

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2025 16:06:57
Уникальный программный ключ:
Odd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«30» августа 2024г.

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова



Введено в действие
приказом директора
от 02.09.2024г. №68

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»**

г. Симферополь, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее - Колледж) по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующим ОПОП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методического контроля, предметно-цикловой комиссии, учебного отдела Колледжа.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения предметных, метапредметных результатов (на уровне основного общего образования), общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния и качества образовательного процесса.

1.6. Контроль успеваемости включает планирование, организацию и проведение контрольно-оценочных мероприятий по всем учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений студентов в цифрах, буквах или иным образом.

1.9. Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП) и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций и предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей учебной программой предмета/дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ) устанавливаются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой предмета/дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фонда оценочных средств.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих предметов/дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая дистанционные образовательные технологии.

2.6. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на уроках и практических занятиях;
- проверка выполнения самостоятельной работы;
- работа в тетради;
- работа у доски;
- защита докладов, рефератов;
- подготовка презентаций;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- выполнение практических манипуляций;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- выполнение лабораторного занятия.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями предметов/дисциплин.

2.7. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета/дисциплины, междисциплинарного курса.

- 2.8. В Колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:
- входной контроль;
 - тематический контроль;
 - рубежный контроль;

– итоговый контроль.

2.9. Входной контроль (стартовая диагностика) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится на первом курсе (на базе основного общего образования) по общеобразовательным дисциплинам. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения предмета, определяет, каким разделам рабочей программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС). Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий (далее по тексту – ПЦК). Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Входной контроль успеваемости проводится также на 2, 3, 4 курсах в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выявления теоретических межпредметных знаний по пройденным ранее учебным дисциплинам.

2.10. Тематический контроль — это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо темы (части темы) конкретного предмета/учебной дисциплины/междисциплинарного курса по окончании их изучения.

Проводится преподавателем данного предмета/учебной дисциплины/междисциплинарного курса или администрацией колледжа в рамках внутриколледжного контроля.

Функция тематического контроля: систематизировать и обобщить материал всей темы путём повторения и проверки знаний, предупредить забывание, закрепить его как базу, необходимую для изучения последующих разделов учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса. Особенность проверочных вопросов и заданий в этом случае заключается в том, что они рассчитаны на выявление знаний всей темы, на установление связей со знанием предыдущих тем, межпредметных/междисциплинарных связей, на умение переноса знаний на другой материал, на поиск выводов обобщающего характера.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.11. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля являются стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные рабочей программой предмета/дисциплины преподавателя. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- письменная контрольная работа;
- практическая работа;
- индивидуальное задание;
- домашнее задание;
- реферат, эссе;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.12. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (предметных, метапредметных результатов; общих и профессиональных компетенций), полученных в процессе изучения учебного предмета/дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Итоговый контроль осуществляется на последнем занятии в семестре в процессе изучения дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в текущем семестре.

Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля по следующей пятибалльной шкале:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно.

При пропуске студентом более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета/дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за семестр, обучающийся не аттестуется.

Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента.

2.13. Оценки по текущей успеваемости за контрольный период выставляются в учебные электронные журналы преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

2.14. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения студентами ОПОП, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.15. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебного предмета/дисциплины или междисциплинарного курса.

2.16. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП, рабочей программой преподавателя по учебному предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.17. Обучающиеся Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска текущего контроля обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего повторного участия в контрольном мероприятии по данному предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.18. По каждому предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания предмета/дисциплины, междисциплинарного курса.

2.19. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в установленное учебной частью время.

2.20. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля.

3 Промежуточная аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – одна из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся. Она позволяет установить соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальностям за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся, требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практикам, профессиональным модулям;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

3.4. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по предмету/дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по предмету/ дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной /производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет;
- другие формы контроля (семестровый контроль).

3.6. При выборе учебной дисциплины, междисциплинарного курса для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе.

3.7. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена, который носит комплексный характер.

3.9. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.10. Промежуточная аттестация по учебной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по пятибалльной системе.

3.11. Промежуточная аттестация по производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по пятибалльной системе.

3.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и

обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа.

3.13. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.14. Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена по учебному предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена по профессиональному модулю.

4. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

4.1.1.1. при проведении дифференцированного зачета по учебному предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателями соответствующих дисциплин, по учебной и производственной практике;

4.1.1.2. при проведении экзамена по учебному предмету/дисциплине преподавателями соответствующих предметов/дисциплин;

4.1.1.3. при проведении экзамена по профессиональному модулю - преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов и согласовываются с заместителем директора.

4.2. Промежуточная аттестация проводится:

4.2.1.1. по соответствующему предмету/учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателями;

4.2.1.2. по практике – руководителем практики;
- по экзамену (квалификационному/по модулю) – аттестационной комиссией, где председателем является директор Колледжа или заместитель директора.

4.3. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по предмету/ учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю преподавателем, проводящим занятия.

4.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам и заданиям за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.6. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.7. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и при наличии личного заявления.

4.8. При освоении ОПОП для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

4.8.1.1. при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике – по пятибалльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

4.8.1.2. при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебному предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу - по пятибалльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

4.8.1.3.при проведении экзамена (квалификационного/по модулю) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности.

4.9. Вид профессиональной деятельности:

4.9.1.1.освоен в полном объеме, что соответствует оценкам «5» («отлично») и «4» («хорошо»);

4.9.1.2.освоен не в полном объеме, что соответствует оценке «3» («удовлетворительно»);

4.9.1.3.не освоен, что соответствует оценке «2» (неудовлетворительно).

4.10. Экзамен (квалификационный/по модулю) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

4.11. Условием допуска к экзамену (квалификационному/по модулю) является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля. Порядок проведения квалификационного экзамена регламентирует соответствующим локальным актом Колледжа.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации студентов Колледжа преподавателями по учебному предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются фонды оценочных средств (далее - ФОС), которые совместно составляют фонд оценочных средств специальности, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

4.13. Материалы ФОС разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

4.15. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

4.16. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». В случае неявки на экзамен обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.17. Подготовка и порядок проведения экзамена.

4.17.1. Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, до сведения студентов доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество студентов в группе.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации.

4.17.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.17.3. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.17.4. Самовольный перенос преподавателем экзамена не допускается.

4.17.5. Экзамен по учебному предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данному предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

4.17.6. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

4.17.7. На подготовку к ответу студенту отводится не более одного академического часа (45 мин.).

4.17.8. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

4.17.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки сформированности и освоенных компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

4.17.10. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине/междисциплинарному курсу.

4.18. Подготовка и порядок проведения зачета (дифференцированного зачета, комплексного зачета).

4.18.1. Зачет – это форма промежуточной аттестации, которая позволяет оценить достижение запланированных результатов.

4.18.2. Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на освоение предмета/дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.18.3. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета), количество заданий, выносимых на зачет (дифференцированный зачет), разрабатываются преподавателями ПЦК самостоятельно.

4.18.4. Если изучение программы предмета/дисциплины/междисциплинарного курса не окончено, на зачет выносятся часть планируемых результатов из соответствующей программы.

Если зачет является последней формой промежуточной аттестации для предмета/дисциплины/междисциплинарного курса, то задания зачета должны обеспечивать оценку всех запланированных результатов из рабочей программы.

4.18.5. Комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет) – это форма контроля, которая отличается от обычной тем, что аттестуются два и более компонента программы во время одной процедуры. Комплексный зачет требует единства места и времени проведения, задания должны включать проверку всех входящих в аттестацию компонентов. Оценивание результатов комплексного зачета осуществляется по каждому компоненту отдельно.

4.18.6. Уровень подготовки обучающегося при проведении зачета/дифференцированного зачета оценивается следующим образом:

- при проведении зачета – словом «зачтено»/«не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета - баллами: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.18.7. Уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

4.18.8. Оценка за дифференцированный зачет является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу или практике.

4.19. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение заседаний предметно-цикловых комиссий и педагогического совета.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется в присутствии комиссии, назначаемой приказом директора Колледжа. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебную часть не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

5.7. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом директора.

6. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации обучения данной категории студентов.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья и в соответствии с формами, рекомендованными адаптированными образовательными программами среднего профессионального образования по специальности, разработанными и реализуемыми в колледже. Информацию, связанную с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводят до сведения обучающихся этих категорий не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль знаний, умений и навыков, назначение, которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и (или) отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

6.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (самоконтроль) в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом специальности: зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных). Вид промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

6.7. При необходимости, возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей таких обучающихся.

6.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в соответствующем ФГОС СПО, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и являющиеся составной частью адаптированной образовательной программы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Колледжа.

7.2. Изменения, дополнения, в настоящее Положение, согласовываются педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором.

7.3. Положение доводится до сведения педагогических работников Колледжа путем размещения его на официальном сайте Колледжа.

Заместитель директора  Е. Н. Кальченко.