

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 07.03.2024 12:05:40

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c44041ca714e151efc6a58f1e9c

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «НОО» «Открытый  
Таврический колледж»

Г.П. Узунова  
2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(код, наименование)**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
(код, наименование)**

**ЮРИСТ  
(квалификация)**

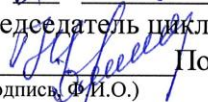
**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ  
(базовый, углубленный)**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ**

Симферополь, 2023 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
по профессиональной и  
практической подготовке  
специальности 40.02.01 Право и  
организация социального  
обеспечения

Протокол № 1  
от «30» 08 2023г.

Председатель цикловой комиссии  
  
Поползунова Н. Л.  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности  
среднего профессионального  
образования  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения,  
утвержденным Приказом  
Минобрнауки России от 12.05.2014  
№508 (ред. от 13.07.2021)  
(код, наименование специальности, название  
Приказа Минобра -№ и дата)

Разработчик:

Ясницкая В. В. – преподаватель АНО «ПОО» «ОТК»  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

## 4 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- положения об учебной и производственной практике обучающихся АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

### 4.2 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

**Целью учебной практики** является приобретение первоначального практического опыта и формирование у обучающихся практических профессиональных умений в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачами учебной практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- овладение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан в сфере профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;

- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач.
- сбор и подготовка практических материалов по темам практики в соответствии с выданными заданиями;
- оформление отчета по результатам практики согласно установленным требованиям.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

### **1.2.1 Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 1.2.2 Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт**:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

### 1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 72 часа (2 недели), в рамках освоения ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
<b>Учебная практика</b>		
ОК.1 – ОК.12 ПК1.2, ПК. 1.3, ПК.1.6	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2 нед. 72 час. 2 курс – 4 семестр
<b>Всего</b>		<b>72 часа (2 недели)</b>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем профессионального модуля	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2 курс	72
Тема 1. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения или социальной защиты (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК12, ПК1.2, ПК 1.6)	-изучение нормативных документов, регулирующих деятельность органов или учреждений в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	12
Тема 2. Исчисление страхового стажа (ОК 4, ОК 12, ПК 1.3)	- решение практических ситуаций, связанных с исчислением страхового стажа на основании документов и свидетельских показаний	12
Тема 3. Исчисление стажа на соответствующих видах работ (ОК 12, ПК 1.3)	- решение практических ситуаций, связанных с исчислением стажа на соответствующих видах работ на основании документов и свидетельских показаний	12
Тема 4. Определение права на получение страховых пенсий (ОК 4, ОК 12, ПК 1.3)	- решение практических ситуаций, связанных с определением права на страховые пенсии	12
Тема 5. Определение права на назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению (ОК 4, ОК 12, ПК 1.6)	решение практических ситуаций, связанных с определением права на пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий	12
Тема 6. Назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат (ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.3, ПК 1.6)	- решение практических ситуаций, связанных с назначением пособий, компенсаций и других социальных выплат	12
	Итого часов по ПМ.01	72

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Общие и специальные требования к организации и проведению учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей по образовательным ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессиональных модулей и руководителя от предприятия (организации), если учебная практика проводится в организации.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП специальности с место проведения практики;
- заключают договоры на организацию и проведение практики (если практика проводится вне образовательной организации);
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство учебной практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.1.1 Требования к руководителям практики от Колледжа и предприятия (организации) при условии (необходимости) прохождения учебной практики в организации.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла (и/или соответствующего профессионального модуля).

Руководители практики от Колледжа перед её началом:

- консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода обучающихся на практику (что фиксируется в журнале учебных занятий группы);



Руководители практики от предприятия (организации) организуют прохождение практики обучающимся следующим образом:

- знакомят с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;
- помогают выполнить все задания и консультируют по вопросам учебной практики;
- проверяют ведение обучающимся дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляют постоянный контроль за практикой обучающихся;
- составляют характеристики по освоению общих компетенций, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении практикантов к работе.

### **3.2 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах (лабораториях) и учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

### **3.3 Требования к документации, необходимой для проведения практики и отчетной документации по результатам проведения учебной практики**

Для проведения учебной практики в Колледже разработана следующая документация:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся АНО «ПОО» «ОТК», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа учебной практики;
- задания для обучающихся для написания ими отчета по практике;

- договоры с предприятиями (организациями) по проведению практики (при необходимости);

- приказ о проведении учебной практики по специальности и назначении руководителя учебной практики (проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности);

- отчетная документация обучающегося по результатам освоения программы учебной практики является отчет по учебной практике, который выполняется студентом индивидуально и оценивается руководителем практики;

1. дневник студента практиканта заполняется студентом лично и согласовывается с руководителем практики от организации (печать в дневнике).

### **Оснащение лаборатория технических средств обучения:**

оборудование кабинета:

– доска;

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– стенды по профилю предмета;

технические средства обучения:

– экран;

– автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся;

– автоматизированное рабочее место преподавателя;

– мультимедийный проектор;

– цифровые образовательные ресурсы;

– программное обеспечение общего и профессионального назначения.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к результатам освоения учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами:

- отчет студента по результатам прохождения практики и выполнения (освоения) им заданий по практике.
- условия регулярного посещения обучающимся занятий по практике (непосещение более 50% занятий это не аттестация по учебной практике) – что фиксируется руководителем практики в журнале учебных групп в разделе учебная практика (или в дневнике студента-практиканта, если практика проводится в организации - руководителем от организации)
- результатом аттестации по практике является дифференцированный зачет – выставляется руководителем практики от Колледжа в ведомость промежуточной аттестации.
- результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ВПД 1</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация по итогам учебной практики;</li> <li>- наблюдение за освоением ОК,</li> <li>- защита отчетов по практике;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>

4.1. **Задания по учебной практике** для студентов 2 курса очного отделения по специальности «Право и организация социального обеспечения»

1. Проведите анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты в РФ.
2. Дайте социально-правовую характеристику деятельности Пенсионного Фонда РФ (цели, задачи, характеристика, функции, программы, реформы и т.д.)
3. Оформите макет пенсионного дела получателей страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.
4. Проведите исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании представленных документов сотрудника организации.

5. Проведите исчисление о назначении пенсии с определением права, размера и срока назначения пенсий (по выбору):

- за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим,
- по инвалидности,
- военнослужащим, проходившим военную службу по призыву,
- по случаю потери кормильца,
- членам семей военнослужащих,
- социальных пенсий.

6. Составьте проекты решений об отказе (по выбору):

- в установлении пенсии,
- пособий,
- компенсаций,
- ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат,
- в предоставлении услуг,
- выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал,
- при этом используя справочно-правовые системы.

7. Составьте план публичного выступления и речевой аргументации позиции, по заданным выше вопросам.