

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Галина Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.04.2024 14:16:06
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1da10b74e9391ec46ce98af9ce5f

Приложение №4
к Основной профессиональной
образовательной программе
СПО ССЗ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
_____ Г.П. Узунова
« ___ » _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(код, наименование)

34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
(код, наименование)

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2024г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по гуманитарным и
естественнонаучным дисциплинам
Протокол № _____
от «_____» _____ 2024г.
Председатель цикловой комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 34.02.01 Сестринское
дело Утвержденного приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации от 04 июля
2022 г. №527

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина СГ.07 Психология общения является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Учебная дисциплина СГ.07 Психология общения является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. , ПК2.3., ПК 3.1., ПК 3.2. , ПК 4.4.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины СГ.07 Психология общения обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;- общаться с коллегами и пациентами в процессе профессиональной деятельности;- психологически грамотно строить свое общение;- эффективно вести переговоры в процессе профессиональной деятельности;- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;- выявлять факторы эффективного общения	<ul style="list-style-type: none">- цели, функции, виды общения;- средства общения;- психологические основы межличностного понимания;- особенности, этические нормы и принципы делового общения;- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;- техники слушания, ведения беседы и убеждения;- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;- особенности ролевого взаимодействия;- пути формирования эмпатии в общении;- особенности межличностной аттракции;- способы управления эмоциями и чувствами;- психологические основы формирования первого впечатления

Учебная дисциплина СГ.07 Психология общения должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27 в соответствии с Программой воспитания обучающихся АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

1.3.1. Очная форма обучения

Объем образовательной программы 46 ч., в том числе:

учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 36 ч.

самостоятельная работа обучающихся 10 ч.

1.4. Формы промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	46
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27
	Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения. Межличностная коммуникация. Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	2	
	Практическое занятие №1. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Практическое занятие №2. Типы коммуникаций. Отработка навыков эффективной коммуникации (ситуационные задачи)	2	
Тема 2. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27
	Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	2	
	Практическое занятие №3. Организация эффективного слушания в общении. Работа в мини группах. Обратная связь. Практическое занятие №4. Правила использования вопросов в общении.	2	

Тема 3. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.		
	Практическое занятие №5. Межличностное взаимодействие. Отработка сценариев общения. Диалог. Формы ведения диалога. Практическое занятие №6. Навыки убеждения в общении. Навык формирования доверительного стиля в общении	2 2	
Тема 4. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.		
	Практическое занятие №7. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения. Отработка приемов формирования первого впечатления. Практическое занятие №8. Отработка приемов формирования первого впечатления. Отрицательное первое впечатление. Начало конфликта.	2 2	
Тема 5. Психологические аспекты ведения беседы.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25-27
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления. Эффективное ведение диалога.		
	Практическое занятие №9. Психологические аспекты ведения беседы. Психологические аспекты ведения беседы с пациентом. Практическое занятие №10. Психологические аспекты ведения беседы. Продолжение. Отработка алгоритма беседы с пациентом, с родственниками пациента. Соблюдение профессиональной этики в беседе.	2 2	

Тема 6. Межличностные конфликты и пути их разрешения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06. ОК 09, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3,2, ПК 4.4. ЛР 1-12, 14, 16, 17, 25- 27
	Межличностные конфликты и пути их разрешения. Понятие, характеристика и функции конфликта. Факторы успешного общения. Стратегии конфликтного реагирования.		
	Практическое занятие №11. Основные тактики и приемы разрешения конфликта. Решение конфликтных ситуаций.	2	
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО			
Объем образовательной программы		46	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем		36	
Лекции		12	
Практические занятия		24	
Самостоятельная работа		10	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины СГ.07 Психология общения в предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя - 1 шт.

Посадочные места по количеству обучающихся – 30 шт.

Доска классная 1 шт.

Стенды информационные – 4 шт.

Учебно-наглядные пособия.

Ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - 1 шт.

Мультимедийная установка – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>.

2. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-7517-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475171.html>

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>.

4. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10761-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516997>.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/517933>.

6. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593>.

7. Тришкина, Т. А. Основы делового общения : учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-6869-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468692.html>. - Режим доступа : по подписке.

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный).
3. Google Chrome (Свободно распространяемое ПО).
4. Антивирусная программа ESET Endpoint Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition).
5. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
6. Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
8. <https://www.studentlibrary.ru>
9. Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала
10. InStudy <https://dist.fknz.ru/>
11. Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы и Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; 	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы 	
---	--	--

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.