

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 23.10.2025 07:46:30
Уникальный программный ключ:
Odd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол №
«30» августа 2024г.

Введено в действие
приказом директора
от 02.09.2024г. №68

Утверждаю
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
Г.П. Узунова



ПОЛОЖЕНИЕ
о комплексном учебно-методическом обеспечении
общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла
АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»
(в новой редакции)

г. Симферополь, 2024г.

1. Общие положения

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом АНО «ПОО» «ОТК»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования образования (далее – ФГОС СОО);
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022г. №732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413».

Комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) общеобразовательных дисциплин является инструментом, необходимым условием для обеспечения качества преподавания и достижения высоких результатов образовательного процесса, а так же является основой для оценки и планирования работы предметной цикловой комиссии по дальнейшему совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

КУМО, используемое для обеспечения учебного процесса, представляет собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждого учебного предмета, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и практических занятий обучающихся.

Целями КУМО являются:

1. Систематизация содержания учебных предметов;
2. Улучшение их методического обеспечения;
3. Внедрение инновационных методов обучения;
4. Внедрение активных методов обучения;
5. Оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
6. Оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

КУМО должно обеспечивать:

1. Контроль знаний обучающегося (текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
2. Методическое сопровождение по организации всех видов занятий;
3. Методическую и практическую помощь обучающимся в освоении учебного материала;
4. Методическую помощь преподавателям при подготовке проведения учебного процесса по общеобразовательным дисциплинам.

2. Основные требования к составу КУМО

Важно, чтобы вся документация была не формальным набором документов, а действенным инструментом совершенствования образовательного процесса, повышения его качества и результативности.

Состав и структура КУМО общеобразовательных дисциплин рассматривается и одобряется на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательного цикла и утверждается директором АНО «ПОО» «ОТК».

2.1. В состав каждого УМК общеобразовательных дисциплин входит:

2.1.1. **Рабочая программа** общеобразовательных дисциплин – учебно-методический документ, в котором определены требования к результатам освоения ОПОП, последовательность и наиболее целесообразные способы ее усвоения обучающимися АНО «ПОО» «ОТК». Рабочая программа ОД разрабатывается в соответствии с примерной программой ОД, рекомендованной Министерством просвещения РФ ФГБОУ ДПО «ИРПО». (Приложение 1);

2.1.2. **Фонд оценочных средств** – является приложением к рабочей программе общеобразовательных дисциплин, включает в себя комплекс заданий для оценки освоения компетенций (Приложение 2);

2.1.3. **Критерии оценивания знаний** – критерии оценивания результата освоения умений и знаний студентов (Приложение 3);

2.1.4. **Вопросы к экзамену/зачету** (Приложение 4);

2.1.5. **Билеты к экзамену/зачету** (Приложение 5);

2.1.6. **Планы (конспекты) лекций, практических, семинарских занятий, лабораторных работ** – планы проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала, обсуждаемого на практическом занятии. Включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, и список литературы, необходимой для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к семинару, практическому занятию (Приложение 6);

2.1.7. **Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта в рамках изучаемых дисциплин** – указывается перечень тем проектов, методические указания для обучающихся по выполнению и оформлению проектов, образцы проектов (Приложение 7).

3. Требования к оформлению КУМО

3.1. Титульный лист: шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – одинарный.

3.2. Основная часть: шрифт Times New Roman, 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине.

3.3. Нумерация страниц внизу справа, шрифт Times New Roman, 12 пт. (на титульных листах номер страницы не ставится).

3.4. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(код, наименование)

ГО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20 __ г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по общеобразовательным
дисциплинам
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего
образования.

Приказ Минпросвещения РФ от
12.08.2022г. №732 «О внесении изменений
в ФГОС СОО, утвержденного Приказом
Минобрнауки России от 17.05.2012г.
№413».

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «_____».....
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....
5. Список используемой литературы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по общеобразовательным
дисциплинам

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СТРУКТУРА ФОС

Фонд оценочных средств должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- тестовые задания с ответами;
- Пакет экзаменатора (вопросы к зачету или экзамену, билеты к зачету или экзамену (разрезные, неразрезные);
- другие материалы для оценки знаний обучающегося;
- критерии оценивания.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

« ____ » _____ 20 _ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

(код, наименование)

(квалификация)

(базовый, углубленный) УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

г. Симферополь, 20 _ г.

Критерии оценивания знаний студентов.

«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает учебный предмет; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

«ХОРОШО» - студент владеет знаниями учебного предмета почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по учебному предмету; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Рекомендуемые границы оценок (при тестировании):

«отлично» - 91% правильных ответов,

«хорошо» - 81-90% правильных ответов,

«удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов,

«неудовлетворительно» - 70% правильных ответов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова
«__» _____ 20__ г.

ВОПРОСЫ К _____
(зачёту, дифференцированному зачету, экзамену)
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
« _____ »

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

(код, наименование)

(квалификация)

_____ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

г. Симферополь, 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«___» _____ 20__ г.

БИЛЕТЫ К _____ (РАЗРЕЗНЫЕ/НЕРАЗРЕЗНЫЕ)

(зачёту/дифференцированному зачету/ экзамену)

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

(код, наименование)

(квалификация)

_____ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

г. Симферополь, 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТОВ НА ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ

АНО «ПОО» «ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность (код, название)

Общеобразовательная дисциплина «_____»

Билет к экзамену № _

1. Вопрос (задание № 1)
2. Вопрос (задание № 2)
3. Вопрос (задание № 3)

Экзаменатор _____

Председатель цикловой комиссии _____

АНО «ПОО» «ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность (код, название)

Общеобразовательная дисциплина «_____»

Билет к зачету/дифференцированному зачету № _

1. Вопрос (задание № 1)
2. Вопрос (задание № 2)

Преподаватель _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 20__ г.

ПЛАНЫ (КОНСПЕКТЫ)
ЛЕКЦИОННЫХ/ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ/ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код, наименование)

г. Симферополь, 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Узунова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
_____ Г.П.

«__» _____ 20__ г.

ПЛАНЫ (КОНСПЕКТЫ)
ЛЕКЦИЙ/СЕМИНАРСКИХ/ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Пример оформления плана-конспекта занятий

План-конспект учебного занятия (далее УЗ)

Преподаватель:

Дата, время:

Группа:

Дисциплина:

Тема УЗ:

Вид УЗ:

Тип	УЗ:
-----	-----

Цели УЗ:

1) Образовательная (обучающая)

2) Воспитательная

3) Развивающая

План:

1.

2.

3.

.....

Вопросы для самоконтроля:

1.

2.

...

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:

1.

2.

- * этапы УЗ зависят от вида и типа УЗ;
- ** содержание расписывается кратко, но полно, с вопросами и ключевыми моментами, чтобы было видно содержание учебного материала и способы работы с ним.

Пример оформления практического занятия

План-конспект практического занятия (далее ПЗ)

Преподаватель:

Дата, время:

Группа:

Дисциплина:

Тема ПЗ:

Вид ПЗ:

Тип

ПЗ:

Цели ПЗ:

4) Образовательная (обучающая)

5) Воспитательная

6) Развивающая

Задание(я):

1.

2.

.....

Выводы:

Методические указания к выполнению:

.....

Вопросы для самоконтроля:

1.

2.

.....

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:

1.

2.

Пример оформления семинарского занятия

План-конспект семинарского занятия (далее СЗ)

Преподаватель:

Дата, время:

Группа:

Дисциплина:

Тема СЗ:

ВидСЗ:

Тип

СЗ:

Цели СЗ:

7) Образовательная (обучающая)

8) Воспитательная

9) Развивающая

План:

- 1.
- 2.
- 3.

Форма реализации: _____

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:

- 1.
- 2.

Технологическая карта занятия в соответствии с ФГОС СПО

Ф.И.О. преподавателя			
Специальность (код, название)			
Учебный цикл (в соответствии с ФГОС, учебным планом)			
УД (в соответствии с ФГОС)			
Дата проведения			
Цели учебного занятия	Обучающая	Развивающая	Воспитательная
Наименование и № раздела			кол-во часов _____ час
Наименование темы			_____ час
Уровень освоения (только для теоретических занятий в соответствии с рабочей программой)			
Тип занятия (выбрать)			

	Вид занятия (выбрать)					
	Место проведения учебного занятия (№ учебной аудитории, спортивный зал)					
	Форма организации учебного занятия (выбрать)					
	Ресурсы учебного занятия	Материально-технические	Основная литература	Дополнительная литература	Электронно-информационные	
	Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия (в соответствии с рабочей программой)					
	Задание для внеаудиторной самостоятельной работы (домашнее задание)					

Этапы и хронология урока

Этапы	Время	Содержание		Методические указания (дополнения, примечания)
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	
Подготовительный				
Основной				
Заключительный				