

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 17.03.2026 12:45:13
Уникальный программный ключ:
0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

Приложение №5
к Основной профессиональной
образовательной программе
СПО ССЗ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(код, наименование)**

**42.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(код, наименование)**

**ЮРИСТ
(квалификация)**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

Симферополь, 2026г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии по
профессиональной и практическ
подготовке специальности 40.02.0
Правоохранительная деятельность
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 _____ г.
Председатель цикловой комиссии
Шапаренко Н. Л.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования 40.02.02
Правоохранительная деятельность
Утвержденного приказом
Министерства просвещения России
от 10.01.2025г. №3

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения видов профессиональной деятельности **ПМ.02. Административная деятельность**

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Организационно-управленческая деятельность** обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение:

- общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 3.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики

Производственная практика ПП 02.01 ПМ.02 «Административная деятельность»

темы	Виды работ	Количество часов (недель)
Административная деятельность правоохранительных органов	<p>Практическая реализация основных направлений деятельности полиции, наблюдение за осуществлением видов административной деятельности полиции, применения и реализации принципов административной деятельности полиции.</p> <p>Выявление отличий административной деятельности полиции от других видов деятельности, осуществляемых полицией (оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной) в процессе отработки навыков профессиональной служебной деятельности.</p> <p>Наблюдение за осуществлением полицией взаимодействия с правоохранительными органами при осуществлении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.</p> <p>Изучение сложившейся практики взаимодействия полиции с правоохранительными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.</p> <p>Практическое наблюдение за осуществлением полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.</p> <p>Ознакомление с практикой взаимодействия подразделений полиции по осуществлению административного надзора за различными категориями граждан.</p> <p>Присутствие на инструктажах нарядов полиции при заступлении на службу по охране общественного порядка, изучение методов проверки знаний мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием, условий и пределов применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.</p> <p>Приобретение опыта действий сотрудника полиции в условиях применения мер непосредственного</p>	72

	<p>принуждения, составление проектов рапортов о применении сотрудниками полиции мер непосредственного принуждения.</p> <p>Участие в инструктажах нарядов полиции при заступлении на службу по охране общественного порядка, проверка знаний оснований применения мер государственного принуждения.</p>	
<p>Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов</p>	<p>Составление проектов процессуальных и служебных документов о задержании лиц, в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О полиции», а также других мер государственного принуждения.</p> <p>Приобретение опыта по организации деятельности полиции по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.</p> <p>Уяснения порядка разработки, согласования, утверждения, регистрации, хранения, корректировки Плана-расчета.</p> <p>Присутствие при проведении инструктажей нарядов, задействованных в обеспечении правопорядка.</p> <p>Изучение практики управления нарядами, задействованными в обеспечении правопорядка.</p> <p>Освоение процедур привлечения к обеспечению правопорядка сотрудников (военнослужащих) подразделений Росгвардии, представителей общественных объединений правоохранительной направленности, членов казачьих обществ, народных дружин, работников частных охранных организаций, ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, не являющихся федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>Отработка практических навыков взаимодействия и слаживания элементов сил и средств, задействованных в обеспечении правопорядка, на практических занятиях (тренировках, занятиях, групповых упражнениях и учениях) в рамках профессиональной служебной и физической подготовки, а также на методических занятиях, групповых упражнениях, проводимых территориальным органом МВД России.</p> <p>Уяснение видов специальных административно-правовых режимов, их целей и задач, а также комплекса мероприятий по переводу территориального органа МВД России на работу в условиях введения специального административно-правового режима.</p>	72
	Всего:	144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения практики Основная литература:

Правовые акты (ПА)

ПА 1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - №1. – Ст.2.

ПА 2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. – 2001. - № 256; Парламентская газета. – 2002. - № 2-5

ПА 3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. – 2001. - № 249.

ПА 4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

ПА 5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. – 1994.- № 32. - Ст. 3301.

ПА 6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.

ПА 7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.

ПА 8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно -

исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.

ПА 9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. – 1997. – 6 января; Российская газета. – 2011. – 9 декабря.

ПА 10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. – 1994. - № 138 – 139; Собрание законодательства РФ. -1994. - № 13. - Ст. 1447.

ПА 11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. – 2011. - N 7. - Ст. 898.

ПА 12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. - № 25; Российская газета. – 2011. - № 28.

ПА 13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. –1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - Ст. 4472.

ПА 14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 1. - Ст. 15.

ПА 15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. – 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 48. - Ст. 6252.

ПА 16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. – 1998. - № 242.

ПА 17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. – 1997. - № 149.

ПА 18. ПА 19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание

законодательства РФ. – 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. – 2002. - N 52.

ПА 20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. – 2004. - № 155-156.

ПА 21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. – 1995. – № 93.

ПА 22. Российская Федерация. Законы. О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. – 1992 - N 170.

ПА 23. Российская Федерация. Законы. О Верховном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 05.02.2014] // Российская газета. –2014. - N 27.

ПА 24. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. – 1996. - N 9.

ПА 25. Российская Федерация. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20.04.1995] // Российская газета.- N 6 - 14.01.1998; - N 80. 24.04.1998.

ПА 26. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. – 2011. - N 43. Основные источники (ОИ)

ПА 27. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 22 июня 2010 г.).

ПА 28. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 19.09.2011 г.) «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

ПА 29. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».

ПА 30. Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2004 года № 976 [«Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков»](#).

ПА 31. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

ПА 32. Указ Президента РФ от 11 марта 2003 г. N 308 «О мерах по

совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации».

ПА 33. Приказ МВД РФ от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации»

Основная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117247.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117258.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Юридический словарь для сотрудника ОВД / составители Т. В. Варлакова [и др.]. — Омск : Омская академия МВД России, 2011. — 116 с. — ISBN 978-5-88651-523-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36116.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

4. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-93916-935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117254.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.html>

— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101247>

6. Психология профессионального общения оперативных сотрудников полиции с

гражданами : учебное пособие для студентов вузов / Г. С. Човдырова, В. Л. Кубышко, С. К. Клименко [и др.] ; под редакцией Г. С. Човдыровой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 129 с. — ISBN 978-5-238-

02446-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109170.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Деятельность сотрудников ОБД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени : учебное пособие / С. В. Чичин, А. А. Алферов, В. С. Коломников [и др.]. — Омск : Омская академия МВД России, 2012. — 208 с.

— ISBN 978-5-88651-553-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/35978.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pfrf.ru/>
2. <http://www.minzdravsoc.ru/>
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -[http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
5. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
6. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики.

Формой контроля по результатам производственной практики является **отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика** с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная
организация» «Открытый Таврический колледж»
(АНО «ПОО» «ОТК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики Профессиональный
модуль ПМ.02 «Организационно-управленческая
деятельность»

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Симферополь, 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж»
(АНО «ПОО» «ОТК»)**

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

(содержание и планируемые результаты)

студента _____ курса _____ формы обучения
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____ *(подпись)*

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
19.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
20.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
21.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
22.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
23.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
24.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Итого:		недели	

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента _____ курса _____ формы обучения, по
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Профессиональный модуль ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность Место
проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Критерии (от 1 до 5)
1	<p>МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов. Понятие, виды и методы административного надзора полиции.</p> <p>Осуществление полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.</p>	
2	<p>МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов. Виды обращений граждан в органы внутренних дел (полицию).</p> <p>Порядок принятия и регистрации обращений граждан в органах внутренних дел (полиции).</p> <p>Порядок рассмотрения органами внутренних дел (полицией) обращений граждан.</p> <p>Сроки рассмотрения обращений и условия их продления.</p> <p>Оформление принимаемых по обращениям решений.</p> <p>Организация и осуществление приема населения в органах внутренних дел (полиции).</p>	
3	<p>МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов. Полномочия должностных лиц полиции по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.</p> <p>Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции).</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Применение общих и специальных сроков давности.</p> <p>Назначение административного наказания без составления протокола.</p>	

	Административное расследование.	
4	<p>МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов. Государственная программа обеспечения безопасности дорожного движения.</p> <p>Место и роль полиции в ее реализации.</p> <p>Административно-правовой статус Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) как специального субъекта контрольно-надзорной деятельности в сфере безопасности дорожного движения.</p> <p>Правовое регулирование деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД), ее задачи и функции.</p> <p>Система и структура аппаратов и подразделений ГИБДД.</p> <p>Контроль за подготовкой водительских кадров.</p>	
5	<p>МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов. Правовое регулирование деятельности дорожно-патрульной службы (ДПС), ее задачи и функции.</p> <p>Строевые подразделения дорожно-патрульной службы и организация их работы.</p> <p>Виды нарядов ДПС и особенности их деятельности по выявлению, пресечению административных правонарушений и задержанию правонарушителей.</p> <p>Административно-юрисдикционные полномочия сотрудников ДПС</p>	
6	<p>МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов. Правовое регулирование деятельности участковых уполномоченных полиции (УУП).</p> <p>Основные направления деятельности УУП.</p> <p>Обязанности и права УУП, их классификация и характеристика.</p> <p>Роль УУП в осуществлении контроля (надзора) за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.</p> <p>Элементы организации деятельности УУП и их характеристика.</p> <p>Требования, предъявляемые к кандидатам на должность УУП.</p> <p>Порядок приема административного участка.</p> <p>Планирование работы УУП, оценка деятельности УУП.</p> <p>Участковые пункты полиции (УПП).</p> <p>Требования, предъявляемые к УПП.</p>	

7	<p>МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов.</p> <p>Правовое регулирование деятельности подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН). Задачи и функции ПДН. Права и обязанности сотрудников ПДН. Организация деятельности ПДН. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения полицией правонарушений несовершеннолетних. Центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП). Правовое положение и организация работы ЦВСНП. Взаимодействие полиции с иными государственными структурами и общественными объединениями в осуществлении работы по предупреждению и пресечению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.</p>	
8	<p>Раздел 2. МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Основные тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники Вооруженных сил Российской Федерации (мотострелковых, танковых, артиллерийских и инженерно-саперных подразделений, подразделений связи, технического обеспечения, радиационной, химической и биологической защиты и тыла) Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.</p>	
9	<p>Раздел 2. МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов</p> <p>Роль и место органов внутренних дел в системе правоохранительных органов при введении специальных административно-правовых режимов. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел. Субъекты подготовки и принятия различных видов управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в органах внутренних дел, и способы их обеспечения при введении специальных административно-правовых режимов.</p>	
10	<p>Раздел 2. МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов</p> <p>Личная безопасность сотрудников органов внутренних дел при выполнении задач в составе наряда. Обеспечение личной безопасности сотрудников при проверке документов в различных ситуациях. Личная безопасность сотрудников при проведении досмотровых мероприятий. Обеспечение личной</p>	

	<p>безопасности сотрудников при задержании и доставлении подозреваемых в совершении правонарушений или преступлений. Тактика действий сотрудников при остановке, задержании и обследовании транспортного средства. Личная безопасность сотрудников при осмотре мест возможного укрытия правонарушителей. Личная безопасность сотрудников при обнаружении взрывоопасных предметов. Личная безопасность сотрудников во внеслужебное время. Применение оружия самообороны.</p> <p>Особенности задержания вооружённых преступников в различных условиях.</p> <p>Основные методы противодействия беспилотным воздушным судам (БВС). Виды и типы средств противодействия БВС противника и их назначение.</p> <p>Требования, предъявляемые к системе противодействия БВС.</p> <p>Бесконтактные методы противодействия БВС.</p>	
11	<p>Раздел 2. МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов Характеристика важных объектов и собственных объектов органов внутренних дел. Планирование действий по пресечению захвата важных объектов и собственных объектов органов внутренних дел. Инструкция «Крепость», назначение, структура и содержание. Функциональные группы, создаваемые для пресечения захвата важных объектов и собственных объектов органов внутренних дел, тактика их действий.</p>	
12	<p>Раздел 2. МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов Тактика групп рассредоточения и изъятия и изъятия при пресечении массовых беспорядков (одиночная подготовка сотрудников – экипировка, боевые построения, действия по командам, применение специальных средств, перестроения и передвижения, задержание правонарушителей).</p>	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного
лица от организации _____ / _____ /

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки:

производственной практики:

«Пять баллов» - хорошее владение знаниями по анализу учебно- методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно- оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

«Четыре балла» - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно- оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

«Три балла» - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчётной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

«Два балла» - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)