

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 07.03.2024 12:06:27

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(код, наименование)

ЮРИСТ
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2023 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по профессиональной и
практической подготовке
специальности 40.02.01 Право и
организация социального
обеспечения

Протокол № 1
от «30» 08 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

Поползунова Н. Л.
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования

40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденным Приказом
Минобрнауки России от 12.05.2014
№508 (ред. от 13.07.2021)

(код, наименование специальности, название
Приказа Минобра -№ и дата)

Разработчик:

Дегурко Я. В. – преподаватель АНО «ПОО» «ОТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 508.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» входит в профессиональный цикл ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3.2. В результате освоения профессионального модуля будет приобретён практический опыт, освоены следующие умения и знания:

Иметь практический опыт:	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции
Уметь:	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением

	<p>компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>
Знать:	<p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 206

Из них на освоение

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – 206

на практики, в том числе:

производственная – 4 недели

2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования элементов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК				Практики				
			Всего, часов	Лекц	Лаборатор и практические занятия	Семинарские занятия	Курсовое проектирование	Учебн			Произв
ПК 2.1-2.3 ОК 01-12.	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	206	206	80	14	40	20			72	
	Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели							4 недели		
	<i>Экзамен по модулю</i>										
	Всего:	206	206	80	14	40	20		4 недели	72	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»		206	
Тема 1. (лекции 1-2) Понятие социальной защиты населения в РФ.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие социальной защиты и социального обеспечения.</p> <p>2. Цели, функции, уровни социальной защиты населения .</p> <p>3. Понятие государственной системы социального обеспечения</p> <p>В том числе семинарских занятий -4ч</p> <p>1. Понятие социальной защиты населения в РФ.</p>	8	2
Тема 2. (лекции 3-4) Управление социальным обеспечением.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие управления в с/о, органы и учреждения, осуществляющие управление отдельными институтами системы социального обеспечения.</p> <p>2. Общее управление в с/о. Оперативное управление.</p> <p>3. Нормотворчество в с/о, стадии нормотворчества.</p> <p>4. Правоприменение в с/о, стадии правоприменения.</p> <p>5. Толкование норм права с/о., уполномоченные органы.</p> <p>В том числе семинарских занятий -4ч</p> <p>1. Управление социальным обеспечением.</p>	8	2
Тема 3. (лекции 5-6) Государственная пенсионная система	<p>Содержание</p> <p>1. Виды пенсинных систем. Страховая и бюджетная пенсионная система.</p> <p>2. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение в страховой системе и в бюджетной государственной системе. Субъекты пенсионной системы.</p> <p>3. Роль Пенсионного фонда в государственной пенсионной системе, как страховщика.</p>	8	2

	4. Различия между пенсионными системами. Виды пенсий по страховой и бюджетной пенсионным системам. Пенсии по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца, по выслуге лет, социальные пенсии.		
	В том числе семинарских занятий -4ч		
	1. Государственная пенсионная система		
Тема 4. (лекции 7-8) Пенсионный фонд в системе обязательного пенсионного обеспечения.	Содержание	8	2
	1. История пенсионного/о, образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Основные предпосылки и цели образования ПФ. 2. Правовое положение, задачи, источники поступления и расходования средств Пенсионного фонда РФ. 3. Структура ПФ, трехуровневая система управления ПФ. Правление ПФ, его роль. Исполнительная дирекция ПФ РФ. Отделения ПФ РФ в регионах, их основные задачи. Управления ПФ РФ в городах и районах. Их основные задачи.		
	В том числе семинарских занятий - 4ч		
	1. Пенсионный фонд в системе обязательного пенсионного обеспечения		
Тема 5. (лекции 9-10) Структура ПФ РФ.	Содержание	8	2
	1.Трехуровневая структура системы ПФ РФ. Вертикаль подчиненности. 2.Сотрудничество учреждений ПФ с другими учреждениями исполнительной власти РФ. Сотрудничество с органами социальной защиты, городскими администрациями, органами ЗАГС, налоговыми органами, банковскими структурами. 3.Типовая структура регионального отделения ПФ, его функции. 4.Типовая структура и подразделения городского управления ПФ.		
	В том числе семинарских занятий -4 ч		
	1. Структура ПФ РФ.		
Тема 6. (лекции 11-12) Организация работы в учреждениях ПФ..	Содержание	8	2
	1. Организация работы подразделений регионального отделения ПФ. Взаимосвязь отделов при выполнении основных функций. 2. Организация работы подразделений городского Управления ПФ. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах) 3. Отделы назначения и перерасчета пенсий, отдел выплаты пенсий. Организация работы Отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. .Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц. 4. Проведение документальной проверки достоверности сведений о стаже на		

	соответствующих видах работ.		
	В том числе семинарских занятий - 4 ч		
	1. Организация работы в учреждениях ПФ..		
Тема 7. (лекции 13-14) Структура системы учреждений социальной защиты населения.	Содержание 1. Структура центральных органов социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты населения РФ. Его структурные подразделения. 2. Выполнение основных задач и функций. 3. Региональные министерства СЗН. Районные и городские органы социальной защиты населения, типовая структура.	6	2
	В том числе семинарских занятий—2 ч)		
	1. Структура системы учреждений социальной защиты населения.		
Тема 8. (лекции 15-16) Организация работы в учреждениях социальной защиты населения.	Содержание 1. Организация работы в центральных органах социальной защиты населения. Взаимодействие подразделений Министерства труда и социальной защиты РФ. 2. Районные и городские органы социальной защиты населения, основные задачи и функции. Организация работы в городских и районных департаментах социальной защиты населения. 3. Работа отделов по предоставлению пособий семьям с детьми. Работа отдела по предоставлению социальных льгот и компенсаций инвалидам и ветеранам. Организация его работы. Взаимодействие отделов департамента. Схема взаимодействия отделов департамента при назначении пособий, льгот. 4. Реабилитация инвалидов. Виды реабилитации. Организация работы.	6	2
	В том числе семинарских занятий 2ч)		
	1. Организация работы в учреждениях социальной защиты населения.		
Тема 9. (лекции 17-18) Структура системы учреждений социального обслуживания населения. Правовое обеспечение деятельности.	Содержание 1. Понятие социальной защиты и социального обеспечения. 2. Цели, функции, уровни социальной защиты населения . 3. Понятие государственной системы социального обеспечения	6	2
	В том числе семинарских занятий 2 ч		
	1. Структура системы учреждений социального обслуживания населения. Правовое обеспечение деятельности.		
Тема 10. (лекция 19) Организация работы в учреждениях социального обслуживания населения.	Содержание 1. Организация предоставления социальных услуг. Формы и виды предоставления с/услуг 2. .Полустационарное социальное обслуживание. Организация работы в территориальных центрах социального обслуживания. Работа отделений обслуживания на дому. Работа отделений	4	2

	<p>реабилитации инвалидов</p> <p>3. Учреждения стационарного с/о. Организация работы в домах-интернатах различного типа. Порядок финансирования с/услуг.</p> <p>В том числе семинарских занятий (2ч)</p> <p>1. Организация работы в учреждениях социального обслуживания населения.</p>		
<p>Тема 11. (лекция 20) Структура системы и орг. Работы ФСС .</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие, источники финансирования, направления расходования средств ФСС</p> <p>2. Цели, функции, уровни ФСС .</p> <p>3. Структура и организация работы региональных отделений ФСС. Полномочия.</p> <p>В том числе семинарских занятий (2ч)</p> <p>1. Структура системы и организация работы ФСС .</p>	4	2
<p>Тема 12. (лекция 21) Организация работы в органах службы занятости .</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Правовое регулирование и Структура органов службы занятости. Министерство труда и социальной защиты РФ, как орган руководства института занятости населения.</p> <p>2. Задачи, функции Министерства труда и социальной защиты, региональной службы занятости, городского центра занятости .</p> <p>3. Общая характеристика системы органов занятости населения.</p> <p>4. Основные НПА, регулирующие отношения по социальному обеспечению безработных граждан.</p> <p>В том числе семинарских занятий -2ч</p> <p>1. Организация работы в органах службы занятости .</p>	4	2
<p>Тема 13. (лекция 22) Организация системы медицинского обслуживания в РФ. Медицинское страхование.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Субъекты и участники системы МС. Страхователь, страховщик, застрахованные лица в системе ОМС.</p> <p>2. Основные задачи и функции Фонда МС, территориального ФОМС. Задачи и функции страховых медицинских организаций.</p> <p>3. Источники финансирования, направления расходования средств и учет данных. Распределение средств между медицинскими организациями. Персонифицированный учет данных в системе ОМС.</p> <p>4. Территориальная программа предоставления медицинских услуг.</p> <p>5. Добровольное медицинское страхование: правовое регулирование, источники финансирования. Субъекты добровольного медицинского страхования.</p> <p>В том числе семинарских занятий -2ч)</p> <p>1. Организация системы медицинского обслуживания в РФ. Медицинское страхование.</p>	4	2

Тема 14. (лекция 23) Организация работы учреждений медицинского обслуживания в РФ.	Содержание	4	2
	1. Основные задачи и функции органов системы здравоохранения. 2. Источники финансирования, направления расходования средств и учет данных.		
	В том числе семинарских занятий (-2ч) 1. Организация работы учреждений медицинского обслуживания в РФ.		
Тема 15. (лекция 24) Организация документооборота в учреждениях социальной защиты	Содержание	4	2
	1 Документооборот. Потоки документов. 2. Стандарты, определяющие правила оформления документов. Реквизиты документов. Правила оформления приказа, акта, протокола. Номенклатура дел. Порядок оформления номенклатуры, виды номенклатур. Использование номенклатуры в документообороте. Хранение документов. Сроки хранения 3. Схема организации движения документов. Прием и первичная обработка документов, регистрация документов. Исполнение документов. Предварительное рассмотрение. Обработка исходящей документации. Отправка документов.		
	В том числе практических занятий (-2ч) 1. Организация документооборота в учреждениях социальной защиты		
Тема 16. (лекция 25) Организация работы с обращениями граждан в органах социальной защиты	Содержание	4	2
	1. Обращения граждан, организация работы. Регистрация обращений граждан. Повторное обращение. Правовое регулирование рассмотрения обращений граждан,. порядок рассмотрения отдельных обращений (ст.11). 2. Виды регистрации обращений: журнальный способ, карточная система, электронная регистрация. Анализ, хранение документов по обращениям граждан. Личный прием граждан. Сроки ответов на обращения граждан.		
	В том числе практических занятий (2ч) 1. Организация работы с обращениями граждан в органах социальной защиты		
Тема 17. (лекция 26) Порядок, методы и этапы контрольной работы учреждений социальной защиты населения.	Содержание	4	2
	1. Виды контроля. Цели и задачи контрольной работы министерств и учреждений социальной защиты населения. Виды проверок. Ведомственный контроль. 2. Подразделения в министерстве труда и социальной защиты населения, в компетенции которых входит функция осуществления проверок. Задачи и методы контроля. 3. Виды ревизий и проверок в органах социальной защиты. Полные проверки и выборочные. Основные этапы контрольно-ревизионной работы. Порядок проведения проверки и ревизии		
	В том числе практических занятий -2ч 1. Порядок, методы и этапы контрольной работы учреждений социальной защиты населения.		

<p>Тема 18. (лекция 27) Организация справочно-кодификационной работы в органах социальной защиты.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие, правовое обеспечение, формы кодификации. .Необходимость совершенствования организации справочно-кодификационной работы.</p> <p>2. Формы кодификации. .Пути совершенствования организации справочно-кодификационной работы.</p> <p>3. .Особенности работы с поисковой системой Консультант+. : Возможность отслеживания изменений в документах и в законодательстве. Нахождение документа, если не известны полностью его реквизиты. Создание закладок, папок по определенным темам. .Работа с документом, для организации извещения об изменениях в законодательстве. Предыдущие редакции документа.</p> <p>В том числе практических занятий (-2ч)</p> <p>1. Организация справочно-кодификационной работы в органах социальной защиты.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 19. (лекция 28) Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Цели, принципы, этапы реализации правовое регулирование персонифицированного учета. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы.</p> <p>2. Основные понятия: страхователь, застрахованное лицо, индивидуальный лицевой счет .</p> <p>3. . Основные функции персонифицированного учета .</p> <p>4. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица, из чего он состоит. Основные требования по ведению отчетности в ПУ.</p> <p>В том числе практических занятий (-2ч)</p> <p>Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 20. (лекция 29) Организация работы представления интересов в суде.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Цели, принципы, организация работы по представлению интересов в суде. Организация работы по разрешению спорных вопросов в досудебном порядке.</p> <p>2. Подготовка документов для рассмотрения дела в суде. Подача искового заявления. Участие отдельных подразделений в подготовке искового заявления. Основные требования по ведению отчетности.</p> <p>В том числе практических занятий (-2ч)</p> <p>1. Организация работы представления интересов в суде.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема21. (лекция 30) Заключительная итоговая.</p>	<p>Содержание</p> <p>Краткий итоговый обзор курса лекций: Система Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов, организация</p>	<p>4</p>	<p>2</p>

	<p>ведения персонифицированного учета. Структура и организация работы органов социальной защиты населения. Организации работы в учреждениях обслуживания населения. Организация работы Фонда социального страхования. Организация работы системы здравоохранения. Документооборот и работа с обращениями граждан. Методы контроля. Организация и правовое обеспечение кодификационной работы.</p>		
	<p>В том числе практических занятий (-2ч)</p>		
	<p>1. Обобщающее занятие.</p>		
<p>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p>72</p>		
<p>1. Ознакомиться с нормативными актами, определяющими организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации 2. Изучить структуру конкретного районного подразделения ПФ . 3. Изучить законодательство, регулирующее предоставление пенсий. 4. Изучить законодательство, регулирующее предоставление пособий. 5. Изучить законодательство, регулирующее предоставление льгот. 6. Изучить законодательство, регулирующее предоставление медицинского обслуживания. 7. Изучить законодательство, регулирующее работу с обращениями граждан. 8. Изучить структуру конкретного районного подразделения социальной защиты населения. 9. Изучить структуру конкретного районного подразделения ФСС .</p>			
<p>Производственная практика Виды работ 1. Познакомиться с общим перечнем НПА, используемых в учреждении. (В том числе, при наличии, в области социальной защиты). 2. Ознакомиться со структурой, подразделениями, выполняемыми функциями учреждения. 3. Изучить более подробно задачи и функции подразделения, в котором проходили практику. Изучить должностные инструкции специалистов. 4. Сделать анализ действующего законодательства, применяемого в учреждении. 5. Анализ приема граждан. 6. Изучить режим работы учреждения, в том числе график по приёму граждан. 7. Проанализировать действующее законодательство, регламентирующее социальную защиту сотрудников учреждения, в котором проходила практика. 8. Проанализировать учет и рассмотрение обращений граждан. 9. Изучить протоколы заседаний комиссий по назначению или отказу в назначении пенсий всех видов и льгот,</p>	<p>4 недели</p>		

положение, устав организации. Проекты составленных документов: запросы, заявления и т.д.		
<p>Курсовая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития. 2. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях. 3. Пенсионный Фонд РФ как субъект социального обеспечения. 4. Фонд Социального страхования РФ как субъект социального обеспечения. 5. Организационно-правовые формы социального обеспечения. 6. Финансирование социального обеспечения. 7. Негосударственные пенсионные фонды. 8. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение. 9. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования. 10. Основные направления развития пенсионной системы России. 11. Правовое регулирование процедурных пенсионных отношений. 12. Пенсионные системы зарубежных стран. 13. Реформирование сферы обеспечения граждан государственными пособиями и компенсационными выплатами. 14. Государственные пособия в системе социального обеспечения (по выбору). 15. Компенсации в системе социального обеспечения. 16. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации. 17. Социальная защита беженцев и переселенцев. 18. Социальная защита лиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. 19. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей. 20. Социальная защита федеральных государственных служащих. 21. Социальная защита ветеранов. 22. Социальная защита граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф 23. Социальная защита семей с детьми и граждан имеющих детей. 24. Государственная социальная помощь. 25. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию. 26. Социальное обслуживание граждан Российской Федерации. 27. Медицинская помощь и лечение. 28. Споры по вопросам социального обеспечения. 29. Правовое регулирование социального обеспечения на уровне субъекта РФ 30. Государственная система социальной защиты населения. 31. Организация работы федеральных органов социальной защиты населения. 32. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. 33. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. 	20	

<p>35. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства.</p> <p>36. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.</p> <p>37. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.</p> <p>38. Правовые и организационно-управленческие проблемы пенсионного страхования в Российской Федерации.</p> <p>39. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.</p> <p>40. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.</p> <p>41. Социальное обеспечение инвалидов.</p> <p>42. Социальное обслуживание и его виды.</p> <p>43. История зарождения социального обеспечения в России.</p> <p>44. История развития права социального обеспечения в России в первые годы Советской власти. Достоинства и недостатки.</p> <p>45. Система социального обеспечения, характерные черты отдельно взятой страны. (произвольно).</p> <p>46. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан.</p> <p>47. Организация работы федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.</p> <p>48. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.</p> <p>49. Организация социального обслуживания населения. Новые социальные службы.</p> <p>50. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.</p> <p>51. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>52. Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации.</p> <p>53. Организация работы отделов назначения перерасчета и выплаты пенсий Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации.</p> <p>54. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации.</p> <p>55. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.</p> <p>56. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.</p> <p>57. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.</p> <p>58. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах).</p> <p>59. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях.</p> <p>60. Организация работы государственных органов по социальной защите безработных в субъектах Российской Федерации.</p> <p>61. Организация работы центров занятости населения в районах (городах).</p> <p>62. Организация работы системы органов, учреждений и организаций, осуществляющих медицинскую помощь гражданам в рамках обязательного медицинского страхования.</p> <p>63. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.</p>		
--	--	--

64. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах(городах).		
65. Роль и значение в социальной защите таких организаций, как Всероссийское общество слепых (ВОС), Всероссийское общество глухих (ВОГ) и Всероссийское общество инвалидов (ВОИ), Международного движения Красного креста и Красного Полумесяца		
66. Организация социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья в России и за рубежом		
<i>Экзамен по модулю</i>		
Всего:	206	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет права социального обеспечения.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды по профилю предмета.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор
- экран;
- ноутбук;
- цифровые образовательные ресурсы.

В целях совершенствования учебного процесса внедрены прогрессивные технологии обучения с учетом его практической направленности.

Оснащение кабинета позволяет дать обучаемым наглядное представление об объектах изучения. Объекты размещены на тематических стендах.

Кроме того, кабинет оборудован компьютером, мультимедийным проектором. Во время занятий обучаемым демонстрируются учебно-методические материалы, учебные фильмы и иные дидактические материалы по изучаемым темам. На практических занятиях студенты вырабатывают навыки и умения по ведению и оформлению документации, применению норм права.

Тематические стенды, учебные фильмы и иные учебно-методические материалы позволяют дать обучаемым наглядное представление об особенностях ведения документации, регулирующей правоотношения в ПСО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Ройк В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (пфр). [текст] учебное пособие для спо\ М.:Издательство Юрайт 2021

2. Воронцова М. В., Макаров В. Е. ; Под ред. Воронцовой М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения. [текст] учебник для спо\ М.:Издательство Юрайт 2021

3. Под ред. Прокофьева С.Е., Паниной О.В., Еремина С.Г., Мусиновой Н.Н [текст] Система государственного управления 2-е изд. учебное пособие для спо/ М.:Издательство Юрайт 2021

4. Галаганов, В.П. Организация органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст]: Учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов. – М.: КноРус, 2016. – 160с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. П. Жигарева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 216 с. — 978-5-394-02719-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60426.html>

2. Осипов, М. Ю. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов [Электронный ресурс] / М. Ю. Осипов. — Электрон. текстовые данные. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2019. — 395 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85909.html>

3. Замараева З.П. Ресурсно-потенциальный подход в системе социальной защиты населения России [Электронный ресурс]: монография/ Замараева З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85430.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Холостова, Е. И. Зарубежный опыт социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова, А. Н. Дашкина, И. В. Малофеев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 365 с. — 978-5-394-03337-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85157.html>

5. 4. Курс по праву социального обеспечения [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 121 с. — 978-5-4374-0987-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65225.html>

3.2.3. Нормативно-правовые акты:

1. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня 14 1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 2031 - 2035.

2. О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения : Соглашение стран СНГ от 13 марта 1992 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 4.

3. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237

4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №1 (часть I) – Ст. 3.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – ст. 3301.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. – ст. 410.

законы, регламентирующие пенсионное обеспечение:

7. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей";

8. Федеральный закон от 6 марта 2001 г. № 21-ФЗ "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации";

9.Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

10. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

11. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";

12. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях";
13. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ "О накопительной пенсии";
законы, регламентирующие предоставление пособий:
14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
15. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
законы, регламентирующие обеспечение при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях:
16. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
17. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" и др.;

законы, регламентирующие медицинскую помощь:

18. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
19. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", регламентирующий право на охрану здоровья семьи, беременных женщин, женщин-матерей, инвалидов, несовершеннолетних;
закон, регламентирующий социальное обслуживание :
20. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (действует с 1 января 2015 г. взамен утрачивающих силу с указанной даты Федеральных законов от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" и от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации"),

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система : база данных /Регион. центр правовой информ.
2. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс]: база данных. — <http://udbstat.eastview.com>
3. AUP.Ru [Электронный ресурс]: административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. — [Б. м., 1999 –]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru>
4. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт — Москва, 2010-. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>.
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru>
6. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» www.juristlib.ru –
7. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1. МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»		
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение теоретическим материалом по рассматриваемым вопросам; – работа с различными источниками норм права; – самостоятельность при выполнении практических заданий и достижение необходимых результатов; – правильность оформления документов и их фрагментов; 	<p>В течение семестра: опрос, тестирование, доклады.</p> <p>По итогам семестра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита отчета по производственной практике, 2. Защита курсовой работы 3. Экзамен 4. Квалификационный экзамен