

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2026 10:50:52
Уникальный программный ключ:
0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«30» августа 2024г.

Утверждаю
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова



Введено в действие
приказом директора
от 02.09.2024г. №68

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»
(ВСОКО)

г. Симферополь, 2024г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее – колледж) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в колледже специальностям.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013.№ 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 №114 «Об утверждении показателей, характеризующий общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами

1.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», утвержденное директором колледжа 31.08.2021 года, ранее регулировавшее правоотношения, прекращает действие полностью с момента подписания данного Положения.

2. Назначение и область применения

2.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в АНО«ПОО»«Открытый Таврический колледж» определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

2.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- учредитель (Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым);
- администрация колледжа;
- преподаватели;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования и аккредитации колледжа.

2.4. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

2.5. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования колледжа используются:

- промежуточная и итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

2.6. Объектами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- образовательные программы;
- педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля).

2.7. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся требованиям ФГОС СПО);

- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

3. Термины и определения

Качество образования – это интегральная характеристика системы образования образовательного учреждения, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям (ФГОС СПО), социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

5

Измерение — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью материалов (контрольных работ, тестов, контрольно-оценочных средств и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий — признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

Экспертиза — всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

4. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

4.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

4.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;

- 6
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
 - выявление факторов, влияющих на качество образования;
 - содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

4.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:

- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- прогностичность;
- целевое назначение.

5. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования

5.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

5.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

5.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор колледжа;
- заместители директора по направлениям работы;
- методист;
- председатели цикловых методических комиссий;
- специально созданная комиссия.

5.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года планом внутриколледжного контроля.

5.6. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

- 1) тестирование;
- 2) директорские контрольные работы;
- 3) экспертное оценивание;
- 4) проведение срезов для оценки качества: умений и навыков, освоения ОК и ПК;
- 5) статистическая обработка информации;
- 6) опрос (педагогических работников, обучающихся, работодателей)

5.7. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

5.8. При осуществлении внутренней оценки качества образования проводится:

- ознакомление с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучение практической деятельности педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализ статистических данных о результатах педагогической деятельности (директорские контрольные работы, срезы для оценки качества: умений и навыков, освоения ОК и ПК);

- анализ результатов учебно-методической работы преподавателей;

- анализ результатов участия обучающихся в кружках, олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организация социологических, психологических, педагогических исследований: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

5.9. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены директорские контрольные работы, срезы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом;
- дата и подпись ответственного за составление справки.

5.10. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического и (или) методического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками.

5.11. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

6.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- текущую и промежуточную аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

6.2. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов о самообследовании;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

6.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

6.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научнопрактических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);

7. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	анализ документов	документ об образовании	- средний балл аттестата
Качество умений, знаний обучающихся	подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	сводные ведомости успеваемости по учебным группам	- успеваемость: -качественный показатель учебной группы -абсолютный показатель учебной группы

Качество материально-технического обеспечения	проверка кабинетов	отчет	-наличие учебных кабинетов в соответствии с ФГОС по специальности; - наличие материально-технического обеспечение учебных кабинетов в соответствии с рабочими программами
Оценка качества образовательной услуги	анкетирование обучающихся	анкеты	- % удовлетворенности - основные замечания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	1) Преддипломная практика 2) Государственная итоговая аттестация	отчеты зам. директора по уч. производ. практике отчеты председателей ГЭК	успеваемость: % допущенных к ПДП, ГИА % прошедших ПДП, ГИА -качественный показатель по специальности -абсолютный показатель по специальности -количество выпускников, получивших дипломы с отличием

Рассмотрено, рекомендовано к утверждению директором на заседании педагогического совета
 Протокол № 1 от 31.08.2022 года

Мониторинг педагогической деятельности

Дата посещения:	
ФИО преподавателя:	
Специальность:	
Учебный курс №	
Учебная группа №	
Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК):	
Тема занятия:	
Количество обучающихся: по списку	
присутствовали	
Цель посещения занятия:	
Занятие посетил (а):	

Эффективность проведения учебного занятия

Оценки		Критерии	Баллы
Комплексное методическое оснащение занятия	1.	Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК)	
	2.	Наличие календарно-тематического плана	
	3.	Наличие методической разработки учебного занятия	
	4.	Соответствие темы учебного занятия календарно-тематическому плану	
	5.	Четкость формулировки темы учебного занятия	
Материально техническое оснащение	6.	Наличие учебников	
	7.	Наличие наглядных пособий	
	8.	Наличие справочного и раздаточного материала	
	9.	Наличие технических средств обучения	
Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС		<i>Нацеленность деятельности на формирование:</i>	
	10.	Общих компетенций	
	11.	Профессиональных компетенций	
	12.	Межпредметных (предметных) учебных действий	
Содержание учебного занятия	13.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ	
	14.	Научность, доступность для обучающихся	
	15.	Структурированность, логичность изложения материала	
	16.	Рациональность объема изучаемого материала	
	17.	Рациональность распределения времени на каждом этапе учебного занятия	
	18.	Проблемность	
	19.	Соответствие содержания учебного занятия требованиям программы, цели учебного занятия	
	20.	Реализация межпредметных связей	

	21.	Профессиональная направленность учебного занятия	
Методика проведения учебного занятия		Использование активных методов обучения:	
	22.	Включение каждого обучающегося в деятельность	
	23.	Соблюдение принципа ролевого участия (распределение компонентов учебной деятельности между обучающимися)	
	24.	Дифференцированный характер заданий и их реализация	
	25.	Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся	
	26.	Организация самостоятельной работы обучающихся	
	27.	Применение диалоговых форм общения	
	28.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний обучающихся	
	29.	Осуществление обратной связи: обучающийся-преподаватель	
	30.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
	31.	Организация коллективно-распределительной деятельности в малых группах	
	32.	Использование наглядного материала, демонстрационных опытов, ТСО	
Оценка основных личностных качеств преподавателя	33.	Знание дисциплины (профессионального модуля, МДК) и общая эрудиция преподавателя	
	34.	Уровень педагогического и методического мастерства	
	35.	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, грамотность	
	36.	Степень тактичности и демократичности общения с обучающимися	
Оценка основных характеристик обучающихся на занятии	37.	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
	38.	Наличие эффективности коллективных (групповых) форм работы	
	39.	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данной учебной дисциплине (профессиональном модуле, МДК)	
Рефлексия	40.	Оценка деятельности	
	41.	Оценка результата	
	42.	Наличие потребности у обучающихся в оценке своих действий	
	43.	Самостоятельность обучающихся в оценивании качества своей учебной работы	
Оценивание	44.	Традиционное, по 5-ти бальной системе	
	45.	Качественная, словесная оценка деятельности	

Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования в
АНО «ИОО» «Открытый Таврический колледж»

№		
1.	Цель анализа (контроля)	
2.	Сроки проведения анализа (контроля)	
3.	Состав экспертной комиссии	
4.	Работа, проведённая в процессе анализа (контроля)	<p>посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации,</p> <p>Состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое)</p>
5.	Результаты анализа (контроля)	
6.	Выводы	
7.	Рекомендации и предложения	

« ___ » _____ 20__ г. Ответственный за составление справки: