

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.01.2022 08:23:16

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

УТВЕРЖДЕН

Советом Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация «Открытый Таврический колледж»
Протокол № 1 от «03» сентября 2021г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» (в новой редакции)

1.6. Учредителями Организации являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Открытый Таврический колледж» (ОГРН 1159102039887, ИНН 9102164519, КПП 910201001).

- Узунов Федор Владимирович, г. Симферополь 18423421

1.7. Место нахождения Организации: 295021, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская правда, дом 4.

1.8. Организация обладает автономией, под которой понимается

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» (далее по тексту - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, среднего профессионального образования (уровень).

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж».

Название на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization "Professional Educational Organization" "Open Tavrida College".

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО «ПОО» «ОТК».

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке. В работе использует бланки с логотипом Организации. Логотип организации располагается в верхнем левом углу листа. Логотип организации представляет собой графические элементы и аббревиатуру ОТК от расширенного описания «Открытый Таврический колледж», перед которой расположены часть молекулы, угольник и циркуль. Графическое изображение содержит два цвета: черный – часть молекулы и голубой – угольник и циркуль. Аббревиатура ОТК выполнена в голубом цвете. Часть молекулы (молекула) символизирует основу окружающего мира, всего, что состоит из базовых частиц. Угольник и циркуль – простые, но в то же время один из самых важных инструментов, которые позволяют воплотить в жизнь графическое отображение мыслей и идей человека на бумаге. Вместе все они образуют группу предметов, которая символизирует движение, формирование мыслей и направленность действий. Логотип выполнен с использованием двух цветов черного и голубого. Черный цвет, цвет текстов всех книг – источник знаний и фундаментальности науки в целом. Голубой – цвет неба и бесконечности. Голубой цвет символизирует чистоту, спокойствие и легкость. В работе допускается использование логотипа в черном цвете.

1.6. Учредителями Организации являются:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Открытый Таврический колледж»** (ОГРН 1159102039887, ИНН 9102164519, КПП 910201001).

- **Узунов Федор Владимирович** ИНН 910218423421

1.7. Место нахождения Организации: 295021, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская правда, дом 4.

1.8. Организация обладает автономией, под которой понимается

самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в т.ч. применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Вправе распоряжаться имуществом, в том числе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора.

1.11. Организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии.

1.12. Организация проходит аттестацию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами РФ. Организация получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с наименованием Организации на русском языке и на включение в схему государственного финансирования с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление образовательной деятельности по реализации прав на образование, обеспечение государственных гарантий и свобод на образование и создание условий для реализации прав на образование.

2.2. Основной целью деятельности Организации является реализация образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения. В качестве дополнительных целей Организации - реализация услуг по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации

рабочих, служащих;

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Деятельность Организации направлена на:

- обеспечение условий реализации потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- освоение обучающимися образовательных программ, в том числе для одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе их адаптации к жизни в обществе, освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного состава российского общества, любви к окружающей природе;

- обеспечение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся самостоятельности и творческой активности;

- ориентация обучающихся для поступления в высшие учебные заведения;

- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

- распространение знаний среди населения, повышения его общеобразовательного культурного уровня, профессиональной ориентации молодежи.

2.5. Организация определяет конкретную структуру и содержание планов, осуществляет подготовку специалистов по образовательным программам в установленном порядке.

2.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

2.7. Направленность реализуемых образовательных программ экономическая, информационная, управленческая, юридическая, гуманитарная, филологическая, техническая, в том числе обучение водителей автотранспортных средств и обучение летного и мореходного персонала.

2.8. Организация может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание консультационных и информационных услуг в образовательной сфере деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг;
- проведение и организация выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- оказание учебно-методических услуг в сфере образования.

Предоставление платных услуг осуществляется на договорной основе. Все виды деятельности, реализуемые Организацией, регламентируются локальными нормативными актами Организации.

2.9. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента её получения или в указанный в ней срок.

2.10. Полученные от приносящей доход деятельности средства полностью идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в данной образовательной организации.

III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Источниками формирования имущества и финансирования Организации являются:

- поступление имущества от учредителей;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, дарение;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- иные источники доходов, не противоречащие законодательству

Российской Федерации.

Основным источником финансовых поступлений является плата за образовательные услуги (в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов). Порядок и условия оплаты образовательных услуг регламентируется локальным актом Организации - Положением о платных образовательных услугах.

3.2. Организация осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и

настоящим Уставом. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в ее самостоятельное распоряжение в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Расходование средств производится Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и действующим Уставом. Имущество, находящееся в собственности, используется для развития образовательного процесса, поддержания материально-технической базы Организации и достижений уставной цели.

3.4. Организация покрывает свои расходы за счет поступления оплаты родителей (законных представителей) по договору об оказании платных образовательных услуг за реализацию основных и дополнительных образовательных программ, содержание и обучение воспитанников и обучающихся, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации. Организация имеет право самостоятельно, по согласованию с Учредителями, выстраивать ценовую политику. Об изменениях в оплате Организация ставит в известность родителей (законных представителей) не менее чем за один месяц.

3.5. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.6. Организация не имеет право совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

3.7. При ликвидации Организации оставшееся имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на развитие образования.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Организации по образовательным программам — устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Образовательные программы осваиваются обучающимися в очной и очно-заочной формах получения образования.

4.3. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качественную подготовку обучающихся, а также программы

учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.4. Осуществление образовательного процесса, в том числе обучение, преподавание ведется на русском языке. Правила приема обучающихся, продолжительность обучения, порядок и основания отчисления обучающихся, режим занятий, система оценок при промежуточной аттестации регламентируются локальными документами Организации.

4.5. Организация вправе ежегодно обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Организации определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации и иными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

Настоящий Устав, локальные акты Организации, а также любые распоряжения или действия (бездействие) администрации и работников Организации не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы, установленные Конституцией РФ для граждан, законодательством Российской Федерации.

5.2. К участникам образовательного процесса в Организации относятся:

- обучающиеся (студенты и учащиеся (воспитанники) дошкольного образования),
- педагогический состав,
- администрация и руководство Организации.

5.3. Права и обязанности, участников образовательного процесса в Организации определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Обучающимся студентом Организации (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Организацию для обучения по соответствующей образовательной программе.

Студенты имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по избранной специальности;
- на изучение по своему желанию факультативных дисциплин и предметов по выбору из числа предлагаемых;
- на получение образовательных услуг;
- на пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, библиотеки, читальным залом;

- на участие в работе органов студенческого самоуправления;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом, со своей стороны, законов Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Организации, а также прав других граждан;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие во вне учебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции РФ и законам Российской Федерации;
- на получение академического отпуска в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке;
- на поощрение за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- на перевод в другую образовательную организацию;
- на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.5. Студенты обязаны:

5.5.1. Выполнять требования Конституции РФ, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящего Устава в части, их касающейся.

5.5.2. Знать и выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Организации.

5.5.3. Глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности, развивать навыки организаторской деятельности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами и учебными планами.

5.5.4. Беречь имущество Организации, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Организации.

5.5.5. В установленные сроки проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом по завершении изучения теоретических дисциплин и очередного этапа обучения, и итоговую аттестацию по завершении курса обучения в Организации.

5.6. Учащиеся (воспитанники) дошкольного образования имеют право:

- на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств;

- на уважение человеческого достоинства, на безопасные условия пребывания в Организации, охрану здоровья;

- на получение качественных образовательных услуг;

- на пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, библиотеки, читальным залом;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Каждый работник Организации (педагогический, административный) имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.
- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой.
- на поощрение, в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании, за высокие результаты в обучении, активное участие в научно-методической деятельности, активное участие в общественной жизни Организации.
- на отпуск в соответствии с законодательством.
- на защиту своих прав человека и гражданина, своих профессиональных прав, льгот, привилегий, чести и достоинства, в том числе и путем объединения в профсоюзы и другие профессиональные и общественные организации.
- на участие в управлении Организациям в порядке, предусмотренном Уставом.
- на судебную защиту своих прав.

5.8. Каждый работник Организации обязан:

5.8.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, соблюдать принятые нормы морали и нравственности. Служить положительным примером для студентов.

5.8.2. Знать и соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.3. Добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой.

5.8.4. Соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину. Обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка студентами.

5.8.5. Строго соблюдать требования, правила и нормы по технике безопасности и охране жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение студентами. Педагогические работники обязаны регулярно проходить медицинское обследование.

5.8.6. Беречь собственность Организации.

5.9. Работник Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

5.9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетентности.

5.9.2. За нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей.

5.9.3. За материальный ущерб, понесенный Организациям по вине этого работника.

5.9.4. За жизнь и здоровье студентов во время и вследствие проводимых занятий, работ и мероприятий.

5.10. Педагогический работник, помимо указанного выше, несет ответственность:

- за качество образования обучающихся в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, профессий, учебных курсов или разделов;
- за неполный объем реализации образовательных и рабочих программ (их разделов), предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие проводимых им занятий, работ и мероприятий;
- за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений обучающимися в учебное время норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

5.11. К работникам педагогического состава предъявляются повышенные требования на наличие образования, моральных качеств, профессионального уровня. Порядок приема на работу и условия оплаты труда определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными документами, в том числе договорами.

5.12. Все участники образовательного процесса несут ответственность в полном объеме за правонарушения, предусмотренные законодательством РФ и Республики Крым.

5.13. В Организации наряду с должностями педагогических работников, администрации и руководства, предусматриваются должности инженерно-технических, хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции и сопутствующую образовательному процессу деятельность. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются специальными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

VI. УПРАВЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Руководство Организацией осуществляет Директор.

6.2. Совет Организации.

6.2.1. Высшим органом Организации является Совет, созываемый не реже одного раза в год. Совет состоит из всех учредителей Организации.

6.2.2. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана;

- избрание Директора сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- решения о принятии в состав учредителей других лиц;

- создание филиалов и открытие представительств;

- участие в других организациях;

- решения о создании других юридических лиц или вхождение, участие в других организациях;

- внесение изменений в Устав и утверждение Устава в новой редакции;

- реорганизация и ликвидация Организации;

- утверждение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и ликвидационного баланса.

6.2.3. Совет правомочен, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Решения, по всем вопросам рассматриваемым Советом, принимаются единогласно членами Совета.

6.3. Директор

6.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом и непосредственно руководит деятельностью Организации, действует без доверенности от имени Организации. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последним части своих полномочий.

6.3.2. Директор Организации обязан:

- обеспечивать во взаимодействии с органами государственного управления, хозяйствующими субъектами и учреждениями согласованную и эффективную образовательную деятельность всех структурных подразделений и служб Организации;

- осуществлять контроль за соблюдением государственных стандартов;

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства РФ, в частности не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

В компетенцию Директора входит:

- действовать без доверенности от имени Организации, в том числе, представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- совершать сделки от имени Организации в пределах определенных Уставом, заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

- пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов, положений, приказов, решений, инструкций, программ, требований и других документов, необходимых для обеспечения деятельности Организации и утверждение их в установленном законодательством порядке;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, ФГТ, образовательными стандартами;

- предоставление Совету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение по согласованию с Советом программы развития образовательной Организации;

- давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- утверждать структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;

- утверждать графики работы и расписание занятий обучающихся;

- распределять обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;

- утверждать учебную нагрузку педагогических работников, устанавливать ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации;

- устанавливать выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применять меры поощрения и привлечения к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

- прием и отчисление обучающихся в Организации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- разработка и утверждение с последующим согласованием с Советом образовательных программ Организации;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и

спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет» и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решать другие вопросы текущей деятельности.

6.4. Педагогический Совет Организации

6.4.1 Общее руководство научной и образовательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический Совет Организации (Педагогический Совет).

6.4.2 Педагогический Совет возглавляет Директор, который является председателем Педагогического Совета по должности. В состав Педагогического Совета входят все штатные педагогические работники. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете Организации, утвержденным Директором Организации.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. Заседания Педагогического Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.4.3 Педагогический Совет Организации:

- вносит Директору предложения о структурных изменениях в Организации; рассматривает учебные планы для последующего утверждения Директором Организации;

- рассматривает и принимает решения по вопросам учебно-методической, научной и социальной деятельности Организации, подготовки научно-педагогических кадров;

- заслушивает отчеты Директора и руководителей подразделений;

- избирает председателей цикловых комиссий;

- ходатайствует о представлении сотрудников Организации к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;

- формирование приемных и аттестационных комиссий;

- определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Организации;

- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений.

решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию других органов (в том числе вопросы, связанные с предоставлением льгот в оплате обучения, благотворительностью, социальной защитой сирот, инвалидов и других категорий обучающихся и работников).

6.5. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- контроль за выполнением решений органов Организации;
- контроль за принятием органами Организации решений и обеспечением их выполнения;
- контроль за использованием средств Организации;
- контроль за соблюдением Организацией законодательства.

6.6. Общее собрание работников Организации.

6.6.1. Общее собрание работников Организации (далее Общее собрание) является органом самоуправления Организации. Общее собрание состоит из административных, педагогических, научных работников, а также технических, хозяйственных работников и представителей из числа обучающихся.

6.6.2. На общем собрании Организации могут присутствовать все штатные сотрудники Организации. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует больше 50 % от штатного числа сотрудников.

6.6.3. Общее собрание вносит предложения по основным направлениям развития Организации.

6.6.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в два года. Объявление о проведении общего собрания Организации размещается на информационных досках и на сайте Организации не менее чем за семь дней до начала проведения собрания. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Основными направлениями международной деятельности Организации являются:

7.2.1. Участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

7.2.2. Разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования;

7.2.3. Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

7.2.4. Направление педагогических работников в зарубежные

образовательные организации на стажировки, педагогическую работу;

7.2.5. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным, лицензией Организации по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

7.2.6. Заключение с иностранными юридическими, и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7.2.7. Оказание консультационных услуг иностранным организациям.

7.3. Организация может самостоятельно на добровольной основе вступать в международные организации (ассоциации) образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Организация может самостоятельно на добровольной основе вступать в Международные организации (ассоциации), осуществляющие профессиональную деятельность, соответствующую основным направлениям образовательных программ, реализуемых в Организации.

7.4. Международное сотрудничество Организации осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образования или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Организацией с иностранными образовательными Организациями, иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Совета, если это не влечет за собой нарушение обязательств Организации. Организация может быть преобразована в фонд.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.4. Совет организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является

собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Документы в установленном порядке направляются в архив.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменения к Уставу вносятся Советом и подлежат государственной регистрации.

8.9. Государственная регистрация изменений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж», представленный в новой редакции, утвержденной Решением Совета № 1 от 03.09.2021, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым 16 сентября 2021 г. (учетный № 9114050058).

Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж», внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 сентября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2219100286568 (ОГРН 1159102071314).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов

И.о. начальника Управления

И.М. Демецкая

«07» октября 2021 г.

