

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2025 15:52:26
Уникальный программный ключ:
Odd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«30» августа 2024г.

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова



Введено в действие
приказом директора
от 02.09.2024г. №68

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по их выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом
АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»**

Симферополь, 2024г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее - Колледж), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом - составная часть воспитательной работы Колледжа, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.4 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся:

- культурные мероприятия;
- патриотические мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительные мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- мероприятия по комплексной безопасности;
- спортивные мероприятия.

1.5 Формы проведения внеурочных мероприятий (тематические вечера, праздники, концерты, конкурсы, спортивные соревнования и прочие) определяют ответственные за их проведение и специалист в области воспитания.

1.6 При выборе данных мероприятий обучающиеся пользуются правом свободного посещения. Посещение мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, является добровольным.

1.7 Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в фото- и видеосъемке.

1.8 Исполнение требований настоящего Положения является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.9 Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни Колледжа, формирование единого воспитательного коллектива.

1.10 Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в Колледже;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу Колледжа.

2. Посетители мероприятия

2.1 Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сотрудники Колледжа, приглашенные на мероприятие;
- иные физические лица, приглашенные на мероприятие.

2.2 Наставники курсов, педагогические работники, назначенные ответственными за проведения мероприятия.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия

3.1 Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.2 Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3 Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4 Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Колледжа;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.5 Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6 До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).

3.7 Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.

3.8 Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.9 Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации Колледжа (директора, заместителя директора).

3.10 Родители (законные представители) обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые Колледжем с уведомлением заместителя директора.

3.11 Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности.

3.12 Наставники курсов учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся (состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии; перечень и программу мероприятий; дату и место проведения мероприятия; время начала и окончания мероприятия; способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.).

3.13 Наставник группы обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия или настоящим Положением.

3.14 Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки.

3.15 Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3.16 Посетителям запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки,
- наркотические или токсические вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Колледжа;
- находится в неопрятном виде;
- портить элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Колледжа;
- использовать площади Колледжа для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять деятельность, которая может привести к возникновению расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Колледжа.

3.17 Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Колледже.

3.18 Посетители, причинившие Колледжу материальный ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения мероприятия

4.1 Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и специалист в области воспитания. Мероприятия включаются в Календарный план по воспитательной работе на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Колледжа.

4.2 В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не

включенных в Календарный план по воспитательной работе Колледжа, по согласованию с заместителем директора, издается приказ на проводимое мероприятие не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты предполагаемого мероприятия.

4.3 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия размещаются на официальном сайте Колледжа и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

4.4 Подготовку к мероприятию осуществляют ответственные лица, согласно регламенту о конкретном мероприятии.

4.5 Начало мероприятия допускается не ранее чем через 10 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 18:00 часов.

4.6 На мероприятии обязательно присутствие наставников групп, чьи учебные группы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенные приказом директора Колледжа ответственными за проводимое мероприятие.

4.7 Перед проведением мероприятия наставники групп проводят инструктаж по правилам поведения на мероприятии.

4.8 Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

4.9 Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается по согласованию с ответственным лицом, назначенным приказом директора Колледжа.

4.10 При проведении мероприятий за пределами Колледжа (выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр и т.д.) наставник курса и (или) педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.

4.11 Перед выездом обучающихся за пределы города наставник курса и (или) педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия уведомляет администрацию Колледжа за 7-10 дней. На основе этого издается приказ по Колледжу о выездном мероприятии.

4.12 После проведения мероприятия не позднее 3 рабочих дней выпускается фото-, видео отчет и заметка в новостную ленту на официальном сайте Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Колледжа.

5.2 Изменения, дополнения, в настоящее Положение, согласовываются педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором.

5.3 Положение доводится до сведения педагогических работников Колледжа путем размещения его на официальном сайте Колледжа.

Заместитель директора  Е. Н. Кальченко.