

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 23.06.2026 09:52:14
Уникальный программный ключ:
0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

Приложение №4
к Основной профессиональной
образовательной программе
СПО ССЗ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(код, наименование)**

**31.02.07 СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ДЕЛО
(код, наименование)**

**ФЕЛЬДШЕР СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
(квалификация)**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

Симферополь, 2026г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по гуманитарным и
естественнонаучным дисциплинам
Протокол № _____
от «_____» _____ 2024г.
Председатель цикловой комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 31.02.07
Стоматологическое дело
Утвержденного приказом
Минпросвещения России от
25 сентября 2024г. №678

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина СГ.09 Психология общения является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Учебная дисциплина СГ.09 Психология общения является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. , ПК2.3., ПК 3.1., ПК 3.2. , ПК 4.4.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины СГ.09 Психология общения обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и пациентами в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе профессиональной деятельности; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления

Учебная дисциплина СГ.09 Психология общения должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27 в соответствии с Программой воспитания обучающихся АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	92
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	48
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27
	Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения. Межличностная коммуникация. Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.		
	Практическое занятие №1. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Практическое занятие №2. Типы коммуникаций. Отработка навыков эффективной коммуникации (ситуационные задачи)		
Тема 2. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27
	Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.		
	Практическое занятие №3. Организация эффективного слушания в общении. Работа в мини группах. Обратная связь. Практическое занятие №4. Правила использования вопросов в общении.		

Тема 3. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.		
	Практическое занятие №5. Межличностное взаимодействие. Отработка сценариев общения. Диалог. Формы ведения диалога. Практическое занятие №6. Навыки убеждения в общении. Навык формирования доверительного стиля в общении	4 4	
Тема 4. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.		
	Практическое занятие №7. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения. Отработка приемов формирования первого впечатления. Практическое занятие №8. Отработка приемов формирования первого впечатления. Отрицательное первое впечатление. Начало конфликта.	4 4	
Тема 5. Психологические аспекты ведения беседы.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления. Эффективное ведение диалога.		

	<p>Практическое занятие №9. Психологические аспекты ведения беседы. Психологические аспекты ведения беседы с пациентом.</p> <p>Практическое занятие №10. Психологические аспекты ведения беседы. Продолжение. Отработка алгоритма беседы с пациентом, с родственниками пациента. Соблюдение профессиональной этики в беседе.</p>	<p>4</p> <p>4</p>	
--	--	-------------------	--

Тема 6. Межличностные конфликты и пути их разрешения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25- 27
	Межличностные конфликты и пути их разрешения. Понятие, характеристика и функции конфликта. Факторы успешного общения. Стратегии конфликтного реагирования.		
	Практическое занятие №11. Основные тактики и приемы разрешения конфликта. Решение конфликтных ситуаций.	4	
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО			
Объем образовательной программы		92	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем		72	
Лекции		24	
Практические занятия		48	
Самостоятельная работа		20	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины СГ.09 Психология общения предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя -1шт. Посадочные места по количеству обучающихся – 30шт.

Доска классная 1шт.

Стенды информационные – 4шт. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - 1шт. Мультимедийная установка –1шт.

Дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения.

3.1. Учебно-методический комплекс по дисциплине.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбрано не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>.

2. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-7517-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475171.html>

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>.

4. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10761-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516997>.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового

общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933>.

6. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593>.

7. Тришкина, Т. А. Основы делового общения : учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-6869-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468692.html>. - Режим доступа : по подписке.

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный).
3. Google Chrome (Свободно распространяемое ПО).
4. Антивирусная программа ESET Endpoint Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition).
5. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
6. Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
8. <https://www.studentlibrary.ru>
9. Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала
10. InStudy <https://dist.fknz.ru/>
11. Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы и</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; 	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы 	
---	--	--

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.