

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Галина Петровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.10.2023 11:13:36  
Уникальный программный ключ:  
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО «ПОО» «Открытый  
Таврический колледж»  
Г.П. Узунова  
«03» 10 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
( код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.06 ФИНАНСЫ  
(код, наименование)

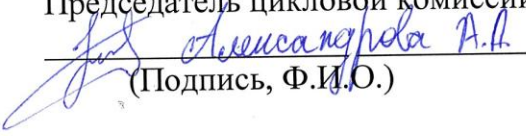
ФИНАНСИСТ  
(квалификация)

КВАЛИФИКАЦИЯ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ  
(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ

Симферополь, 2021 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
Протокол № 1  
от «30» 08 2021 г.  
Председатель цикловой комиссии

  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего общего  
образования 38.02.06 «Финансы»  
(код, наименование специальности)

Разработчик:

Александрова А.А., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО составленной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;  
методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной практики:**

**Всего: 2 недель, 72 часа.**

В рамках освоения: ПМ. 01. – 2 недели, (72 часа);

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

## 2. Примерный тематический план и содержание учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименования тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
ПК 1.1.-ПК 1.3	Понятие бюджета и бюджетной системы РФ.	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета РФ и написать заключение	10
	Бюджетная классификация РФ	Распределение доходов и расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов.	10
	Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ.	Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета РФ в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа	10
	Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ.	Работа с законодательными и нормативно-правовыми актами: - федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период; - законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период; - прогнозом социально-экономического развития РФ (Пермского края); - основными направлениями бюджетной и налоговой политики РФ (Пермского края).	10
ПК 1.4	Нормативно правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Формирование (государственного) муниципального задания бюджетных и автономных учреждений. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Составление заключения по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	10
	Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Составить тарификационный список педагогических работников образовательного учреждения Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями. Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений. Составить расчет расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.	12
	Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Составить тарификационный список работников учреждения здравоохранения (стационарному или амбулаторно-поликлиническому). Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Составить расчет фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения. Составить расчет расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ. Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	10
<b>ИТОГО</b>			<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Имеются лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; технического оснащение торговых организаций и охраны труда, товароведения.

Учебные хозяйства: базовые торговые предприятия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

1. Оборудование: учебные образцы продовольственных товаров, упаковочные материалы, товары и торговое оборудование базовых торговых предприятий, электронные и циферблатные весы, ККТ, бланки документов, компьютеры, принтер, сканер, мультимедийная система, ЭУО, видео-аудиотехника, компьютерные диски.
2. Инструменты и приспособления: торговый инвентарь
3. Средства обучения: комплект учебно-методической документации

#### **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

#### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (коммерческо-педагогических) кадров, обеспечивающих выполнение программы учебной практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующему профилю модуля.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме зачета дифференцированного зачета.



Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.</li> </ul>	<p>оценка выполнения работ во время учебной практики;</p> <p>аттестационный лист с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики;</p> <p>оценка решения ситуационных задач;</p> <p>защита проверочных работ по учебной практике;</p> <p>дифференцированный зачет;</p> <p>положительные отзывы по итогам учебной практики.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять финансовые документы и отчеты;</li> <li>- осуществлять денежные расчеты;</li> <li>- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>- рассчитывать основные налоги;</li> <li>- анализировать результаты финансово- хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> <li>- применять методы и приемы финансово- хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> <li>- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> </ul>	<p>оценка выполнения работ во время учебной практики; оценка решения ситуационных задач; защита проверочных работ по учебной практике;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>