

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.09.2024 14:02:37

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1da0b74e9391ec40cc98af9ce37

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
МДК 03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(код, наименование)

БУХГАЛТЕР

(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2024г.

Р РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по профессиональной и
практической подготовке
специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Протокол №4 от «26» июня 2024г.
Председатель цикловой комиссии
Боташева Э. Ф.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям).
Приказом _____ Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчик:
Боташева Э.Ф., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ

МДК 03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП):

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ОК 01-11; ПК 3.1-3.4

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практически опыт в	– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по

налогам и сборам";

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням

	<p>внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:
- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики ПП 03

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	18 (1)	4 семестр

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Наименования разделов производственной практики	Содержание учебного материала	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		18	
Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		18	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот</p> <p>2. Оформление платежных поручений для перечисления налогов в бюджет.</p> <p>3. Оформление платежных поручений для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>4. Проведение контроля</p>	18	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1 – 11

	<p>прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.</p> <p>5 Проведение операций по отражению суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».</p> <p>6. Участие в оформлении платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>7. Заполнение налоговых регистров.</p> <p>8. Заполнение налоговых деклараций</p>		
--	---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм в сроки, установленные учебным планом, под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от предприятия и руководителя практики от АНО Профессиональная образовательная организация «Открытый Таврический колледж».

Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе договоров социального партнерства (или договоров на проведение производственной практики) с предприятиями и организациями, независимо от их организационно – правовых форм, в которых существуют структурные подразделения экономического, бухгалтерского направления, при следующих условиях:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

На обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях, в организациях, учреждениях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятиях, в организациях, учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011(ред. от от 29.07.2018 г. N 272-ФЗ) № 402-ФЗ 17

2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть II
3. Федеральный закон «О страховых взносах в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 (ред. от 19.12.2016) № 212-ФЗ
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
5. Приказ МФ РФ от 29.07.98 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (ред. от 11.04.2018)
6. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 №106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 28.04.2017)
7. Приказ МФ РФ от 06.07.99 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (в ред. от 29.01.2018)
8. Приказ МФ РФ от 24.01.14 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (в ред. от 06.04.2015)
9. Приказ МФ РФ от 25.03.11 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (в ред. от 06.04.2015)
10. Приказ МФ РФ от 12.11.13 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (в ред. от 06.04.2015)
11. Приказ МФ РФ от 30.09.10 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/2002) (в ред. от 06.04.2015)

Учебные издания:

12. Блинова У. Ю., Астахова Е. Ю., Голышева Н. И. и др. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 306 с.
13. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Учебник. — М.: Феникс, 2020. — 538 с.
14. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета. Учебник. — М.: Феникс, 2021. — 188 с.
15. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет. Учебник. — М.: Феникс, 2020. — 538 с.
16. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. — РнД: Феникс, 2020. — 538 с.
17. Бондарева Т.Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие / Т.Н. Бондарева. — РнД: Феникс, 2020. — 187 с.
18. Бурсулая Т. Д. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Учебное пособие. — М.: Феникс, 2020. — 271 с.

Дополнительные источники:

19. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко Н.А. Кириллова – Изд. 18-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д Феникс 2015. – 532 [1] с. – Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-26868-1
20. Бухгалтерский учет: практикум: учебник / В.М. Богаченко Н.А. Кириллова – Ростов н/Д Феникс 2017. – 398 [1] с. – Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-28652-4
21. Дмитриева И.Н. Учебное пособие «Налоги и налогообложение» 2017
22. Гамола А.И., Климов К.И., Турумтаева И.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. учеб. для студентов учреждений сред. Проф. образования. Москва Издательский центр «Академия» 2017 г.
23. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Среднее профессиональное образование – М.: Издательский центр «Академия», 2016
24. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий)учет. – М.:

Перспектив, 2014

25. Ларионов А.Д. Бухгалтерский учет. – М.: Перспектив, 2014

26. Натепрова Т.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет. – М.: ИТК Дашков и К, 2014

Интернет ресурсы:

1. Электронный ресурс «Официальный сайт Министерства финансов РФ».

Режим доступа: www.minfin.ru 2. Электронный ресурс «Глоссарий». Режим доступа: www.glossary.ru

3. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной налоговой службы». Режим доступа: www.nalog.ru

4. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной налоговой службы Санкт-Петербурга». Режим доступа: www.nalog.ru/m78

5. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Режим доступа: www.gks.ru

6. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу». Форма доступа: <http://petrostat.gks.ru/>

7. Электронный ресурс «Электронная библиотека Юрайт». Режим доступа: www.biblio-online.ru

8. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Режим доступа: www.public.ru

9. Электронный ресурс «Консультант Плюс» Режим доступа: www.consultant.ru

а. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения обучающимся производственной практики

Результаты освоения профессиональных компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		
<p>-правильность определения налоговой базы по налогам;</p> <p>- правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности;</p> <p>- правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ;</p> <p>- правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы</p>	<p>90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>75-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>60-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p> <p>Оценивание по критериям или виду деятельности (компетенциям):</p> <p>Критерий оценки</p> <p>2 балла - выполнено правильно /</p> <p>1 балл - выполнено с незначительной ошибкой (1-2 ошибки) /</p> <p>0 баллов - выполнено с существенными замечаниями (3 и более ошибок) или не выполнено.</p>	<p>Зачет по производственной практике</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
<p>- исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>- определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов</p>	<p>90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>75-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>60-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p> <p>Оценивание по критериям или виду деятельности (компетенциям):</p>	<p>Зачет по производственной практике</p>

	Критерий оценки 2 балла - выполнено правильно / 1 балл - выполнено с незначительной ошибкой (1-2 ошибки) / 0 баллов - выполнено с существенными замечаниями (3 и более ошибок) или не выполнено.	
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые орган		
- исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов	90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 75-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 60-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно) Оценивание по критериям или виду деятельности (компетенциям): Критерий оценки 2 балла - выполнено правильно / 1 балл - выполнено с незначительной ошибкой (1-2 ошибки) / 0 баллов - выполнено с существенными замечаниями (3 и более ошибок) или не выполнено.	Зачет по производственной практике
ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 75-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 60-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно) Оценивание по критериям или виду деятельности (компетенциям): Критерий оценки 2 балла - выполнено правильно / 1 балл - выполнено с незначительной ошибкой (1-2 ошибки) / 0 баллов - выполнено с существенными	Зачет по производственной практике

	замечаниями (3 и более ошибок) или не выполнено.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и ролей в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> -умение определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося

	– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	– умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

	– самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.	образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК10. Пользоваться профессиональной	– способность работать с нормативно-правовой документацией;	текущий контроль и

документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать проект коммерческой идеи; – умение презентовать проект.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Формой отчетности студента по производственной практике является отчет по практике. Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист (Приложение 1)
- 2) Дневник по практике (Приложение 2)
- 3) Аттестационный лист (Приложение 3)
- 4) Характеристика освоенных ПК И ОК (Приложение 4)
- 5) Характеристика личная (Приложение 5)
- 6) Отчет с рассмотренными темами практики.

Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу производственной практики

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01.
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ изм	Дата внесения	Раздел	Изменения (добавления)	Исключения
1	01.09.2020	<p>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</p> <p>3.2. Информационное обеспечение обучения</p> <p>Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</p> <p>Основные источники</p>	<p>Основные источники:</p> <p>1.Налоги и налогообложение: Учебное пособие / О.В.Скворцов., перераб. и доп. - М.: АКАДЕМИЯ, 2020.</p> <p>2.Налоги и налогообложение: Практикум / О.В.Скворцов, перераб. и доп. - М.:АКАДЕМИЯ, 2020.</p>	Нет

**Автономная некоммерческая организация «Профессиональная
образовательная организация «Открытый Таврический колледж»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКЕ**

по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Студента(ки) 2 курса 23 группы

форма обучения очная
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководители практики

от предприятия

должность

подпись

ФИО

от техникума

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Симферополь, 2023 г
СОДЕРЖАНИЕ
отчета производственной практики
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Номер р темы	Содержание	Страницы
1.	Знакомство с организацией	
1.1	Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождением инструктажа по ТБ	
2	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
2.1	Проведение расчетов с бюджетом	
2.2	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	
2.3	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
2.4	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	

Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация «Открытый Таврический колледж»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации/предприятия)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

Аттестационный лист по производственной практике

Студент(ка) _____,
обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
прошел(ла) производственную практику по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
в объеме 36 часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Соответствует, не соответствует)</i>	<i>Оценка (отл., хор., удовл. неуд.)</i>
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		
Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» ____ .20__

Подпись руководителя практики от предприятия/организации _____ / ФИО, должность

МП

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной (по профилю специальности) практики**

Студент(ки) _____,
 обучающийся(ая) на 2 курсе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
 учет» (по отраслям)
 прошел(ла) производственную практику по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и
 внебюджетными фондами
 в объеме 36 часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
 в организации _____

_____ наименование организации, юридический адрес

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Вид профессиональной деятельности	Наименование ПК и ОК	Результат (освоена/не освоена)	Оценка (отл., хор., удовл. неуд.)
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
Общие компетенции	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
	ОК 4. Работать в коллективе и команде,		

	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» ____ .20__

Подпись руководителя практики от предприятия/организации _____ / ФИО, должность

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____
(ФИО)

группа _____

специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

проходившего производственную практику с _____ по _____
на базе: _____

(название организации) _____

(вид практики) _____

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Дата _____

Руководитель практики от организации

Должность

подпись

ФИО