

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Галина Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.04.2024 14:14:45
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

Приложение №5
к Основной профессиональной
образовательной программе
СПО ССЗ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
(код, наименование)**

**34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
(код, наименование)**

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
(квалификация)**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

Симферополь, 2024г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по профессиональной и практической
подготовке специальности
34.02.01 Сестринское дело
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2024г.
Председатель цикловой комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 34.02.01 Сестринское
дело Утвержденного приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации от 04 июля
2022 г. №527

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 19 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида деятельности: «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

1.2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основному виду деятельности «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни», обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов

1.3. Задачи учебной практики: совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики по ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни должен:

владеть навыками:

- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ;
- выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
- выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям.

уметь:

- проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;
- формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;
- информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
- проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;
- проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;
- проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;
- проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;
- проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;
- выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
- проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;
- проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием;
- использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.

знать:

- информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;
- правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;
- заболевания, обусловленные образом жизни человека;
- принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;
- факторы, способствующие сохранению здоровья;
- формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;
- программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;

- виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- правила и порядок проведения профилактического осмотра;
- порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;
- методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;
- санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;
- меры профилактики инфекционных заболеваний;
- порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;
- правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики.

1.4. Форма проведения учебной практики

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и предусматривают выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная практика может реализовываться в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 36 ч. (1 нед.)

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта при овладении видом деятельности «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни» в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК).

Перечень общих компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|------------|---|
| 01. ОК | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Перечень профессиональных компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|------------|---|
| ВД | Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни |
| ПК 3.1. | Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний |
| ПК 3.2. | Пропагандировать здоровый образ жизни |
| ПК 3.3. | Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения |
| ПК 3.4. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний |
| ПК 3.5. | Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний |

3.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной практики

| № п/п | Наименование разделов и тем | Кол-во часов |
|-------|---|--------------|
| 1 | Составление планов гигиенического воспитания (первичная профилактика). | 6 |
| 2 | Составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика). | 6 |
| 3 | Составление планов противоэпидемических мероприятий. | 6 |
| 4 | Составление планов проведения иммунопрофилактики. | 6 |
| 5 | Обучение осуществлению сестринской деятельности в школах здоровья. | 6 |
| 6 | Планирование динамического наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от уровня здоровья. Дифференцированный зачет. | 6 |
| | ИТОГО | 36 |

Виды работ

1. Участие в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации
2. Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания.
3. Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований
4. Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера

5. Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь)
6. Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий
7. Участие в проведении иммунопрофилактики
8. Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в центре здоровья

3.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов, тем учебной практики | Виды работ на учебной практике | Кол-во часов |
|---|---|--------------|
| Тема 1. Составление планов гигиенического воспитания (первичная профилактика). | 1. Гигиеническое воспитание и обучение населения. 2. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста) | 6 |
| Тема 2. Составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика). | 1. Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни и методам отказа от вредных привычек. 2. Проведение бесед, составление памяток, консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья 3. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития. 4. Обучение организации и проведению гигиенического обучения населения | 6 |
| Тема 3. Составление планов противоэпидемических мероприятий | 1. Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения. Требования к составлению памяток и инструкций для пациентов. 2. Обучение организации и проведению противоэпидемических мероприятий. Обучение организации и проведению санитарно-гигиенического воспитания населения | 6 |

| | | |
|---|---|-----------|
| Тема 4. Составление планов проведения иммунопрофилактики. | 1. Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики. 2. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики. 3. Составление памяток по иммунопрофилактике. Обучение организации и проведению иммунопрофилактики. | 6 |
| Тема 5. Обучение осуществлению сестринской деятельности в школах здоровья | 1. Проведение бесед в школах здоровья. 2. Составление памяток, бюллетеней для участников школы здоровья. | 6 |
| Тема 6. Планирование динамического наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от уровня здоровья | 1. Планирование лечебно-профилактических мероприятий. Динамическое наблюдение за группами пациентов, подлежащих диспансеризации. Роль сестринского персонала в проведении диспансеризации 2. Организация диспансерного наблюдения за детским контингентом, подростками, инвалидами войн. 3. Проведение дополнительной диспансеризации Дифференцированный зачет | 6 |
| Всего | | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Общие требования и порядок проведения учебной, производственной практик определяется Положением о практической подготовке АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

4.2. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов (Приложения 1-6):

- отчет
- дневник учебной практики,
- аттестационный лист,
- характеристика
-

4.2.1. Информационное обеспечение реализации программы **Основные электронные издания**

МДК 03.01. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды

1. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-7339-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473399.html>

2. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ф. И. Ушакова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 168 с. : ил. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-6172-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461723.html>

3. Григорьев, К. И. Особенности оказания сестринской помощи детям : учебное пособие / К. И. Григорьев, Р. Р. Кильдиярова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. : ил. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-6704-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467046.html>

4. Островская, И. В. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум : учебное пособие / под ред. И. В. Островской. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6858-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468586.html>

5. Сединкина, Р. Г. Сестринский уход за пациентами пожилого возраста : учебник / Р. Г. Сединкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 608 с. : ил. - 608 с. - ISBN 978- 5-9704-6788-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467886.html>

МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

1. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению : учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7634-5, DOI: 10.33029/9704-7634-5-NMK-2023-1-304. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476345.html>

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А.

Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-7308-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html>

4.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: www.gnicpm.ru
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>
3. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный).

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО).

Антивирусная программа ESET Endpoint Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition).

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>

Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <https://dist.fknz.ru/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 3.1 Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний | <ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; – качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания. | <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов диф.зачета; - составление памяток - наблюдение за действиями на практике |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК 3.2 Пропагандировать здоровый образ жизни</p> | <ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; – точность и правильность проведения оценки физического развития человека; – качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек. | <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов диф.зачета; - составление памяток - наблюдение за действиями на практике |
| <p>ПК 3.3 Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения</p> | <ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; – правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; – точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; – правильность и качество составления | <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов диф.зачета; - составление памяток - оценка выполнения практических умений; - наблюдение за действиями на практике |
| | <p>рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий | |
| <p>ПК 3.4 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</p> | <ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); – правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика). | <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов диф. зачета; - составление памяток - оценка выполнения практических умений; - наблюдение за действиями на практике |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК 3.5 Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний</p> | <ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; – правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; – точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики. | <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов диф. зачета; - составление памяток - оценка выполнения практических умений; - наблюдение за действиями на практике |
|---|--|--|

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий;</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</p> |
| | <p>оценка эффективности и качества выполнения</p> | <p>в процессе прохождения учебной практики</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> |

| | | |
|--|---|--|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей; - готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики |

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;

- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;

- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;

- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;

- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:

- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями;

- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;

- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики по профессиональному
модулю

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ
ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА
ЖИЗНИ

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Студента (ки) _____ курса

_____ группы форма

обучения _____

(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Отчет сда

_____» _____

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета _____ (_____)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

_____ (ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____ наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

г. Симферополь, 2024г.

Учет выполняемой работы (Содержание)

| Дата | Содержание выполненных работ согласно программе практики | Оценка | Подпись руководителя практики |
|------|--|--------|-------------------------------|
| | | | |
| | ... | | |
| | ... | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дневник заполнил:

обучающийся _____ -

«__»__20_ г.

Дневник проверил: *(подпись)*

(И.О. Фамилия)

(дата)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ -
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись)

«__»__20_ г.

(дата)

**Рекомендации по ведению
дневника учебной
практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить: а) что видел и наблюдал обучающийся;
б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики“ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Объем практики 36 ч.

Календарный план проведения практики

| № п/п | Задание | Календарные сроки |
|-------|---------|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
(дата)

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) *(подпись)*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Общие сведения

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**
4. Место проведения практики (организация) _____
наименование организации, юридический адрес
5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**
7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
8. Объем практики: **36 ч.**

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|--|----------------------|
| 1. | Получение документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости) | до начала практики | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости) | в первый день практики | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | В период практики | |
| 5. | Консультации руководителя практики о ходе выполнения задания, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | В период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | За два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики | За два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | | |

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

7. Срок прохождения практики с «___» ___20__ г. по «___» ___20__ г.

8. Объем практики 36 ч.

| Код ПК | Профессиональные компетенции, включающие в себя способность: | Оценка компетенции в баллах | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| Вид деятельности: Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | | | | | | |
| ПК 3.1. | Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.2. | Пропагандировать здоровый образ жизни | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.3. | Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.4. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.5. | Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики:

(Фамилия И.О.)

программу учебной практики профессионального модуля ПМ. 03 выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) (И.О. Фамилия) «__» __ 20__ г.
(дата)

Характеристика

1.

ФИО студента

 2. Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____
3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
 6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8. Объем практики 36 ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

| Коды ОК | Общие компетенции | Баллы | | | | |
|---------|---|-------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|
| | климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | | | |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____
(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от образовательной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

В соответствии с аттестационным листом от «__» _____ 20__ г.
профессиональные компетенции

_____ (освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)