

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Г.П.  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.06.2026 17:45:16  
Уникальный программный ключ:  
0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

Приложение №4  
к Основной профессиональной  
образовательной программе  
СПО ССЗ

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО  
(код, наименование)**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(код, наименование)**

**ЮРИСТ  
(квалификация)**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ  
(базовый, углубленный)**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ**

Симферополь, 2026г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии по  
профессиональной и практической  
подготовке специальности 40.02.02  
Правоохранительная деятельность  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель цикловой комиссии  
Шапаренко Н. Л.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности  
среднего профессионального  
образования 40.02.02  
Правоохранительная деятельность  
Утвержденного приказом  
Министерства просвещения России  
от 10.01.2025г. №3

Разработчик:  
Шапаренко Н. Л., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

- 1.1. Цель и место дисциплины ОП.04 Административное право в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Административное право»**

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины Административное право: формирование представлений о сущности государственного управления и исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений.

Дисциплина Административное право: включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b><i>Код ОК, ПК</i></b>	<b><i>Уметь</i></b>	<b><i>Знать</i></b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество</p> <p>определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p>	<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;</p>
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и	правила оформления документов

	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и

	информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ПК 1.4.	анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления,	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность

	<p>раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>документировать факты применения специальной техники</p> <p>учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний</p> <p>использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>использовать технические средства по назначению</p>	<p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p>
ПК 1.5.	<p>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории</p> <p>участвовать в профилактике правонарушений</p> <p>использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>участвовать в пропаганде правовых знаний</p>	<p>основные характеристики и детерминанты преступности</p> <p>структуру личности преступника</p> <p>механизм индивидуального преступного поведения</p> <p>основы виктимологии</p> <p>правовую основу системы профилактики правонарушений</p> <p>виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	144	86
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация	6	-
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>86</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	часы
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука</b>		
<b>Тема 1</b> <b>Предмет, метод, источники и система административного права.</b> <b>Административно-правовая наука</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие административного права и его особенности. Методы административно-правового регулирования. Источники (формы выражения) административного права.</p> <p>Административное право и административное законодательство.</p> <p>Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины.</p> <p>Понятие, предмет, цели и задачи науки административного права.</p> <p>Возникновение, развитие и современное состояние науки административного права. Значение науки административного права в совершенствовании административно-правового регулирования.</p>	2
	<b>Практическое занятие №1</b>	2
<b>Тема 2</b> <b>Механизм административно-правового регулирования</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие механизма административно-правового регулирования.</p> <p>Понятие и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм.</p> <p>Понятие и структура административно-процессуальной нормы. Виды административно-процессуальных норм. Формы реализации административно-процессуальных норм.</p> <p>Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм. Понятие и структура административно-правовых отношений.</p> <p>Виды административно-правовых отношений. Понятие и структура административно-процессуальных отношений.</p> <p>Виды административно-процессуальных отношений. Акты толкования норм административного и административно-процессуального права.</p> <p>Акты применения норм административного и административно-процессуального права.</p>	4
	<b>Практическое занятие №2</b>	4
	Выявление особенностей административно-правовых	

	норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования</b>		
<b>Темы 3 Государственное управление в сферах и отраслях.</b>	<b>Содержание</b>	
	Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды. Понятие и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. Общая характеристика организации государственного управления в сферах и отраслях в современных условиях. Понятие и виды межотраслевого государственного управления.	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №3</b>	<b>2</b>
<b>Темы 4 Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Административно-правовые акты управления.</b>	Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и не правовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления. Административно-правовые формы государственного управления в деятельности органов внутренних дел. Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Основания приостановления, прекращения действия административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел.	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие №4</b>	<b>8</b>

<b>Темы 5 Методы государственного управления</b>	Понятие, сущность и классификация методов государственного управления. Убеждение и стимулирование как методы государственного управления. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.	2
	<b>Практическое занятие №5</b>	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
<b>Раздел 3. Институт субъектов административного права</b>		
<b>Темы 6 Административно- правовой статус человека и гражданина</b>	<b>Содержание</b>	
	Тема № 6 Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правовая основа административно-правового статуса органов исполнительной власти. Понятие органов исполнительной власти. Содержание административно-правового материального и процессуального статуса органов исполнительной власти. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной субъектов Российской Федерации: система и структура.	2
	<b>Практическое занятие №6</b> Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	4
<b>Темы 7 Административно- правовой статус органов исполнительной власти</b>	Административно-правовой статус человека и гражданина. Правовая основа административно-правового статуса человека и гражданина. Административно-правовой материальный и процессуальный статус гражданина России. Гарантии реализации административно-правового статуса гражданина России. Административно-правовой материальный и процессуальный статус иностранного гражданина и лица без гражданства. Гарантии реализации административно-правового статуса иностранного гражданина и лица без гражданства.	4
	<b>Практическое занятие №7</b> Составление схем по системе и структуре федеральных	6

	органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	
<b>Темы 8 Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций</b>	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Правовая основа административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Понятие хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Административно-правовой материальный и процессуальный статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	2
	<b>Практическое занятие №8</b>	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
<b>Раздел 3. Институт государственной службы (72 часов)</b>		
<b>Тема 9 Понятие и виды государственной службы.</b>	<b>Содержание</b>	
	Понятие и виды государственной службы. Правовая основа государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата по реализации прав и свобод человека и гражданина. Система и виды государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной гражданской службы, военной службы и государственной службы иных видов.	2
	<b>Практическое занятие №9</b>	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4
<b>Тема 10 Государственная служба в ОВД РФ: понятие, функции, принципы.</b>	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, функции, принципы Правовая основа государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Понятие, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.	2
	<b>Практическое занятие №10</b> Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных	4

	гражданских служащих.	
<b>Тема 11</b> <b>Правовой статус сотрудника ОВД РФ.</b>	<p>Правовой статус сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации Правовая основа правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Понятие правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Служебные права и обязанности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Административная и дисциплинарная ответственность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Гарантии реализации правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.</p>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие №11</b>	4
<b>Тема 12</b> <b>Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников ОВД РФ.</b>	<p>Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации</p> <p>Понятие служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Поощрение – правовая основа, понятие, цели. Виды мер поощрения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Процедура поощрения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Понятие нарушения служебной дисциплины. Дисциплинарное взыскание – правовая основа, понятие, цели. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел. Обязанности руководителей органов внутренних дел по поддержанию служебной дисциплины.</p> <p>Правовые основы противодействия коррупции в органах внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел.</p> <p>Административная и дисциплинарная ответственность сотрудников органов внутренних дел за коррупционные правонарушения.</p>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №12</b>	6
<b>Тема 13</b> <b>Поступление на</b>	Поступление на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации	<b>2</b>

<p><b>государственную службу в ОВД РФ.</b></p>	<p>Право поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации.          Процедура поступления на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации.          Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации.          Наставничество в органах внутренних дел Российской Федерации. Обязанности и права наставника.</p>	
<p><b>Тема 14          Порядок и условия прохождения государственной службы в ОВД РФ.          Аттестация сотрудников ОВД.</b></p>	<p><b>Практическое занятие №13</b></p> <p>Порядок и условия прохождения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.          Аттестация сотрудников органов внутренних дел          Внутренний служебный распорядок. Понятие служебного времени и времени отдыха сотрудника органа внутренних дел Российской Федерации и их продолжительность.          Виды отпусков сотрудников органов внутренних дел и порядок их оформления. Отзыв из отпуска.          Перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе. Временное исполнение обязанностей.          Совместительство и совмещение в органах внутренних дел Российской Федерации.          Служба в особых условиях. Приостановление службы в органах внутренних дел.          Общие условия присвоения и сохранения специальных званий.          Сроки выслуги в специальных званиях.          Присвоение первых и очередных специальных званий.          Присвоение специальных званий досрочно либо на ступень выше звания, предусмотренного по должности.          Присвоение специальных званий гражданам, проходившим иные виды государственной службы Российской Федерации или муниципальную службу.          Понятие, цели, задачи и функции аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Принципы аттестации.          Процедура аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.</p>	<p>4</p> <p>6</p>
<p><b>Тема 15          Прекращение государственной службы в ОВД РФ.</b></p>	<p><b>Практическое занятие №14</b></p> <p>Прекращение государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации Понятие прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Основания и порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с государственной службы.          Пенсионное обеспечение сотрудников органов</p>	<p>6</p> <p>2</p>

	внутренних дел Российской Федерации. Виды пенсий. Порядок назначения, исчисления и выплаты пенсий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации.	
	<b>Практическое занятие №15</b>	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4
<b>Раздел 4. Общие положения института административной ответственности</b>		
	<b>Содержание</b>	
<b>Темы 16 Понятие и виды ответственности по административному праву.</b>	<p>Понятие и виды юридической ответственности. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная.</p> <p>Возможность выделения иных видов юридической ответственности по административному праву.</p> <p>Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.</p> <p>Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву.</p> <p>Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву.</p> <p>Содержание и основные признаки административной ответственности.</p> <p>Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.</p> <p>Обстоятельства, исключая административную ответственность, освобождающие от административной ответственности.</p> <p>Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p> <p>Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.</p> <p>Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>Компетенция сотрудников органов внутренних дел по применению ответственности по административному праву. Сотрудники органов внутренних дел как субъекты ответственности по административному праву.</p>	6
	<b>Практическое занятие №16</b> изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	6
<b>Темы 17 Административное правонарушение.</b>	<p>Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>Понятие административного правонарушения.</p> <p>Виды административных правонарушений.</p> <p>Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.</p>	2

	<p>Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.</p> <p>Виды диспозиций норм об административной ответственности.</p> <p>Квалификация административных правонарушений.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №17</b></p> <p>изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».</p>	6
<p><b>Темы 18</b> <b>Административное наказание.</b></p>	<p>Понятие, цели и основания применения административного наказания.</p> <p>Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения.</p> <p>Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания.</p> <p>Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.</p> <p>Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.</p> <p>Давность привлечения лица к административной ответственности.</p> <p>Юридическое значение привлечения лица к административной ответственности.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №18</b></p> <p>рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.</p>	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4
	<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>6</b>
<b>Всего: 144 часа</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины организацией предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет юридических дисциплин**

##### Оборудование учебного кабинета:

- доска-1шт.;
  - посадочные места по количеству обучающихся-30шт.;
  - рабочее место преподавателя-1шт.;
  - стенды по профилю предмета-8шт.;
- технические средства обучения:
- экран-1шт.;
  - ноутбук-1шт.;
  - мультимедийный проектор1шт.;
  - цифровые образовательные ресурсы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования : рек. УМО СПО / Н. В. Макарейко. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. - 309 с.

2. Административное право. Административный процесс : учебник : рек. УМО в системе ВО и СПО / М.А. Лапина, Г.Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. М.А. Лапиной, Г.Ф. Ручкиной. – Москва : Юстиция, 2022. – 578 с.

3. Административно-деликтное право: учебник. т. 1 / Мосу МВД России Имени В.Я. Кикотя. - м.: Мосу МВД России, 2019. - 236 с. - текст: электронный режим доступа:<http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=176628>

4. Административно-деликтное право: учебник : в 2 т. т. 2 / Мосу МВД России Имени В.Я. Кикотя. - м.: Мосу МВД России, 2020. - 447 с. - режим доступа: <http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=176628>

5. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772> (дата обращения: 13.11.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – DOI 10.23681/693772. – Текст : электронный.

6. Административное право: учебник / Р.Р. Алиуллов, Е.О. Бондарь, Я.Л. Ванюшин [и др.]: под ред. д-ра юрид. Наук, проф. А.И. Каплунова. Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2024. – 472 с.

### 3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Административное право: задачник [Электронный ресурс] / сост. К.В. Смирнова, Р. А. Изаксон, Л. С. Шестакова, А.В. Сальников. — Иркутск: ФГКОУ ВО ВСИ МВД России, 2019.—56 с.
2. Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675>
3. Антонова Л.Б. Административное право: методические материалы для слушателей факультета заочного обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность полиции» / Л.Б. Антонова. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2024. – 103 с.
4. Антонова Л.Б. Административное право России: сборник тестовых заданий – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2024. - 144 с.
5. Антонова Л.Б. Административное право: практикум для обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Л.Б. Антонова. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2023. – 217 с.
6. Антонова Л.Б., Полякова Н.В., Административное право: Практикум / Л.Б. Антонова, Н.В. Полякова. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2024. – 216 с.
7. Антонова Л.Б., Красноруцкая Т.А., Полякова Н.В., Шпак А.В. Административная правосубъектность несовершеннолетних : учебное пособие / Антонова Л.Б. [и др.] – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2020. – 71 с.
8. Антонова Л.Б., Полякова Н.В. Миграция и миграционные процессы в Российской Федерации : учебное пособие. / Л.Б. Антонова, Н.В. Полякова. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2019. – 214 с.
9. Антонова Л.Б., Занина Т.М. Административное право. Хрестоматия. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2019. – 302 с.
10. Антонова Л.Б., Полякова Н.В. Административное право: альбом схем – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2022. - 114 с.
11. Братановский, С.Н. Административное право : практикум / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412>
12. Коркин А. В. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях сотрудниками полиции, выполняющими обязанности по охране общественного порядка: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. В. Коркин, А. В. Гусев. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2018. – 112 с.
13. Попова Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО : рек. УМО сред. проф. образ. / Н. Ф. Попова. Юрайт , 2018. – 341 с.
14. Практика применения сотрудниками полиции административного задержания в контексте изменений, внесенных в статью 27.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: методические рекомендации : [Электронный ресурс]. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2020. – 33 с.

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 2020. 04 июля.

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 03 мар. 1997 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 9. Ст. 1011.
3. О Правительстве Российской Федерации : Федер. конституционный закон от 06 нояб. 2020 г. № 4-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2020. № 45. Ст. 7061.
4. О чрезвычайном положении : федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 23. Ст. 2277.
5. О военном положении : федер. конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 5. Ст. 375.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федер. закон от 8 мар. 2015 г. № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 2015. 09 марта.
9. О беженцах : федер. закон от 19 фев. 1993 № 4528-1 // Рос. газ. 1997. 3 июня.
10. О вынужденных переселенцах : закон Рос. Федерации от 19 фев. 1993 № 4530-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 52. Ст. 5110.
11. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 25 июля 1993 г. № 5242-1 // Ведомости Съезда Народных Депутатов и Верх. Совета Рос. Федерации. 1993. № 32. Ст. 1227.
12. Об общественных объединениях : федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 21. Ст. 1930.
13. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях : федер. закон от 11 авг. 1995 г. № 135-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 33. Ст. 3340.
14. Об акционерных обществах : федер. закон от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 1. Ст. 1.
15. О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 7-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
16. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 148.
17. О свободе совести и о религиозных объединениях : федер. закон от 26 сент. 1997 г. № 125-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13. Ст. 1475.
19. О статусе военнослужащих : федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. 1998. 2 июня.
20. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : федер. закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 26. Ст. 3177.
21. О материальной ответственности военнослужащих : федер. закон от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 29. Ст. 3682.
22. О политических партиях : федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 29. Ст. 2950.
23. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 30. Ст. 3032.
24. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14 ноя. 2002 № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.

25. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
26. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
27. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федер. закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
28. О полиции : федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.
29. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 03 июля 2016 г. № 247-ФЗ // Рос. газ. 2011. 21 июля.
30. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 ноября 2011 № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
31. О гражданстве Российской Федерации : федер. закон от 28 апр. 2023 г. № 138-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>. - 2023. – 28 апр.
32. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 22. Ст. 2663.
33. О классификаторе правовых актов: указ Президента Рос. Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2000. № 12. Ст. 1260.
34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 № 314 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11. Ст. 945.
35. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 248 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1334.
36. Вопросы организации полиции: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 250 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1336.
37. Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2016. – 22 дек.
38. О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 11 мая 2024 г. № 326 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> -2024. – 11 мая.
39. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : постановление Правительства Рос. Федерации от 13 авг. 1997 г. № 1009 // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.
40. Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода : приказ МВД Рос. Федерации от 21 июня 2003 г. № 438 // Рос. газ. 2003. 11 июля.
41. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России : приказ МВД Рос. Федерации от 27 июня 2003 г. № 484 // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
42. Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан : приказ МВД Рос. Федерации от 30 апреля 2012 г. № 389 // Рос. газ. 2012. 17 августа.
43. Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 // Бюлл. нормат. актов федер. органов исп. власти. 2014. № 11.

44. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях : приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 // Рос. газ. 2014. 14 ноя. 45. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30 авг. 2017 г. № 685 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2017. – 20 окт.

46. Об утверждении Типового положения об отделе (отделении, пункте) полиции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 1 сентября 2017 г. № 690 // Документ опубликован не был. См.: СПС «Консультантплюс».

47. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 5 июня 2017 г. № 355 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2017. – 13 июл.

48. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. – 2018. – 23 март.

49. Об административных правонарушениях на территории Воронежской области: закон Воронежской области от 31 декабря 2003 г. № 74-ОЗ // Коммуна. 2004. 13 янв.

50. О Правительстве Воронежской области: закон Воронежской области от 30 сентября 2008 г. № 77-ОЗ // Коммуна. 2008. 2 октября.

51. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации от 27 янв. 2003 г. № 2 // Вест. Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации. 2003. № 3.

52. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 // Рос. газ. 2005. 19 апр.

53. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 // Рос. газ. 2006. 08 нояб.

54. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 25 июня 2019 г. № 20 // Рос. газ. – 2019. – 03 июля.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b> – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки компьютерной правовой информации в целях выполнения должностных полномочий; - основы профессиональной служебной деятельности, определения приоритетов профессиональной деятельности; методы самооценки, самоорганизации и самообразования;</p>	<p>признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний сущность административного процесса порядок осуществления производства по делам об</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование,</p>

<p>основы концепции непрерывного образования в течение всей жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– природу и сущность государства и права;</li> <li>– содержание, правовую основу предпринимательского права;</li> <li>- содержание, правовую основу финансовых институтов;</li> <li>- административное законодательство Российской Федерации,</li> <li>- сущность и содержание основных понятий административного права основных его институтов,</li> <li>- правовой статус субъектов административных, правоотношений;</li> <li>- понятие, формы и способы реализации норм административного права, механизм правового регулирования;</li> <li>– административно-деликтное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- формы и методы выявления и пресечения административных правонарушений</li> <li>- методику квалификации административных правонарушений</li> <li>- теоретические основы профилактики административных правонарушений</li> </ul>	<p>административных правонарушений, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях содержание и сущность основных институтов административного права; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний сущность административного процесса</p>	<p>контрольные работы)</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации;</li> <li>- определять траекторию и оптимальные способы совершенствования своей профессиональной деятельности;</li> <li>– собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать юридически значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом;</li> <li>- применять методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять материальные и процессуальные административно-правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- использовать формы и методы государственного</li> </ul>	<p>выявляет административные правонарушения осуществляет производство по делам об административных правонарушениях</p>	

<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-квалифицировать отдельные виды административных правонарушений;</li><li>- анализировать, толковать и применять нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление деятельности по профилактике, предупреждению административных правонарушений;</li><li>- выявление и устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.</li></ul>		
---	--	--