

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Г.П.

Должность: Директор

Дата подписания: 27.04.2026 15:52:27

Уникальный программный ключ:

0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(код, наименование)

34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
(код, наименование)

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2025г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по профессиональной и практической
подготовке медицинских
специальностей
Протокол №4
от «25» июня 2025г.
Председатель цикловой комиссии
Узунов С. Ф.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 34.02.01 Сестринское
дело Утвержденного приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации от 04 июля
2022 г. №527

Разработчик:

Бридель Т. В., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. | использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. |

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 в соответствии с Программой воспитания обучающихся АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 70 |
| в т. ч.: | |
| <i>Лекции</i> | 28 |
| <i>Практические занятия</i> | 30 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 10 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 семестр / 3 семестр | | | |
| РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики | | | |
| Тема 1.1 Аппаратное | Содержание учебного материала | | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|--|---|---|
| и программное обеспечение ПК | Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации. | 2 | ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Изучение состава вычислительных систем; Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Графический редактор Paint. Создание и редактирование рисунков. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| | Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме | | |
| РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office | | | |
| Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word | Содержание учебного материала | | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., |
| | Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. | 2 | ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 |
| | Практические занятия: | | |
| | Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц; Работа и гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. Рисование в MS Word | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| | Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме | | |
| Тема 2.2 Обработка | Содержание учебного материала | | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|--|---|---|
| информации средствами Microsoft Power Point | Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа. | 2 | ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 |
| | Практические занятия: | | |
| | Microsoft Power Point: Добавление и форматирование текста на слайде; Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование; Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеотрейлеров. Создание презентацию на медицинскую тему. Контрольная работа. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме | 2 | |
| Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Excel | Содержание учебного материала | | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 |
| | Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение. | 2 | |
| | Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать. | 2 | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel, создание и заполнение таблиц, автозаполнение, операции с ячейками; Построение диаграмм и графиков; Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций Итоговое тестирование по разделам 1,2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме | 2 | |
| РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине | | | |
| Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных | Содержание учебного материала | | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 |
| | Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных. | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Практические занятия: | | |
| | Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Поиск информации в Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| | Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме | | |
| РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности | | | |
| Тема 4.1 Введение. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 |
| | Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения информацией населения. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| | Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме | | |
| Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 |
| | Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Медицинские документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций. | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| | Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме | | |
| Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 |
| | Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | <i>Поиск информации в сети Интернет.</i> | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме | | |
| Тема 4.4 Основы информационной и компьютерной безопасности. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 |
| | Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ. | | |
| РАЗДЕЛ 5. Медицинские информационные системы | | | |
| Тема 5.1 Медицинские информационные системы | Содержание учебного материала | | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 |
| | Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. | 2 | |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Заполнение данных | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Оформление мультимедийной презентации на тему: «Медицинские информационные системы». | | |

| | | |
|---|----|--|
| Итого: | 70 | |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | | |
| в том числе | | |
| Лекции | 28 | |
| Практические занятия | 30 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 10 | |
| Дифференцированный зачет | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

| | |
|--|---|
| ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности | Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование: Рабочее место преподавателя Посадочные места по количеству обучающихся. Персональные компьютеры для студентов. Доска классная Стенд информационный Учебно-наглядные пособия. Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации. |
| | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему: |
| | Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели |
| | - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему: |
| | Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения. Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории; видео увеличитель (проектор); демонстрационное оборудование и аудиосистема |

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510331>.

3.2.3. Дополнительные источники

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512863>.
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516847>.
5. Медицинский регистратор : учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7767-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477670.html>. - Режим доступа: по подписке.
6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы | <ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий | <ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Промежуточная акттестация– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала</p> |
| <p>обеспечения информационной безопасности</p> | | <p>и контроль усвоения практических умений.</p> |
| <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в | <p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с | <ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; |

| | | |
|--|--|---|
| профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства | помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы | – оценка выполнения практических заданий в программах |
|--|--|---|

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.