

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.09.2023 09:57:47 АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Уникальный программный ключ: «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9791e16c88370ce5f

«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «АНО» «Открытый

Таврический колледж»

Г.П. Узунова

« 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

(код, наименование)

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ

(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
Протокол № 1
от «30» 06 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
Завгородняя Е.М.
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные
отношения
(код, наименование специальности)

Разработчик:
Завгородняя Е.М., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения (углубленная подготовка)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1.2 Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является освоение видов профессиональной деятельности: ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Управление земельно-имущественным комплексом», предусмотренных ФГОС СПО.

Цели учебной практики:

- **формирование у студентов практических профессиональных умений:**
- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- **приобретение первоначального практического опыта**
- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих - решений по эксплуатации и развитию территорий;

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить на проверку групповому руководителю отчетную документацию о практике;

- принять участие в итоговой конференции.

^ **Учебная практика (4 недели)** по профессиональному модулю **ПМ**

01 Управление земельно-имущественным комплексом проводится по завершении теоретического курса МДК **01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом** и предшествует сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю. В процессе прохождения практики студент выполняет виды работ:

- осуществляет сбор информации, вводит ее в базу данных геоинформационных систем;

- использует кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

- выявляет территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществляет контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
------	--

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территорий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	72/2	III семестр

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности в **земельно-имущественных отношениях по ФГОС СПО** и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, Вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями Заполнение формы №22-1 «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и формам собственности» на основании индивидуального задания по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

ПК	Задания на практику	Результат должен найти отражение
ПК1.1.Составлять земельный баланс район	-составление земельного баланса по району	Заполнение формы №22-1 «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и формам собственности» на основании индивидуального задания
ПК1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	-знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основ инженерного обустройства и оборудования территории -осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	Заполнение документации по проведению мониторинга и осуществлению контроля в области охраны земель и экологической безопасности

ПК	Задания на практику	Результат должен найти отражение
<p>ПК1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>-составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории</p>	<p>Оформление приказа по основной деятельности. Оформления заявления-выписки из Похозяйственной книги. Составление формы и порядка ведения Похозяйственной книги Подготовка проектов, Постановлений и распоряжений по земельно-имущественным отношениям: Постановления об утверждении схемы земельного участка; Постановления о предоставлении земельного участка в аренду; Постановления о принятии имущества в муниципальную собственность</p>

		и др.; Распоряжения о закреплении имущества в оперативное управление, изъятие из оперативного управления, передаче в хозяйственное ведение и др.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	-использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; -выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	Составление различного рода договоров по использованию имущества: договоров аренды, купли-продажи, передачи в безвозмездное пользование
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	-Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -Использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий	Составление паспорта населенного пункта на основании данных, полученных в территориальных отделах администрации и муниципальных образований

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ, РБ 1993, с изменениями
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, с изменениями
3. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51 -ФЗ, с изменениями
4. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 № 28-ФЗ.
6. Федеральный закон «О плате за землю» от 11.10.1991 (с дополнениями и изменениями) № 1738-1.

7. Налоговый кодекс РФ от 5,08.2000 №117-ФЗ, с изменениями
8. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.98 №135-ФЗ.
- 9.«Стандарты оценки, обязательные к применению субъектам оценочной деятельности», утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.07.2001 № 519.
10. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.
11. Долганова Н. С. Комментарий к ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».- М.: Юстицинформ, 2008
12. Киселев М.И. Геодезия. – М. Издательский центр «Академия», 2011
13. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. Для вузов: Спец. «Архитектура» / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - М.: «Архитектура», 2008.
14. Курошев Г.Д. Геодезия и топография. – М. Издательский центр «Академия», 2009.
15. Градостроительный кадастр с основами геодезии. Спец. «Архитектура»/ Е.А. Золотова, Р.Н. Скогорева. – М., 2008.
16. Макарычев В.В. Земельное право. – Ростов н/Д: Феникс, 2011
17. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012.
18. Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007
19. Грицюк Т.В. Система государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. - М.: Издательство РДЛ, 2004.
20. Граждан В.Д. Теория управления. Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2010.
21. В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. Региональная экономика России. - М: Финансы и статистика, 2005.
22. Черняк В.З. Управление недвижимостью. – М.: Издательство

«Экзамен», 2011

23. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

24. Оценка недвижимости/ под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М. Финансы и статистика, 2007.

25. Синянский И.А., Манешина Н.И. Проектно-сметное дело. -М.: Издательский центр «Академия», 2008

26. Гаврилов Д.А. Проектно-сметное дело. – М.: Издательский центр «Академия»2008

27. Фридман Дж., Ордуэй Н. Анализ и оценка приносящей доход недвижимости. Пер. с англ. – М.: Дело, 2010.

28. Тарасевич Е.И. Оценка недвижимости. – СПб.: Изд. СПбГТУ, 2007.

29. Коростелев С.П. Основы теории и практики оценки недвижимости. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2008.

30. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. – М.: Дело, 2008.

31. Показатели восстановительной стоимости по представительной выборке конструктивных элементов зданий. Справочник оценщика. – М.: КО-ИНВЕСТ, 2010.

32. Соловьев М.М. Оценочная деятельность: оценка недвижимости. – М.: ГУВШЭ, 2013.

Дополнительные источники:

33. Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С.. Управление земельными ресурсами.-СПб.:ООО»ПитерПринт», 2005.

34. Прорвич В.А., Кузнецов В.Н., Семенова Е.А., Лукьяница А.А., Черткова Л.А..Оценка урбанизированных земель. Учеб. Пособие – М.:Экономика, 2004.

35. Сизов А.П. Оценка городских земель.:Учеб.пос.для студентов спец. «Менеджмент».-М.: Изд. МИИГАиК, 1996.

36. Земельные споры. Чему не учат студентов/под ред. Н.К. Толчеева. –

М.: Проспект, 2011.

37. Сизов А.П. Мониторинг городских земель Учеб. Пос. для студентов спец. Прикладная геодезия». М.: Изд. МИИГАиК, 2001.

38. Плишкина О.В. Методическое пособие. Практикум по картографии. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2006

39. Поклад Г.Г., Гриднев С.П. Геодезия М., Академический Проект, 2007

40. Селиханович В.Г. и др. Практикум по геодезии Учебное пособие. М., ООО ИД Альянс, 2006

41. Профессиональные информационные программы «Полигон», «Corel Draw»

42. <http://zkprb.ru/Documents.aspx> ФГУ «Земельная кадастровая палата по РБ»

43. <http://www.rosreestr.ru/> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр

44. http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005_sklyarov.pdf - И.П. Скляров Земельно-имущественный комплекс в России 1999 г.

45. <http://www.bookkery.ru/library/267/content-13875/> Библиотека недвижимости

Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- составляет график проведения и расписание практики, графики

консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.