

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 17.03.2026 12:39:19
Уникальный программный ключ:
0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74a5f181b104

Приложение №5
к Основной профессиональной
образовательной программе
СПО ССЗ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЗУБНЫХ
ПРОТЕЗОВ И АППАРАТОВ**
(код, наименование)

31.02.05 СТОМАТОЛОГИЯ ОРТОПЕДИЧЕСКАЯ
(код, наименование)

ЗУБНОЙ ТЕХНИК
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2026г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по профессиональной и практической
подготовке медицинских
специальностей
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель цикловой комиссии
Кондратенко Е. В.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 31.02.05
Стоматология ортопедическая
Утвержденного приказом
Минпросвещения России
от 06 июля 2022 года №531

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ... 12	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения учебной практики УП. 01.01

Программа учебной практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **31.02.05 Стоматология ортопедическая** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ.01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства;

ПК 1.2. Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории;

ПК 1.3. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарноэпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов;

ПК 1.4. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала;

ПК 1.5. Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов;

ПК 1.6. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

1.2. Цели и задачи практической подготовки

Цель практики: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование ОК и ПК, а также приобретение опыта практической работы.

Содержание учебной определяется требованиями к результатам обучения по **ПМ. 01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов** в соответствии с ФГОС по специальности **31.02.05 Стоматология ортопедическая**.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики должен:

владеть:

- осуществления подготовки стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства;
- проведения контроля исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории;

- обеспечения требований охраны труда, правил техники безопасности, санитарно - эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов;
- организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

- оценки состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации

уметь:

- подготавливать стоматологическое оснащение зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства
- проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим на зуботехническом производстве;
- соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда при изготовлении зубных протезов и аппаратов;
- соблюдать требования правил техники безопасности при изготовлении зубных протезов и аппаратов
- организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать информационно-аналитические системы и информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
- оценивать состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
 - выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
 - оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));

знать:

- структура и организация зуботехнического производства;
- стоматологическое оборудование и оснащение зуботехнической лаборатории с учетом организации зуботехнического производства;
- правила эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства;
- критерии исправности стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства;
- состав, физические, химические, механические, технологические свойства зуботехнических материалов; правила работы с ними; нормы расходования, порядок учета, хранения и списания зуботехнических материалов;
- законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- правила охраны и техники безопасности зуботехнического производства;
- санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим труда на зуботехническом производстве;
- меры профилактики профессиональных заболеваний на зуботехническом производстве;
- правила применения средств индивидуальной защиты на зуботехническом производстве;
- должностные обязанности сотрудников на зуботехническом производстве;
- нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность на зуботехническом производстве; требования охраны труда; нормы и правила делового общения; способы разрешения конфликтных ситуаций на зуботехническом производстве;
- правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- правила использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
- методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.

1.3. Место учебной практики УП.01.01 в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля **ПМ. 01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов.**

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Очная форма обучения:

Учебная практика

Количество недель - 1, количество часов -36

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

1.5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.6. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является закрепление у

обучающихся практических профессиональных умений, практического опыта в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.01. Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов** по виду деятельности и овладение профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК) и достижение личностных результатов, в том числе определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности по избранной специальности:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства
ПК 1.2.	Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории
ПК 1.3.	Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов
ПК 1.4.	Организовывать деятельность находящегося в распоряжении персонала
ПК 1.5.	Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов
ПК 1.6.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план учебной практики в рамках ПМ. 01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов.

№	Наименование темы	Виды работ	Количество часов
1	Структура и организация зуботехнического производства, современное оборудование, оснащение.	Подготовка стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства Оформление медицинской документации Получение гипсовых моделей челюстей по оттискам Моделирование воском различных групп зубов	6
2	Классификация и свойства конструкционных и вспомогательных материалов, применяемых в производстве зубных протезов	Освоение общих принципов работы с оттискными материалами и гипсом Освоение общих принципов работы с моделировочными материалами. Освоение общих принципов работы с формовочными материалами. Освоение общих принципов работы с изолирующими и маскировочным и материалами. Освоение общих принципов работы со шлифующими и полирующими материалами.	6
3	Медицинская помощь при травмах и кровотечениях	Наложение мягких бинтовых повязок. Оказание медицинской помощи при кровотечениях	6
4	Сердечно-легочная реанимация.	Проведение базовой сердечно-легочной реанимации	6
5	Технология литья стоматологических сплавов	Изготовление комбинированной разборной модели Устранение внутреннего напряжения восковой репродукции. Заливка паковочной массой. Программирование муфельной печи. Прогрев опок. Литье стоматологического сплава Удаление паковочной массы и литников. Первичная обработка протеза.	6
	Подготовка и защита отчета по учебной практике		4
	Промежуточная аттестация – дифференцированный отчет		2
	ИТОГО:		36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ~ рабочая программа учебной практики;
- ~ отчетные материалы обучающегося.

4.2. Требования к организации и минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

В период прохождения **учебной практики** на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в колледже.

На **учебной практике** обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский белый халат, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 1 - 2 раз в неделю.

Руководство **учебной практикой** осуществляется заведующим практикой, преподавателем профессионального модуля, методическим руководителем.

В процессе проведения **учебной практики** студенты ведут дневник в произвольной форме. Руководитель учебной практики ежедневно ведет контроль за посещаемостью и успеваемостью и заполняет электронный журнал.

В процессе проведения **практики** используются формы отчетной документации, утвержденной начальником Отдела практической подготовки и трудоустройства выпускников: «Дневник учебной практики»; «Отчет о практике»; «Аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики», содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику по освоению общих компетенций.

При выставлении итоговой оценки за **практику** учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения отчетной документации. Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается методом наблюдения за работой студентов, анализа письменных работ.

Аттестация по итогам **практики** проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетной документацией по практике. Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является комплексный дифференцированный зачет, который проводится в последний день практики в оснащенных кабинетах института.

УП. 01.01. Учебная практика	Помещение для проведения практической подготовки. Основное оборудование: рабочий стол преподавателя – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы стоматологические - 11 шт., стулья ученические - 11 шт., доска настенная магнитная – 1 шт., шкаф медицинский – 1 шт., шкаф книжный -1 шт., кафедра – 1 шт., раковина – 1 шт., электрошпателя - 11 шт., микромоторы – 11 шт.,
--	---

<p>воскостопка -11 шт., ложка для разогревания легкосплава – 1 шт., окклюдатор – 15 шт., легкоплавкий металл – 10 шт., материалы: воск базисный – 5 шт., воск погружной – 5 шт., воск бюгельный – 5 шт., гипс стоматологический – 5 уп., силикон – 5 шт., замки ортодонтические – 15 шт., ортодонтическая проволока – 5 уп., Синма-М - пластмасса для несъемного протезирования – 5 уп., Этакрил – 5 шт., прокрил – 5 шт., редонт – 5 шт., вилакрил холодного отверждения и горячего отверждения – 5 шт., трокс – 5 шт., покрывные лаки: изакол – 5 шт., Изалгин – 5 шт., эда – 5 шт., Гильзы – 5 уп., Припой серебряный – 1 п., легкоплавки металлы, воск моделировочный, воск липкий – 6 уп., камни карбоновые – 5 шт., фрезы твердоплавкие для обработки бюгельных каркасов, частичных мостов, обработка каркасов для керамики. Легкоплавкие сплавы – 10 шт. Обработка и полировка: резиновые круги для обработки металлов – 15 шт., фильции – 10 шт., щетки жесткие – 10 шт., щетки мягкие – 10 шт., паста ГОЯ по металлу – 6 шт., Обработка пластмассовых протезов: фрез мелкий – 10 шт., бумага наждачная от 0-1 – 5 шт., пасты: полисет - №1, №2, №3. Учебно-наглядные пособия: плакаты по дисциплине – 10 шт., информационный стенд – 1 шт. Технические средства обучения: мультимедийный проектор «Benq» с экраном «Lumien», переносной (мобильный) ноутбук.</p>

4.3. Учебно-методическое обеспечение

Во время **учебной практики** обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики, включающий: график практики, инструктаж о технике безопасности, лист ежедневной работы студента, текстовый отчет о выполненных манипуляциях.
2. Отчет о прохождении практики, состоящий из цифрового и текстового разделов, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями.
3. Индивидуальные задания.
4. Аттестационный лист, включающий характеристику и критерии оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

4.4. Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Смирнов, Б. А. Зуботехническое дело в стоматологии: учебник / Б. А. Смирнов, А. С. Щербаков. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-4764-2. – Текст: непосредственный.
2. Демичев, С. В. Первая помощь: учебник / С.В. Демичев. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-4166-4. – Текст: непосредственный.

Основные электронные издания:

1. Основы технологии зубного протезирования: учебник: в 2 т. / Е. А. Брагин [и др.]; под ред. Э. С. Каливрадзияна. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – Т. 2. – 392 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-4755-0 // ЭБС Консультант студента [сайт]. – URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447550.html> (дата обращения: 01.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный
2. Смирнов, Б. А. Зуботехническое дело в стоматологии: учебник / Б. А. Смирнов, А. С. Щербаков. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.: ил. – 336 с. – ISBN 978-5-9704-4764-2. // ЭБС Консультант студента [сайт]. – URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447642.html> (дата обращения: 15.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Демичев, С. В. Первая помощь: учебник / С.В. Демичев. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5039-0. – Текст: электронный // ЭБС Консультант студента [сайт]. – URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450390.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Саватеев, Ю. В. Зуботехническое материаловедение с курсом охраны труда и техники безопасности: учебное пособие / Ю.В. Саватеев. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 168 с. – ISBN 978-5-9704-5450-3. – Текст: электронный // ЭБС Консультант студента. – URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454503.html> (дата обращения: 01.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Черемисина, М. В. Литейное дело в стоматологии. Изготовление несъемных протезов. Рабочая тетрадь: учебное пособие / М. В. Черемисина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-3731-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206666> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Основы моделирования зубов и построения зубных дуг / В. В. Шкарин, С. В. Дмитриенко, Д. А. Доменюк, Д. С. Дмитриенко. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-507-44768-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/239546> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Черемисина, М. В. Технология изготовления съемных пластиночных протезов при частичном отсутствии зубов: учебное пособие для спо / М. В. Черемисина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-507-44860-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247604> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Арутюнов, С. Д. Зубопротезная техника: учебник / под ред. М. М. Расулова, Т. И. Ибрагимова, И. Ю. Лебеденко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 384 с. – ISBN 978-5-9704-3830-5. – Текст: непосредственный.

4.5. Кадровое обеспечение

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Методический руководитель назначается из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности методического руководителя входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства	Осуществление подготовки зуботехнического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории, получения расходных материалов необходимых для изготовления зубных протезов	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса. Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях.
ПК 1.2. Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории	Проведение контроля исправности, правильности эксплуатации оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории, сроков использования расходных материалов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 1.3. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами при изготовлении зубных протезов и аппаратов	Экзамен по профессиональному модулю. Оценка материалов портфолио достижений обучающегося.

ПК 1.4. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	Организация деятельности медицинского персонала находящегося в распоряжении зубного техника	
ПК 1.5. Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов	Ведение медицинской документации при изготовлении зубных протезов и аппаратов	
ПК 1.6. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	Оказание медицинской помощи в экстренной форме в соответствии с алгоритмами выполнения	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Результативность использования различных информационных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осознанность определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования на основе предпринимательской и финансовой грамотности в профессиональной сфере и различных жизненных ситуациях.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями, руководителями учебной практики в процессе обучения;	

	<p>способность к сотрудничеству при решении совместных задач в группе; обоснованность анализа и оценки работы членов команды при групповом взаимодействии.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотность изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Осознание социальной значимости профессиональной деятельности; демонстрация уважения к истории своего Отечества, как единого многонационального государства, построенного на основе равенства межнациональных и межрелигиозных отношений; демонстрация осознанного поведения, основанного на общечеловеческих гуманистических и демократических ценностях; отсутствие нарушения стандартов антикоррупционного поведения.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Эффективность применения правил экологической безопасности и принципов бережливого производства при организации и выполнении профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p>	<p>Использование комплексов утренней гигиенической и производственной гимнастики; демонстрация умения выполнять упражнения на расслабление,</p>	

необходимого уровня физической подготовленности	определение и применение средств для совершенствования собственной физической подготовленности; соблюдение и пропаганда здорового образа жизни	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке.	

Дифференцированный зачет предусматривается в виде защиты отчета по учебной практике по профессиональному модулю «ПМ.01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов» Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем - руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки - правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

При оценивании отчета по практике учитываются:

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при изготовлении зубных протезов и аппаратов;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, применение современных технологий, знание нормативных документов, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных согласно задания на практику документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Критерии оценивания дифференцированного зачета - пятибалльная система.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка **«отлично»:**

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
 - оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
 - некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
 - демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
 - оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
 - несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
 - слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
 - не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
 - несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
 - демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

Итогом практики являются оценки по освоению общих и профессиональных компетенций и личностных результатов, которые выставляются общим и/или непосредственными руководителями практики от учреждений и организаций в АТТЕСТАЦИОННОМ ЛИСТЕ.

Общий руководитель и/или непосредственные руководители практики производят текущую оценку результатов практики в дневнике и итоговую в аттестационном листе вышеуказанным общим и профессиональным компетенциям дифференцированно по пятибалльной шкале.

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **31.02.05 Стоматология ортопедическая** оценивается по шкале: 5 - компетенция освоена в максимальной степени; 4 - компетенция освоена хорошо; 3 - компетенция освоена на среднем уровне; 2 - компетенция освоена ниже среднего уровня; 1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

Общепрофессиональные компетенции (ОК)	Баллы, выставленные руководителем практики				
	1	2	3	4	5
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам					
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности					
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.					
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде					
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста					
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения					
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях					
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности					
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
Средний балл					

Профессиональные компетенции (ПК)	Баллы, выставленные руководителем практики				
	1	2	3	4	5
ПК 1.1. Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом					
ПК 1.2. Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов					
ПК 1.3. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического					
ПК 1.4. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала					
ПК 1.5. Вести медицинскую документацию					
ПК 1.6. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме					
Средний балл					

6. АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2008 г. № АФ-150/06 "О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами";
- Приказ Министерство Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. N 06-281 "О направлении Требований (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утверждено Министерством образования и науки России 26 декабря 2013 г. N 06-2412вн)".

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданию АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника к зданию АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Имеется следующее оборудование для лиц ОВЗ:

1) Индукционная система InductionPort - переносное устройство, работающее как от сети, так и от встроенного аккумулятора. Универсальная система, не требующая монтажа, является идеальным средством для адаптации помещений. Индукционный усилитель для слабослышащих InductionPort Портативное устройство индукционной системы, зона покрытия 1,2 м, используется в общественных местах с высоким уровнем шума, на стойках администраторов, кассах, регистратурах, для беспрепятственного получения аудиоинформации инвалидов по слуху. Для использования системы, не требуется никаких дополнительных устройств, достаточно переключить свой слуховой аппарат в режим индукционной катушки «Т».

2) ЭСВУ Luna 24 - высококачественная и мощная настольная видеолупа с высокой четкости, которая является лучшим решением для слепых и слабовидящих.

Модель отличается максимальной плавностью чтения, комфортом в использовании, гибкостью в регулировке.

Основные функции:

- увеличение/уменьшение масштаба,
- настройка цветового режима,
- функция поиска,
- регулировка контрастности,
- регулировка яркости.

Расширенные функции:

- более 20 цветовых режимов настройки,
- функция поиска,
- линия считывания и маска,
- блокировка фокуса,
- стоп-кадр,
- настройка памяти.

3) Диалог Базовый.

Диагональ экрана 10.1" (25.7 см). Разрешение экрана 1280 x 800. Система Диалог Базовый состоит из двух планшетов и представляет собой самый простой и недорогой способ общения с глухонемыми людьми. Общение может осуществлено как с помощью клавиатуры, так и с помощью распознавания голоса и перевода речи в текст.

4) Информационный терминал Круст 42/1 Slim.

Габариты терминала - 1750x635x120 мм

Вес терминала - 40,9 кг

Габариты подставки - 640x450x50 мм

Вес подставки - 4,6 кг

Диагональ экрана - 42 дюйма

Разрешение монитора - 1920x1080 пикселей

Сенсорная рамка - 42 дюйма мультитач 10 касаний

Угол обзора экрана дисплея по горизонтали и вертикали - 178 градусов

Яркость дисплея - 500 кд/м²

Контрастность дисплея 3000:1

Время отклика дисплея 5 мс

Оперативная память - 4 Гб

Внутренняя память - 240 Гб, SSD

Процессор - i5-3320M

Частота процессора - 2,6 ГГц

Количество ядер процессора - 2

Мощность каждого встроенного динамика - 5 Вт

Разъемы USB Type-A - 2 шт, HDMI, VGA

Корпус для помещений, листовая сталь

Операционная система - Windows, Linux

Тип сенсорного дисплея- емкостный".

5) Радиокласс Индиго 1+1. Размер приемника: 86.5x48x18 мм. Размер передатчика: 86.5x48x18 мм. Вес: 50 гр. Диапазон: UHF863-865 Mhz.

Радиус действия: 150 метров. Каналов: 18.

Аккумулятор: Аккумулятор Li-Po с временем работы более 20 часов.

6) Читающая машина с функцией увеличения Аура с встроенным экраном. Дисплей: 10 дюймов

Увеличение: от 1.8 до 10 крат. Цветовые режимы: 18. Высота: 275 мм. Ширина: 325 мм.

Длина: 75 мм. Вес: 2 кг

Стационарный видео увеличитель с функцией читающей машины Аура является революционным устройством для незрячих и слабовидящих пользователей. Устройство обеспечит чтение текста вслух с помощью встроенного синтезатора речи. Можно взять Ауру в любое место: магазин, аптека, кафе, учебные занятия. Режимы работы устройства: сканирование и чтение - обеспечивает функцию сканирования и воспроизведение текста вслух встроенным синтезатором речи. Увеличение - обеспечивает уровень увеличения от 1,8 до 10 крат. Календарь с функцией напоминания. Часы с функцией будильника. В СВУ Аура использована уникальная технология AudioMinder, которая позволит составить ежедневный график. Читающая машина работает от встроенного аккумулятора в течение нескольких часов непрерывной работы.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики
АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Общие сведения

ФИО студента _____

Группа _____ Курс _____

Специальность **31.02.05 Стоматология ортопедическая**

Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

Вид практической подготовки: **учебная практика**

Наименование профессионального модуля: **ПМ. 01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов**

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Объем практики: _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» ___ 20__ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Образец задания на практику
АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»
ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность **31.02.05 Стоматология ортопедическая**
4. Место проведения практики (организация) _____
наименование организации, юридический адрес
5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ. 01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов**
7. Срок прохождения практики с «___» 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
8. Объем практики
Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
	Знакомство с деятельностью организации. Охрана труда и техника безопасности. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	___ . 20 г
		. . 20 г
		. . 20 г
		. . 20 г
		. . 20 г
		. . 20 г
		. . 20 г
		. . 20 г
		. . 20 г
		. . 20 г

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:
 Руководитель практики от образовательной организации _____ «_» ____
 20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись) (И.О. Фамилия)* *(дата)*

С программой практики и заданием ознакомлен:
 Студент _____
(И.О. Фамилия) *(подпись)*

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики

по профессиональному модулю

**ПМ. 01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур
при изготовлении зубных протезов и аппаратов**

Специальность **31.02.05 Стоматология ортопедическая**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Махачкала, 202_

Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
__ . __ . 20 г	Знакомство с деятельностью организации. Охрана труда и техника безопасности. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.		
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г	Подготовка документального Отчета о прохождении учебной практики		
	Дифференцированный зачет		

Дневник заполнил: обучающийся _____ «__»__ 20_г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации _____ «__»__ 20_г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики по профессиональному модулю

ПМ. 01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов

Специальность _____

Студента (ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___»

_____ 20__ г.

Отчет сдан « ___ » _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ()

Характеристика

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____
3. Специальность **31.02.05 Стоматология ортопедическая**
4. Место проведения практики (организация) _____
наименование организации, юридический адрес
5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ. 01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов**
7. Срок прохождения практики с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.
8. Объем практики _____

За время прохождения учебной практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1	2	3	4	5
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

5 - компетенция сформирована в максимальной степени

4 - компетенция сформирована хорошо

3 - компетенция сформирована на среднем уровне

2 - компетенция сформирована слабо

1 - компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____

(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

В соответствии с аттестационным листом от «__» _____ 20__ г. профессиональные компетенции

(освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

«__» ____ 20_ г.

Образец аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
Ф.И.О студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **31.02.05 Стоматология ортопедическая**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ. 01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов**

7. Срок прохождения практики с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

8. Объем практики _____

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
9. Основной вид деятельности: Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов						
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства	1	2	3	4	5
ПК 1.2.	Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и	1	2	3	4	5
ПК 1.3.	Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов	1	2	3	4	5
ПК 1.4.	Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	1	2	3	4	5
ПК 1.5.	Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов	1	2	3	4	5
ПК 1.6.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи.

Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики: _____

(Фамилия И. О.) программу практики профессионального модуля «**ПМ. 01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов**» выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации _____

«___» 20__ г. (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) (И.О. Фамилия) _ (дата)