

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Галина Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.06.2025 16:46:35
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9re5f

Приложение №4
к Основной профессиональной
образовательной программе
СПО ССЗ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(код, наименование)**

**43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ
(код, наименование)**

**СПЕЦИАЛИСТ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ
(квалификация)**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

Симферополь, 2025г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по профессиональной и практической
подготовке специальности
43.02.17 Технологии индустрии
красоты
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2025г.
Председатель цикловой комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 43.02.17 Технологии
индустрии красоты Утвержденного
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 26 августа
2022 г. №775

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	С. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	С. 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	С. 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	С. 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 технологии индустрии красоты

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2., ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины «Психология общения» обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ПК 3.2	- развивать взаимоотношения с	- выявлять потребности и вести деловые переговоры с клиентами об

<p>ПК 3.3.</p>	<p>клиентами для заключения новых договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</p> <p>- подготавливать и проводить презентации продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих для потенциальных клиентов;</p>	<p>их потребностях в инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих;</p> <p>- правил подготовки и проведения презентации, в том числе с использованием информационных технологий;</p>
----------------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	28
Практические занятия	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Основы психологии			
Тема 1.1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала (лекция)	4	
	1. Психология как отрасль научного знания. Понятие о психике, ее структура. Психология общения как отрасль психологического знания.		
Тема 1.2. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала (лекция)	4	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения.		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура общения. Единство общения и деятельности.		
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала (лекция)	2	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Семинарское занятие №1: <i>Анализ влияния восприятия на поведение. Заполнение информационной таблицы «Типология восприятия».</i>		4
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала (лекция)	2	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Семинарское занятие №2: <i>Составление сравнительной таблицы по типам темперамента Айзенка</i>		2
Тема 1.5. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала (лекция)	2	
	1. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальная и невербальная коммуникации. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		

(коммуникативная сторона общения)	Семинарское занятие №3: <i>Составление сравнительной таблицы «Анализ блоков коммуникативных умений для разных стратегий поведения»</i>			4
Тема 1.6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала (лекция)		4	
	1.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала (лекция)		4	
	1.	Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Структура конфликта. Фазы развития конфликта. Причины и функции конфликтов, стратегии их разрешения.		
	Семинарское занятие №4: <i>Заполнение сравнительной таблицы «Стратегии поведения в конфликте»</i>			4
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала (лекция)		2	
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Семинарское занятие №5: <i>Решение ситуационных задач по разделу 2</i>			4
Раздел 3. Этические формы общения				
Тема 3.1. Этика делового общения	Содержание учебного материала (лекция)		4	
	1.	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
Дифференцированный зачет				2
Всего:			28	20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя -1шт. Посадочные места по количеству обучающихся – 30шт.
2. Доска классная 1шт.
3. Стенды информационные – 4шт. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - 1шт.
4. Мультимедийная установка –1шт.
5. Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, раздаточный материал).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8.

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538062>.

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854>.

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Научная электронная библиотека. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>— Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>— Текст: электронный.

3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://elibrary.rsl.ru/>— Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ● использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; ● развивать навыки общения; ● пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях; ● определять психологическую характеристику процесса общения; ● распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении; ● определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения. <p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● психологическую характеристику процесса общения; ● значение и функции профессионального общения; ● механизмы взаимопонимания в общении; ● техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ● понятие психологической обратной связи; ● разновидности ролевого поведения; ● психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности; ● виды социальных взаимодействий; ● этические принципы общения; ● источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>тестовый контроль с применением информационных технологий;</p> <p>устный контроль;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>деловая игра;</p> <p>решение кроссвордов;</p> <p>оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;</p> <p>наблюдение и оценка выполнения практических действий на практических занятиях</p>
<i>Промежуточный контроль - дифференцированный зачет</i>	