

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 17.03.2026 12:44:27
Уникальный программный ключ:
0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

Приложение №4
к Основной профессиональной
образовательной программе
СПО ССЗ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(код, наименование)**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.0ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(код, наименование)**

ЮРИСТ
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

Симферополь, 2026г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии по
профессиональной и практической
подготовке специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 _____ г.
Председатель цикловой комиссии
Шапаренко Н. Л.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования 40.02.02
Правоохранительная деятельность
Утвержденного приказом
Министерства просвещения
России от 10.01.2025г. №3

Разработчик:
Бридель Т. В., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Примерное содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о современных базовых компьютерных технологиях как инструменте для решения практических задач в профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</i>

	<i>обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>	
ПК 1.6.	<i>соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения</i>	<i>правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	48
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	82	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	
ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности (72 часа)		
Тема 1 Основы профессиональных информационных технологий. Вычислительные основы информационных технологий	Содержание Понятия и определения информационных технологий. Базовые понятия, определения, термины. Понятие информационных технологий в соответствии с современными международными стандартами и ГОСТами. Цели, задачи и особенности современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Информационные процессы и их особенности. Особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах. Локальная и распределённая обработка данных. Кодирование и представление информации в компьютерных системах. Методы и формы представления информации в компьютерных системах. Понятие электронной информации, машинного кода. Описание процедур кодирования информации. Системы счисления, форматы числовых данных, Информация и её свойства. Понятие информации. Теория информации её практические выводы. Качества, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информационные технологии в профессиональной деятельности: виды, направления использования, способы и средства реализации.	2
Практическое занятие №1		
– Представление и измерение информации в компьютерных системах – Системы счисления – Вычислительные (логические и арифметические) основы информационных технологий		
Тема 2 Технические средства реализации информационных технологий	Содержание Основы технического обеспечения информационных технологий. Понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем. Основы построения компьютерных систем. Структура и архитектура вычислительной системы. Основные характеристики персонального компьютера. Организация рабочего места пользователя. Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.	2
Практическое занятие №2		
– Архитектура компьютерных систем		
Тема 3 Программное обеспечение информационных	Содержание Основы алгоритмизации и программирования. Этапы решения задач с использованием компьютера. Понятие алгоритма. Свойства и формы описания алгоритма. Блок-	2

технологий	<p>схема. Данные, переменные, команды, программа. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы: назначение и функции; файловая структура хранения информации в компьютере; операции с файлами; интерфейсы пользователя; характеристики операционной системы; драйверы. Прикладное программное обеспечение. Классификация, понятие пакета прикладных программ. Типовые приложения. Классификация систем программирования. Инструментальные средства разработки и классификация систем программирования. Языки программирования и оболочки.</p>	
	<p>Практическое занятие №3</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы алгоритмизации. Базовые алгоритмические структуры – Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Операционные системы – Инструментальные средства разработки. Установка и возможности интегрированных сред разработки. Обработка логических и числовых типов данных. Модули – Обработка строковых типов данных. Индексация и итерация строк 	6
<p>Тема 4 Обработка текстовых электронных документов Обработка табличных электронных документов</p>	<p>Содержание</p> <p>Классификация текстовых процессоров и особенности текстовых документов. Основные форматы текстовых электронных документов и особенности их обработки в профессиональной деятельности; модель документа; текстовые редакторы: определение и классификация. Структура текстового электронного документа. Основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа. Процедуры форматирования и редактирования текста. Работа с текстовыми процессорами: редактирование электронного текстового документа: определение и набор функций; форматирование текстовых документов: определение, форматирование символов, абзацев, страниц и документа целиком; автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.</p> <p>Понятие электронной таблицы. Электронная таблица, как электронный документ: понятие, структура, области применения, цели создания. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности. Табличные процессоры: виды формул и организация вычислительного процесса; относительные и абсолютные адреса электронных таблиц; создание и редактирование различных видов диаграмм. Сортировка, поиск и фильтрация данных в электронных таблицах.</p>	2
	<p>Практическое занятие №4</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление служебных документов в текстовом процессоре. – Создание таблиц. Работа с формулами и рисунками в текстовом процессоре – Основы работы в табличном процессоре 	4

	– Использование встроенных функций для обработки и анализа табличных данных. Создание диаграмм. Работа со списками. Логический выбор данных.	
Тема 5 Системы управления базами данных	Содержание	4
	Понятие баз данных и системы управления базами данных. База данных и системы управления базами данных: основные понятия и классификация; модели баз данных. Использование систем управления базами данных в профессиональной деятельности. Основные этапы работы с системой управления базами данных. Проектирование баз данных. Ввод и редактирование данных. Обработка данных. Вывод информации из базы данных.	
	Практическое занятие №5	4
	– Создание однотобличной БД. Отчеты. Формы. Запросы. – Создание многотобличной БД. Сложные запросы. Язык SQL. Основные операторы.	
Тема 6 Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности	Содержание	4
	Компьютерная графика. Компьютерная графика: основные понятия и классификация; основные свойства и характеристики растровой и векторной графики. Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики. Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики; устройства ввода и вывода графической информации и их характеристики; графические редакторы: растровые и векторные; основные графические форматы данных. Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности. Методы редактирования компьютерной графики.	
	Практическое занятие №6	4
	– Программный интерфейс и основные возможности графических редакторов – Создание составных изображений. Работа со слоями и масками. – Реставрация и восстановление фотоизображений	
Тема 7 Сетевые технологии. Компьютерные сети	Содержание	2
	Основные понятия сетевых технологий. Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных, компьютерные сети: определение и классификация; сетевые технологии: технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер»; понятия «толстого» и «тонкого» клиента; телекоммуникационные технологии: определение, классификация и использование в профессиональной деятельности. Аппаратное и программное сетевое обеспечение. Аппаратное и программное обеспечение телекоммуникационных технологий; канал связи: физическая передающая среда и аппаратура передачи информации, основные виды топологий локальных сетей. Работа в локальных сетях. Пользовательские настройки, передача информации, запуск удаленных приложений.	
	Практическое занятие №7	2
	– Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети в профессиональной деятельности	

Тема 8 Интернет-технологии	Содержание	2
	Основные информационные ресурсы Интернет. Понятие и история сети Интернет; технологии подключения к сети Интернет; информационные ресурсы; WWW-информационная паутина; система имен в Интернет: доменное имя и IP-адрес; сетевой протокол: определение и виды. Программное обеспечение интернет-технологий. Поисковые системы, электронная почта, интернет-общение; электронная коммерция. Технология гипертекста. Языки и методы разметки документов.	
	Практическое занятие №8 – Поиск информации в сети Интернет	2
Тема 9 Единое информационное пространство МВД России	Содержание	2
	Назначение, цели, задачи создания единого информационного пространства МВД России (ЕИП МВД России). Интегрированная мультисервисная телекоммуникационная система МВД России (ИМТС). Концепция создания единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России (ИСОД МВД России). Функциональные подсистемы и сервисы ИСОД МВД России. Доступ к сервисам ИСОД МВД России. Ведомственный информационно-справочный портал (ВИСП).	
	Практическое занятие №9 – Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России. Сервисы ИСОД МВД России	4
Тема 10 Общие понятия информационной безопасности и защиты информации	Содержание	2
	Основные понятия информационной безопасности. Национальная безопасность и доктрина информационной безопасности; национальные интересы России в информационной сфере; информационная сфера: понятие и основные компоненты; понятие информационной безопасности и безопасности информации; угрозы и источники угроз информационной безопасности. Основные понятия защиты информации. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; защита информации: определение и комплексный подход; основные методы защиты информации.	
	Практическое занятие №10 – Архивация данных и криптографическая защита данных	4
Тема 11 Обеспечение информационной безопасности и методы защиты информации в профессиональной деятельности	Содержание	2
	Информационные преступления. Понятия и виды информационных, в том числе и компьютерных преступлений. Вредоносные программы. Вредоносное программное обеспечение: понятие и виды. Защита информации от утечки. Защита информации от утечки по техническим каналам, от несанкционированного доступа, потери, модификации и др. Отдельные методы защиты информации. Комплексный подход к защите информации,	

	разграничение доступа; антивирусные программы; сетевые экраны, системы обнаружения вторжений, перекрытие технических каналов утечки информации, контроль за деятельностью персонала, физические методы защиты и др.	
	Практическое занятие №11	2
	– Защита информации от воздействия компьютерных вирусов и несанкционированного доступа	
Тема 12 Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации	Содержание	2
	Понятие АИС. Информационные системы (ИС): определение и история развития; автоматизированные информационные системы (АИС): определение, классификация и типовая структура; информационное, техническое, математическое, программное, организационное и правовое обеспечение АИС. Информатизация профессиональной деятельности. Информатизация профессиональной деятельности: понятие, цели и задачи; проектирование и внедрение профессиональных ИС. Документальные АИС. Документ, как информационная единица хранения; информационные технологии сбора, хранения и обработки электронных документов; учетные АИС; электронные каталоги и картотеки; справочно-правовые системы (СПС): понятие, актуализация и наполнение информационных банков, юридическая обработка и др; системы электронного документооборота; документально-поисковые системы.	
	Практическое занятие №12	4
	– Программный интерфейс, возможности и основные виды поиска в СПС «Консультант Плюс»	
Тема 13 Автоматизированные рабочие места сотрудников, как узловые центры единого информационного пространства	Содержание	2
	АРМ разных специалистов. Понятие и определение автоматизированных рабочих мест (АРМ); АРМ и децентрализованная технология обработки данных; состав типового АРМа сотрудника; АРМ, как основа информатизации профессиональной деятельности.	
	Практическое занятие №13 Интегрированный банк данных «Регион». ИБД-Р. ИБД-Ф. Интерфейс и основные возможности.	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся - 10ч.	
	Промежуточная аттестация – 2 часа, диф. зачет.	
	Всего: 82 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя -1шт. Посадочные места по количеству обучающихся – 10шт.

Доска классная -1шт.

Стенд информационный -5шт. Учебно-наглядные пособия.

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением:

Microsoft Windows 10 Home

Microsoft Office 2010 Professional

Справочно-правовая система "ГАРАНТ"

Adobe Acrobat Reader DC и возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - 10шт. Мультимедийная установка –1шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

[текст: электронный]: учебник. - Орел: ОРЮИ МВД России, 2019. - 362 с.

<http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=164742>

2. Горошко И.В. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие/

Акад. упр. МВД России. - Москва: Акад. упр. МВД России, 2021. - 74 с.

<http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=203405>

3. Базы данных: учеб. пособие / П.В. Орехов [и др.]; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва: МОСУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2020. - 102 с. <http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=187902>

4. Лемайкина С.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. ч. 1 / С.В. Лемайкина, А.Г. Карпика, С.В. Чубейко; Ростов. ЮИ МВД России. - Ростов-на-Дону : Ростовский юридический институт МВД России, 2021. - 47 с. <http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=212162>

5. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций / Н.В. Коробов [и др.]; под общ. ред. Н.В. Коробова; Санкт-Петербургский ун-т МВД России. - Санкт-Петербург: СПбУ МВД России, 2022. - 142 с. <http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=239188>

6. Каримов Х.Т. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций / Х.Т. Каримов, Г.А. Тугузбаев, Ф.А.Тукаева; Уфимский юрид. ин-т МВД России. - Уфа: Уфимский ЮИ МВД России, 2023. - 271 с. <http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=250167>

3.2.2. Дополнительные источники

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).

2. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

3. <http://www.ixbt.com> – содержит достоверную и полную информацию об аппаратном обеспечении компьютера;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные средства поиска, анализа и интерпретации информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; – нормативные правовые акты в области информационных технологий в профессиональной деятельности; – основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание основных понятий автоматизированной обработки информации; - демонстрирует знание структуры персональных компьютеров и вычислительных сетей; - демонстрирует знание основных этапов решения задач с помощью ПК; - демонстрирует знание методов и средств сбора, обработки, хранения и передачи информации. - демонстрирует знание правовой основы делопроизводства и обеспечения режима секретности; - правила оформления служебных документов - порядок хранения и уничтожения документов и дел; - демонстрирует знание правил работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; - перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации 	<p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i> <i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i></p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности; – решать с использованием информационных технологий служебные задачи профессиональной деятельности; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – самообучаться в 	<p>демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в качестве пользователя персонального компьютера; - использовать внешние носители для обмена данными между машинами; - работать с программными средствами общего назначения; - использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты; - применять наиболее распространенные средства автоматизации информационной 	

<p>современных компьютерных средах; – организовывать автоматизированное рабочее место; – использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации.</p>	<p>деятельности; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. - использовать информационные технологии для разработки документации и управляющих программ в процессе образовательной и профессиональной деятельности. -соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; -использовать технические средства при работе со служебными документами; -разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения.</p>	
---	---	--