

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна «ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Должность: Директор

Дата подписания: 07.03.2024 12:06:27

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(код, наименование)

ЮРИСТ

(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2023 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по профессиональной и
практической подготовке
специальности 40.02.01 Право и
организация социального
обеспечения

Протокол № 1
от «30» 08 2023 г.

Председатель цикловой комиссии
Н. Л. Поползунова Поползунова Н. Л.

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования

40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденным Приказом
Минобрнауки России от 12.05.2014
№508 (ред. от 13.07.2021)

(код, наименование специальности, название
Приказа Минобра -№ и дата)

Разработчик:

Ясницкая В.В. – преподаватель АНО «ПОО» «ОТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 508.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» входит в профессиональный цикл ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ» обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других

социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля будет приобретён практический опыт, освоены следующие умения и знания:

<p>Иметь практический опыт:</p>	<p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>
<p>Уметь:</p>	<p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет</p>

	<p>обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>
Знать:	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>структуру трудовых пенсий;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>

	<p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
--	--

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 258

Из них на освоение:

МДК 01.01 Право социального обеспечения – 130

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности – 128

на практики, в том числе:

учебная – 2 недели

производственная – 2 недели

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования элементов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК				Практики				
			Всего, часов	Лекц	Лаборатории и практические занятия	Семинарские занятия	Курсовое проектирование	Учебн	Произв		
ОК 01, 3-7, 9, 11, 12. ПК 1.1-1.6	МДК.01.01 Право социального обеспечения	130	130	50	14	24				42	
ОК 01, 3-7, 9, 11, 12. ПК 1.1-1.6	МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	128	128	50	14	24				40	
ОК 01, 3-7, 9, 11, 12. ПК 1.1-1.6	УП. 01.01. Учебная практика	2 недели							2 недели		

ОК 01, 3-7, 9, 11, 12. ПК 1.1-1.6	ПП. 01.01. Производственная практика (по профилю специальности)	2 недели						2 недели		
	<i>Экзамен по модулю</i>									
	Всего:	258	258	100	28	48	-	2 недели	2 недели	82

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.01. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
МДК.02.01 «Право социального обеспечения»		130	
<i>Тема 1. (лекции 1-2)</i> Предмет, метод, функции права социального обеспечения	Содержание 1. Понятие социальной защиты и социального обеспечения. 2. Цели, функции, уровни социальной защиты населения . 3. Понятие государственной системы социального обеспечения В том числе семинарских занятий -2ч 1. Предмет, метод, функции права социального обеспечения	6	2
<i>Тема 2. (лекции 3-4)</i> Принципы и источники права социального обеспечения.	Содержание 1. Понятие, содержание и общая характеристика принципов ПСО. 2. Понятие и общая характеристика источников ПСО. 3. Нормотворчество в с/о, стадии нормотворчества. 4. Правоприменение в с/о, стадии правоприменения, . 5. Толкование норм права с/о., уполномоченные органы. В том числе семинарских занятий -2ч 1. Принципы и источники права социального обеспечения.	6	2
<i>Тема 3. (лекции 5-6)</i>	Содержание		

<p>Организационно-правовые формы социального обеспечения.</p>	<p>1.Классификация форм социального обеспечения. 2.Обязательное социальное страхование –как организационно-правовая форма с/о. 3.Бюджетные ассигнования и дополнительные формы с/о. 4.Проанализируйте различные формы с/о с точки зрения источников финансирования. 5.Негосударственные пенсионные фонды, плюсы и минусы. 6.Локальные формы с/о.</p> <p>В том числе семинарских занятий -2ч</p> <p>1. Организационно-правовые формы социального обеспечения</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4. (лекции 7-8) Правоотношения по социальному обеспечению.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие, классификация и виды правоотношений ПСО. 2. Субъекты, объекты, основания возникновения правоотношений с/о. 3. Правоотношения по предоставлению пособий, пенсий, компенсаций, услуг. 4. Правоотношения по поводу пособий. 5. Правоотношения по поводу социального обслуживания. 6. Правоотношения по поводу пенсий.</p> <p>В том числе семинарских занятий - 2ч</p> <p>1. Понятие, классификация и виды правоотношений ПСО</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5. (лекции 9-10) История развития законодательства о с/о в России..</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Становление системы с/о в дореволюционной России. 2. Социальное обеспечение в годы становления Советского государства. 3. С/о в годы СССР. 4. С/о в РФ в период 1990-х – 2000-х годов. 5. Особенности становления отдельных форм социального обеспечения населения в России с 13го по 18 века. 7. Развитие права с/о в период формирования Российской государственности в 1990х-начале 2000х годов.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>

	В том числе семинарских занятий –2 ч		
	1. История развития ПСО.		
Тема 6. (лекции 11-12) Трудовой стаж.	Содержание	8	2
	1. Общий трудовой стаж и периоды деятельности в него включаемые. 2. Страховой стаж и порядок его исчисления. 3. Специальный трудовой стаж (выслуга лет) и порядок его исчисления. 4. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование. 5. Пенсионная книжка застрахованного лица. 6. Индивидуальный (персонифицированный) учет.		
	В том числе семинарских занятий - 4 ч		
	1. Трудовой стаж.		
Тема 7. (лекции 13-14) Виды пенсионного обеспечения в РФ.	Содержание	6	2
	1. Общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ. 2. Виды пенсий по обязательному пенсионному страхованию. 3. Виды пенсий по государственному обеспечению. 4. Негосударственное пенсионное обеспечение.		
	В том числе семинарских занятий—2 ч)		
	1. Виды пенсионного обеспечения в РФ.		
Тема 8. (лекции 15) Страховые пенсии по старости.	Содержание	4	2
	1. Понятие страховой пенсии по старости. 2. Правовые основы назначения страховых пенсий по старости. 3. Условия назначения страховых пенсий по старости.		

	В том числе семинарских занятий 2ч)		
	1. Страховые пенсии по старости.		
Тема 9. (лекции 16) Расчет размера страховых пенсии по старости.	Содержание 4. Основные параметры расчета размеров страховых пенсий по старости. 5. Фиксированная часть страховой пенсии. 6. Индивидуальный пенсионный коэффициент 7. Стоимость пенсионного коэффициента. департамента при назначении пособий, льгот. В том числе семинарских занятий 2 ч	4	
Тема 10. (лекции 17-18) Страховые пенсии по инвалидности.	Содержание 1. Понятие пенсии по инвалидности. 2. Порядок установления инвалидности, группы и их юридическое значение 3. Условия, дающие право на пенсию по инвалидности на общих основаниях. 4. Расчет размера страховой пенсии по инвалидности 5. Правовое регулирование. В том числе семинарских занятий 4 ч 1. Страховые пенсии по инвалидности.	8	2
Тема 11. (лекция 19-20) Страховые пенсии по случаю потери кормильца.	Содержание 1. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. 2. Комплекс юридических фактов, необходимых для назначения пенсии по случаю потери кормильца. 3. Категории лиц, на которых распространяется право на получение пенсии по случаю ПК.	8	2

	<p>4. Два варианта расчета пенсии по случаю ПК. 5. Правовое регулирование.</p>		
	В том числе семинарских занятий 4ч)		
	1. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.		
Тема 12. (лекция 21) Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	<p>Содержание</p> <p>1. Граждане, имеющие право на государственные пенсии, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 2. Отдельные виды государственных пенсий. 3. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Правовое обеспечение. 4. Пенсии за выслугу лет (категории граждан, основные условия предоставления, размеры); 5. Пенсия по случаю потери кормильца (категории граждан, основные условия предоставления, размеры); 6. Социальная пенсия (категории граждан, основные условия предоставления, размеры)</p>	4	2
	В том числе семинарских занятий (2ч)		
	1. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.		
Тема 13. (лекция 22) Пособия..	<p>Содержание</p> <p>1. Виды пособий. Особенности правового регулирования. 2. Пособие по временной нетрудоспособности. Условия назначения, размеры. 3. Пособие по безработице. Условия назначения, размеры. 4. Пособия гражданам, имеющим детей. Условия назначения, размеры. 5. Особенности правового регулирования предоставления пособий в Республике Крым.</p>	4	2
	В том числе семинарских занятий -2ч		
	1. Пособия .		

Тема 14. (лекция 23) Льготы, компенсационные выплаты.	Содержание	4	2
	1. Понятие льгот, категории граждан, имеющих право на льготы. 2. Льготы инвалидам. Правовое обеспечение. 3. Предоставление льгот ветеранам. Правовое обеспечение. 4. Предоставление льгот и компенсационных выплат чернобыльцам. Правовое обеспечение		
	В том числе семинарских занятий (-2ч)		
	1. Льготы, компенсационные выплаты.		
Тема 15. (лекция 24) Медицинское обслуживание. Социальное обслуживание.	Содержание	4	2
	1. Система предоставления медицинского обслуживания. 2. Субъекты ОМС. 3. Добровольное МС. 4. Законодательство об обязательном медицинском страховании. 5. Социальное обслуживание, понятие, правовое регулирование. 6. Виды социального обслуживания 7. Формы предоставления социальных услуг. финансирования. Субъекты добровольного медицинского страхования.		
	В том числе семинарских занятий (-2ч)		
	1. Медицинское обслуживание. Социальное обслуживание.		
Тема 16. (лекция 25) Заключительная	Содержание	4	2
	1. Основные понятия права социального обеспечения, виды соцобеспечения. 2. Виды пенсий. Правовое регулирование. 3. Пособия, льготы, компенсационные выплаты. 4. Медицинское и социальное обслуживание.		

	В том числе практических занятий (-2ч)		
	1. Итоговое занятие		
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.01.01 Право социального обеспечения		42	
1. Ознакомиться с нормативными актами, определяющими основные принципы социальной защиты. 2. Изучить структуру конкретного районного подразделения ПФ . 3. Изучить законодательство, регулирующее предоставление пенсий. 4. Изучить законодательство, регулирующее предоставление пособий. 5. Изучить законодательство, регулирующее предоставление льгот. 6. Изучить законодательство, регулирующее предоставление медицинского обслуживания. 7. Изучить законодательство, регулирующее работу учреждений соц защиты в течение 20 века. 8. Изучить образцы заполнения трудовых книжек. 9. Изучить законодательство Республики Крым в части предоставления мер социальной поддержки .			
МДК.02.01 «Психология социально-правовой деятельности»		128	
Тема 1. (лекции 1-2) Предмет и задачи психологии.	Содержание	6	2
	1. Психология, как наука, объект и предмет социальной психологии. 2. Личность. 3. Методы изучения личности, используемые в психологии. 4. Примеры адаптации пожилых людей в социуме.		
	В том числе семинарских занятий –2		
	1. Предмет и задачи психологии		
Тема 2. (лекции 3-4) Психические явления. Сознание.	Содержание	6	2
	1. Основные понятия психологии. Развитие психики в процессе эволюции. 2. Сознание как высшая форма психики. Сознание и деятельность. 3. Развитие психики в процессе эволюции 4. Проанализировать, чем психика человека отличается от психики животного. 5. Примеры безусловных и условных рефлексов		
	В том числе семинарских занятий -2ч		
	2. Психические явления. Сознание.		
Тема 3. (лекции 5-6)	Содержание		

<p>Ощущения, восприятие, представление. Их изменения у лиц пожилого возраста.</p>	<p>1. Общая характеристика ощущений, особенности отдельных видов ощущений 2. Общее понятие о восприятии. Нейрофизиологические основы и классификация восприятия 3. Основные изменения психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Влияние нарушений на межличностный контакт.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>В том числе семинарских занятий -2ч</p>			
<p>1.Ощущения, восприятие, представление. Их изменения у лиц пожилого возраста</p>			
<p>Тема 4. (лекции 7-8) Память и мышление.</p>	<p>Содержание 1. Память, ее особенности. 2. Мышление 3. Классификация видов памяти.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>В том числе семинарских занятий - 2ч</p>			
<p>1. Память и мышление</p>			
<p>Тема 5. (лекции 9-10) Воля, эмоции, чувства</p>	<p>Содержание 1. Понятие воли, волевая регуляция личности. 2. Эмоции, чувства. 3. Конфликтные эмоциональные состояния. 4. Изменение эмоционально-волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста 2. Виды эмоций. 3. Чувство как разновидность эмоции. 4. Конфликтные эмоциональные состояния. 5. Изменение эмоционально-волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>В том числе семинарских занятий -2 ч</p>			
<p>2. Воля, эмоции, чувства</p>			

Тема 6. (лекции 11-12) Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.	Содержание	6	2
	1. Понятие и типы темперамента 2. Типы характера. 3. Возрастные особенности характера 4. Влияние возраста на характер.		
	В том числе семинарских занятий - 2 ч		
	2. Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста		
Тема 7. (лекции 13-14) Задатки, способности, интеллект	Содержание	8	2
	1. Понятия: задатки, способности. 2. Общие способности. Интеллект. 3. Виды способностей. 4. Уровни развития способностей 5. Понятие интеллекта, факторы, влияющие на его развитие.		
	В том числе семинарских занятий—4 ч)		
	2. Задатки, способности, интеллект		
Тема 8. (лекции 15-16) Общение.	Содержание	6	2
	1. Понятие общения. Содержание, цель, средства общения. 2. Виды общения. Его структура и функции 3. Общение и речь. 4. Вербальное и невербальное общение. 5. Виды речи. 6. Понятие аттракции и перцепции. 7. Приемы формирования аттракции. 8. Правила конструктивного общения.		

	В том числе семинарских занятий 2ч)		
	2. Общение. .		
Тема 9. (лекции 17-18) Установление контакта.	Содержание 1. Этапы установления контакта. 2. Восприятие собеседника 3. Психологический контакт между сотрудником социальной сферы и посетителем 3. Психологический контакт между сотрудником социальной сферы и посетителем 4. Правила установления контакта с конфликтными и сложными посетителями. 5. Понятие эмпатии, идентификации, рефлексии.	8	2
	В том числе семинарских занятий 4 ч		
	2. Установление контакта		
Тема 10. (лекция 19) Культура профессионального общения юриста..	Содержание 1. Деловое общение, его формы 2. Приемы повышения эффективности общения. 3. Особенности поведения служащего органов социального обеспечения. 4. правила гармоничного общения. 5. особенности профессионального поведения юристов.	6	2
	В том числе семинарских занятий 4ч)		
	2. Культура профессионального общения юриста		
Тема 11. (лекция 20) Особенности общения с	Содержание 1. Общие правила этикета при общении с инвалидами		2

<p>гражданами пожилого возраста и ограниченными физическими возможностями..</p>	<p>2. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и пожилых людей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие правила этикета при общении с инвалидами 2. Особенности взаимодействия с инвалидами –колясочниками. 3. Особенности взаимодействия с инвалидами с органами слуха и зрения. 4. Особенности взаимодействия с инвалидами с затруднениями речи, с задержкой в развитии и с психическими проблемами. <p>3. Особенности взаимодействия с пожилыми людьми.</p> <p>3. Речевые обороты, которые повышают эффективность общения с ЛОФВ.</p> <p>4. Недопустимые выражения при общении с инвалидами.</p>	<p>4</p>	
	<p>В том числе семинарских занятий (2ч)</p>		
	<p>2. Особенности общения с гражданами пожилого возраста и ограниченными физическими возможностями</p>		
<p>Тема 12. (лекция 21) Коллектив, как социальная группа людей.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие больших и малых социальных групп. 2. Классификация социальных групп. 3. Понятие коллектива, их классификация. 4. Социально-психологическая характеристика коллектива. 5. Факторы, от которых зависит моральный климат коллектива. 6. Чем коллектив выделяется в категории малых социальных групп. <p>В том числе семинарских занятий (2ч)</p> <p>1. Коллектив, как социальная группа людей.</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 13. (лекция 22) Конфликты и психологическая совместимость.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая совместимость. 2. Виды конфликтов. 3. Управление конфликтной ситуацией 4. Методы разрешения конфликтов 5. Юридические способы разрешения конфликтов 6. Последствия конфликтов. 	<p>4</p>	<p>2</p>

	В том числе семинарских занятий -2ч		
	2. Конфликты и психологическая совместимость		
Тема 14. (лекция 23) Манипуляции.	Содержание	4	2
	1. Психологическая манипуляция, как один из уровней взаимодействия. 2. Виды психологического манипулирования. 2.Манипулирование эмоциями и чувствами. 3.Манипулирование через разум. 4.Приемы манипулирования.		
	В том числе семинарских занятий -2ч)		
	2. Манипуляции.		
Тема 15. (лекция 24) Использование знаний психологии при трудоустройстве..	Содержание	4	2
	1. Формирование первого впечатления. 2. Адаптация на новом рабочем месте. 2.Понятие и 4 стороны процесса адаптации. 3.Социально-психологическая адаптация. 4.Этапы адаптации. 5.Составляющие корпоративной культуры. 6.Правила для успешного прохождения адаптационного периода.		
	В том числе семинарских занятий (-2ч)		
	2. Использование знаний психологии при трудоустройстве		
Тема 16. (лекция 25) Заключительная	Содержание	4	2
	1. Предмет, объект психологии. 2. Основные понятия психологии: личность, самооценка, ощущения и восприятие. 3. Память и мышление, воля, эмоции, чувства. 4. Интеллект и характер.		

	<p>5. Общение, понятие и виды. 6. Установление контакта, как первый этап общения. 7. Деловое общение в социально-правовой деятельности. 8. Коллектив, как одна из разновидностей социальных групп.</p>		
	<p>В том числе практических занятий (-2ч)</p>		
	<p>2. Итоговое занятие</p>		
<p>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</p>		<p>40</p>	
<p>1. Составить таблицу классификации способностей. 2. Составить схему эмоционально-волевой сферы личности. 3. Раскрыть сущность мотивационной сферы личности. 4. Составить таблицу классификации социальных групп. 5. Дать характеристику вашей группы, как разновидности коллектива. 6. Изучить и составить сравнительную характеристику теорий старения. 7. Изучить и составить таблицу направлений социально-психологической адаптации инвалидов. 8. Составьте таблицу составляющих, которые определяют авторитет работника в коллективе.</p>			
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>1. Знакомство и анализ НПА по определению права, размера и сроков назначения страховых (трудовых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. 2. Ознакомиться со структурой, подразделениями, выполняемыми функциями учреждения. 3. Изучить режим работы учреждения по приёму граждан. 4. Психологическая характеристика особенностей личности инвалидов и людей пожилого возраста. 5. Сделать анализ действующего законодательства, применяемого в учреждении. Анализ приема граждан. 6. Проанализировать действующее законодательство, регламентирующее социальную защиту сотрудников учреждения, в котором проходила практика.</p> <p>Производственная практика Виды работ</p> <p>1. Познакомиться с общим перечнем НПА, используемых в учреждении. (В том числе, при наличии, в области</p>		<p>2 нед</p>	

социальной защиты). 2. Ознакомиться со структурой, подразделениями, выполняемыми функциями учреждения. 3. Изучить более подробно задачи и функции подразделения, в котором проходили практику. Изучить должностные инструкции специалистов. 4. Сделать анализ действующего законодательства, применяемого в учреждении. 5. Анализ приема граждан. 6. Изучить режим работы учреждения, в том числе график по приёму граждан. 7. Проанализировать действующее законодательство, регламентирующее социальную защиту сотрудников учреждения, в котором проходила практика. 8. Проанализировать учет и рассмотрение обращений граждан. 9. Изучить протоколы заседаний комиссий по назначению или отказу в назначении пенсий всех видов и льгот, положение, устав организации. Проекты составленных документов: запросы, заявления и т.д. 10. Изучить психологическую характеристику особенностей личности посетителей, сотрудников.	2 нед	
	-	
Экзамен по модулю		
Всего:	258	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет права социального обеспечения.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды по профилю предмета.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор
- экран;
- ноутбук;
- цифровые образовательные ресурсы.

В целях совершенствования учебного процесса внедрены прогрессивные технологии обучения с учетом его практической направленности.

Оснащение кабинета позволяет дать обучаемым наглядное представление об объектах изучения. Объекты размещены на тематических стендах.

Кроме того, кабинет оборудован компьютером, мультимедийным проектором. Во время занятий обучаемым демонстрируются учебно-методические материалы, учебные фильмы и иные дидактические материалы по изучаемым темам. На практических занятиях студенты вырабатывают навыки и умения по ведению и оформлению документации, применению норм права.

Тематические стенды, учебные фильмы и иные учебно-методические материалы позволяют дать обучаемым наглядное представление об особенностях ведения документации, регулирующей правоотношения в ПСО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

Для МДК 01.01.

1. Григорьев И.В. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО 5-е издание. М:Юрайт. 2019. 427с
2. Право социального обеспечения. Учебник и практикум под редакцией М.В. Филипповой М:Юрайт. 2019. 405с
3. Г.Н. Комкова, Р.А. Торосян, В.Б. Сычев Право социального обеспечения: практикум М:Юрайт. 2019. 188с

Для МДК 01.02.

1. Т.А. Сережко «Психология социально правовой деятельности» М.:Юрайт 2018г.
2. Сережко Т. А., Васильченко Т. З., Волобуева Н. М. ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО М.:Юрайт, 2019, электронный ресурс.

3.2.2. Дополнительные источники

Для МДК 01.01.

1. Аракчеев В.С. Лекции по Праву Социального Обеспечения. [Электронный ресурс]:

учебное пособие. Томский Государственный университет, 2016,. Режим доступа: <http://studfiles.net/preview/6226780/>

2. Бочарова О.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: Южно-Российский государственный технический университет, 2016.— 152 с. Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/990/76990/files/Uchebnik_PSO-2011.pdf.

3. Снежко О.А. Защита социальных прав граждан. Учебник. Издательство: Инфра-М Серия: Научная мысль, 2013 – 326с.

4. Холостова, Е. И. Зарубежный опыт социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова, А. Н. Дашкина, И. В. Малофеев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 365 с. — 978-5-394-03337-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85157.html>

5. Курс по праву социального обеспечения [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 121 с. — 978-5-4374-0987-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65225.html>

6. Шаяхметова, В. Р. Из истории социального обеспечения в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Р. Шаяхметова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012. — 164 с. — 978-5-85218-524-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32211.html>

Для МДК 01.02

1. Приступа Е.Н ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Учебное пособие для СПО 2019, Электронный ресурс.

3.2.3. Нормативно-правовые акты:

1. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня 14 1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 2031 - 2035.

2. О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения : Соглашение стран СНГ от 13 марта 1992 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 4.

3. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237

4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №1 (часть I) – Ст. 3.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – ст. 3301.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. – ст. 410.

законы, регламентирующие пенсионное обеспечение:

7. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей";

8. Федеральный закон от 6 марта 2001 г. № 21-ФЗ "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации";

9. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

10. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

11. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в

Российской Федерации";

12. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

13. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ "О накопительной пенсии";
законы, регламентирующие предоставление пособий:

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

15. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

законы, регламентирующие обеспечение при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях:

16. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях";

17. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" и др.;

Законы, регламентирующие медицинскую помощь:

18. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

19. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", регламентирующий право на охрану здоровья семьи, беременных женщин, женщин-матерей, инвалидов, несовершеннолетних; закон, регламентирующий социальное обслуживание :

20. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (действует с 1 января 2015 г. взамен утрачивающих силу с указанной даты Федеральных законов от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" и от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации"),

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система : база данных /Регион. центр правовой информ.

2. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс]: база данных. — <http://udbstat.eastview.com>

3. AUP.Ru [Электронный ресурс]: административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. — [Б. м., 1999 –]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru>

4. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт — Москва, 2010-. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>.

5. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru>

6. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» www.juristlib.ru –

7. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ «ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1. «Право социального обеспечения»		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения</p>	<p>–владение теоретическим материалом по рассматриваемым вопросам;</p> <p>– работа с различными источниками норм права;</p> <p>– самостоятельность при выполнении практических заданий и достижение необходимых результатов;</p> <p>– правильность оформления документов и их фрагментов;</p>	<p>В течение семестра: опрос, тестирование, доклады.</p> <p>По итогам семестра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита отчета по учебной и производственной практике, 2. Экзамен 3. Квалификационный экзамен

<p>пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		
Раздел модуля 2. «Психология социально-правовой деятельности»		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и</p>	<p>– владение теоретическим материалом по рассматриваемым вопросам;</p> <p>– работа с различными источниками литературы;</p> <p>– самостоятельность при выполнении практических заданий и достижение необходимых результатов;</p> <p>–использование в общении основ психологии личности; особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>– употребление основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе.</p>	<p>В течение семестра: опрос, тестирование, доклады.</p> <p>По итогам семестра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита отчета по учебной и производственной практике, 2. Экзамен 3. Квалификационный экзамен

<p>правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		
--	--	--