

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2025 15:45:46
Уникальный программный ключ:
Odd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«30» августа 2024г.

Утверждаю

Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова



Введено в действие
приказом директора
от 02.09.2024г. №68

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность в
АНО «ПОО» «Профессиональная образовательная организация»**

г. Симферополь, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация) и регламентирует порядок зачета в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 ч. 1 ст.34;

- Приказом Минобрнауки России №845, Министерства просвещения России №369 от 30.07.2020г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Уставом Колледжа и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательный процесс.

1.3. Данное положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента Колледжа с одной специальности на другую;
- при переходе студента Колледжа с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число студентов Колледжа лиц на основании справки о периоде обучения/справки об обучении другого учебного заведения;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.2. Заместитель директора на основании предоставленных документов:

- сопоставляет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (название, объемы их часов), пройденных обучающимся ранее в учреждении СПО или ВО с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах Колледжа по специальности;
- определяет список учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачету.

2.3. Зачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики должно полностью соответствовать учебному плану Колледжа по данной специальности;
- количество часов по зачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам должно совпадать или быть больше, чем в учебном плане Колледжа по данной специальности с учетом объема профессионально ориентированного содержания;

2.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий – названия дисциплины и количества часов – данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.5. Заведующий отделением готовит протокол о зачете дисциплин, где указывается перечень и объемы зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа по образовательной программе с полным сроком обучения).

2.6. Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вносятся в зачетные книжки за подписью заведующего отделением.

2.7. При установлении невыполнения условий, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

2.8. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней вручается обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося лично или посредством почтового отправления.

2.9. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Колледже.

3. Заключительное положение

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Колледжа.

3.2. Изменения, дополнения, в настоящее Положение, согласовываются педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором.

3.3. Положение доводится до сведения педагогических работников Колледжа путем размещения его на официальном сайте Колледжа.

Заместитель директора  Е. Н. Кальченко.