

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2025 16:04:42
Уникальный программный ключ:
Odd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«30» августа 2024г.

Введено в действие
приказом директора
от 02.09.2024г. №68

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников
АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»**

г. Симферополь, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее – Положение) регламентирует режим рабочего времени педагогических и других работников АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее – Колледж), в течение учебного года, в каникулярный период и в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, приказами директора, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха других работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Колледжа и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, ч.6 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»);
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года №644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска, сроком до одного года»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Рабочее время

2.1. Рабочее время – это период, в течение которого работник в соответствии с условиями трудового договора и локальными нормативными актами должен выполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством и иными нормативными актами относятся к рабочему времени.

2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за

ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

2.3. Для отдельных категорий педагогических работников (внешних совместителей) устанавливается рабочее время не конкретизированное. Перечень таких должностей определен Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4. Каждому работнику Колледжа устанавливается рабочая неделя, которая определяется индивидуально на основе расписания (графика) работы, утверждаемым непосредственным руководителем работника.

2.5. Расписание (график) работы является неотъемлемой частью трудового договора работодателя с работником.

2.6. Сокращение рабочего дня в предпраздничный день на один час осуществляется при условии, если это не влечет изменение расписания (графика) работы.

2.7. Расписание (график) работы сотрудника, работающего по внешнему совместительству, определяется из расчета не более четырех часов в дни занятости работника по основному месту работы. В нерабочие на основной работе дни он может работать по совместительству полный рабочий день.

3. Время отдыха

3.1. Время отдыха – это период, в течение которого работник не выполняет трудовую функцию. Это время он использует по своему усмотрению.

3.2. Ко времени отдыха относятся: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный отдых после окончания рабочего дня, выходные и нерабочие праздничные дни, ежегодные отпуска.

3.3. Время отдыха в нерабочие праздничные дни регулируется нормативными актами Российской Федерации.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется сотруднику в соответствии со ст.ст.114-128 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно графику отпусков на календарный год, который утверждается не позднее двух недель до наступления календарного года.

3.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» педагогическим работникам устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.6. Право на очередной отпуск у работника возникает не ранее шести месяцев после начала работы в организации. В таких случаях продолжительность отпуска рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

3.7. Работник имеет право использовать очередной оплачиваемый отпуск по частям, при условии согласия работодателя. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.8. О дате наступления отпуска работник извещается письменно, не позднее чем за две недели его начала.

3.9. Работодатель имеет право вызвать работника из отпуска при условии его согласия. Неиспользованная часть отпуска может быть использована в любое время по усмотрению работника, может быть присоединена к отпуску следующего года.

3.10. Неиспользованное отпускное время может быть предоставлено непосредственно перед увольнением сотрудника из организации. В таких случаях днем увольнения является последний день отпуска.

3.11. Отпуск без сохранения заработной платы может быть представлен сотруднику Колледжа по уважительным причинам. Срок такого отпуска определяется соглашением сторон.

3.12. Если у работающего по совместительству работника срок отпуска меньше, чем отпуск, положенный ему по основному месту работы, то по просьбе работника работодатель может представить ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до даты окончания отпуска по основному месту работы.

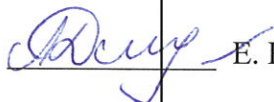
3.13. Педагогическим работникам, непрерывно проработавшим не менее десяти лет, может быть по их желанию представлен длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, но с сохранением рабочего места (должности) и объема учебной нагрузки, при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Колледжа.

4.2. Изменения, дополнения, в настоящее Положение, согласовываются педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором.

4.3. Положение доводится до сведения педагогических работников Колледжа путем размещения его на официальном сайте Колледжа.

Заместитель директора  Е. Н. Кальченко.