

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Г.П.  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.03.2026 12:03:54  
Уникальный программный ключ:  
0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Открытый Таврический колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**АНО «НОО» «Открытый  
Таврический колледж»**

**Е.П. Узунова**

**«27» февраля 2026г.**



**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
программа подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Квалификация – юрист**

**Нормативный срок освоения программы**

**На базе основного общего образования - 3 года 6 месяцев**

**Форма обучения – очная**

Разработана на основе ФГОС СПО  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного  
Приказом Минпросвещения России от 10 января 2025г. №3

**Симферополь, 2026г.**

**АКТИЕ  
Чтобы**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10 января 2025г. №3 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Открытый Таврический колледж»

Разработчики: Заместитель директора – Е.Н. Кальченко  
Методист – Н. Р. Томко

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и одобрена на заседании педагогического совета АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» протокол № 5 от «27» января 2026г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции .....	9
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>16</b>
5.1. Учебный план.....	19
5.2. Календарный учебный график.....	21
5.3. Рабочая программа воспитания.....	23
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	23
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>23</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	23
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы. ....	24
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	24
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся. ....	26
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	26
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	26
<b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>26</b>
<b>8. Приложения:</b>	
8.1. Учебный план (Приложение №1)	
8.2. Календарный учебный график (Приложение №2)	
8.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение №3)	
8.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение №4)	
8.5. Программы учебной и производственной практик (Приложение №5)	
8.6. Программа ГИА (Приложение №6)	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10 января 2025г. №3 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:**

~ Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

~ Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

~ Приказ Минпросвещения России от 10 января 2025г. №3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

~ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

~ Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

~ Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

~ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями №732 от 12.08.2022г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022г., регистрационный № 70167), (далее – ФГОС СОО);

~ Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 года №05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

~ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800" (Зарегистрирован 29.05.2024 № 78333);

~ Устав АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»;

~ Локальных нормативных актов АНО ПОО «Открытый Таврический колледж», регламентирующих организацию образовательного процесса.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
код и наименование профессии/специальности	40.02.02 Правоохранительная деятельность
реквизиты фгос спо	Приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. №3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»
нормативный срок реализации на базе ооо:	3 года 6 мес.
форма обучения	очная
квалификация выпускника	юрист
направленности (при наличии):	нет
перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	12.017 специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории) 07.002 специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

<b>структура образовательной программы</b>	<b>объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
обязательная часть образовательной программы	<b>2592</b>	<b>2328</b>
социально-гуманитарный цикл	<b>508</b>	310
общепрофессиональный цикл	<b>1322</b>	552
профессиональный цикл	<b>2022</b>	1004
в т.ч. практика:	<b>792</b>	396
- учебная	<b>216</b>	72
- производственная	<b>432</b>	324
- по профилю специальности (преддипломная (при наличии))	<b>144</b>	-
вариативная часть образовательной программы	<b>1152</b>	576
ГИА в форме демонстрационного экзамена или дипломного проекта (работы). *государственный экзамен (для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка).	<b>108</b>	12
всего	<b>3852</b>	<b>3120</b>
общеобразовательные дисциплины	<b>1476</b>	<b>734</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>5328</b>	<b>3854</b>

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:**

09 Юриспруденция

#### **3.2. Профессиональные стандарты**

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	Приказ Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N342-Н	ОТФ А  Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объекте территории)	ТФ А/01.5  Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории)
				ТФ А/02.5  Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)

				ТФ А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
2	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N333н	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
		-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы правовой и финансовой грамотности
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;		
-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<b>Навыки:</b>
		юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		консультировать граждан по правовым вопросам
		<b>Умения:</b>
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
		оперировать юридическими понятиями и категориями
		толковать правовые нормы
		использовать правоприменительную и судебную практику
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
		<b>Знания:</b>
		сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права
		источники права
		виды материальных и процессуальных норм
		виды юридической ответственности
		правила составления юридических документов
		правила оформления служебных документов
		сущность и содержание правового статуса участников правоотношений
	сущность служебной дисциплины	
формы защиты прав граждан и юридических лиц		
виды и правовое содержание административных производств и процедур		
виды и порядок уголовного и административного судопроизводства		
основные стадии уголовного и административного процесса		
порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда		
ПК 1.2. Обеспечивать	<b>Навыки:</b>	
осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение		

	соблюдение законодательства субъектами права.	обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
		принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
		<b>Умения:</b>
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
		разграничивать функции правоохранительных органов
		применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
		порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
		понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
		правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
		формы и порядок производства предварительного расследования
		общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих
		этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
		правила профессиональной коммуникации;
	способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	<b>Навыки:</b>
		применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
		пресекать противоправные деяния
		устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности
организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях		
оказывать первую помощь		
<b>Умения:</b>		
обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей		

		<p>документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p> <p>информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования</p> <p>поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p> <p>основы личной безопасности</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи</p>
	<p>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты</p> <p>взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений</p> <p>-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения</p> <p>документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия</p> <p>оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения</p> <p>использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>документировать факты применения специальной техники</p> <p>учитывать особенности личности правонарушителей и</p>

		совершаемых ими деяний
		использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		использовать технические средства по назначению
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
		порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
		формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
		-основы криминалистической тактики и криминалистической методики
		-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	<b>Навыки:</b>
		выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений
		выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия
		вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
		проводить индивидуальную профилактическую работу
		<b>Умения:</b>
		анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории
		участвовать в профилактике правонарушений
		использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений
		участвовать в пропаганде правовых знаний
		<b>Знания:</b>
		основные характеристики и детерминанты преступности
		структуру личности преступника
		механизм индивидуального преступного поведения
		основы виктимологии
		правовую основу системы профилактики

		правонарушений
		виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	<b>Навыки:</b> осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
		<b>Умения:</b> соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
		использовать технические средства при работе со служебными документами
		разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения
		<b>Знания:</b> правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
		организацию службы делопроизводства
		правила оформления служебных документов
		правила организации документооборота
		порядок хранения и уничтожения документов и дел
		перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
		перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	<b>Навыки:</b> собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности
		квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам
		применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
		принимать и оформлять решения по обращениям граждан
		<b>Умения:</b> осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях
		осуществлять исполнение постановлений по делам об

		административных правонарушениях
		оформлять административно-процессуальные документы
		определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса
		<b>Знания:</b>
		законодательство об административных правонарушениях
		задачи производства по делам об административных правонарушениях
		виды производств по делам об административных правонарушениях
		стадии производства по делам об административных правонарушениях
		особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	<b>Навыки:</b>
		применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности
		осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
		<b>Умения:</b>
		выстраивать доверительные отношения с гражданами
		проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
		различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества
		проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
		выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
		- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов
		- реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период

		<p>действия специальных административно-правовых режимов</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями</li> <li>- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов</li> </ul> <p>законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности</p> <p>основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления</p> <p>основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления</p> <p>правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб</p>
	<p>ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях</li> <li>принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки</li> <li>выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп</li> <li>принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи</li> <li>принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке</li> <li>применять приемы психологического воздействия</li> <li>действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов</li> <li>оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов</li> </ul>

		- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
		составлять основные документы планирования специальной операции
		действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
		составлять графические служебные документы
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		использовать современные средства навигации
		пользоваться средствами индивидуальной защиты
		<b>Знания:</b>
		- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
		- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
		организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
		основы топографической подготовки
		особенности планирования и организации специальных операций
		тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
		способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ
		режимы усиления противодействия терроризму
		порядок оказания первой помощи
		порядок организации эвакуации граждан

## Раздел 5. Структура образовательной программы

	<b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (в академических часах):</b>	<b>5328</b>
<b>ОП</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>1476</b>
<b>ОД</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>	<b>1476</b>
ОД.01	Русский язык	72
ОД.02	Литература	144
ОД.03	История	136
ОД.04	Обществознание (в том числе индивидуальный проект)	176
ОД.05	География	72
ОД.06	Иностранный язык	108
ОД.07	Математика	232
ОД.08	Информатика	144
ОД.09	Физическая культура	72
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	68
ОД.11	Физика	108
ОД.12	Химия	72
ОД.13	Биология	72
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>3852</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>508</b>
СГ.01	История России	48
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	72
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68
СГ.04	Физическая культура	186
СГ.05.	Основы финансовой грамотности	36
СГ.06	Основы философии	48
СГ.07	Социология	50
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>3344</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>1322</b>
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	82
ОП.02	Теория государства и права	120
ОП.03	Конституционное право России	78
ОП.04	Административное право	160
ОП.05	Административно-процессуальное право	126
ОП.06	Уголовное право	170

ОП.07	Уголовно-процессуальное право	126
ОП.08	Криминалистика	168
ОП.09	Криминология	74
ОП.10	Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности	140
ОП.11	Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов	78
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2022</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	<b>1222</b>
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	156
МДК.01.02	Огневая подготовка	192
МДК.01.03	Профессиональная служебная деятельность.	290
МДК.01.04	Специальная техника	72
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	68
УП. 01.01	Учебная практика	144
ПП.01.01	Производственная практика	288
ПМ.1.ЭК	Экзамен по модулю	12
<b>ПМ.02</b>	<b>Административная деятельность</b>	<b>800</b>
МДК.02.01	Административная деятельность правоохранительных органов	216
МДК.02.02	Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов	104
УП.02.01	Учебная практика	72
ПП.02.01	Производственная практика	144
ПМ.2.ЭК	Экзамен по модулю	12
	<b>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</b>	144
	ГИА	108

### 5.1 Учебный план

Содержание обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность определяется учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным директором АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам

обучения и по семестрам;

- объёмные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

ОПОП предусматривает изучение следующих циклов:

- общеобразовательный учебный цикл;
- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный
- профессиональный из разделов:
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

### **Формирование вариативной части ОПОП.**

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ 1152ч. использован: - на увеличение обязательной части социально-гуманитарного цикла - 110ч.: на введение в социально- гуманитарный цикл дисциплины по выбору: Основы философии – 48ч., социология – 50ч.

- на увеличение обязательной части общепрофессионального цикла - 402ч.;

- на увеличение обязательной части профессионального цикла - 748ч.;

Учебный план предусматривает подготовку специалистов на базе основного общего образования с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями №732 от 12.08.2022г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167), (далее – ФГОС СОО) в пределах ОПОП, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ОПОП на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели, из расчета: теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель.

Общеобразовательный учебный цикл состоит из 13 предметов и 1-го индивидуального проекта.

ОПОП предусмотрено выполнение индивидуального проекта, выполняемого обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя и регламентируемого "Положением об индивидуальном проекте."

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами,

позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 44 академических часов; для подгрупп девушек – 24 часа использовано на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ и Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Административно-процессуальное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика», «Криминология», «Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности», «Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов».

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку (далее практика), являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку, связанную с необходимостью участия обучающихся профессиональной деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 г. №403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", (Статья 1, подпункт в) практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

ФГОС предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. В соответствии с ФГОС, часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практики составил 792 часа.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации, в наличии которых имеется оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (сгруппированы парами).

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

*Учебный план представлен в приложении 1.*

## **5.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график ежегодно утверждается директором колледжа, устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОПОП: продолжительность обучения по дисциплинам, продолжительность промежуточной аттестации, практик, итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Начало учебного года 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Окончание учебного года на каждом курсе определено распределением бюджета времени по курсам данного учебного плана. Продолжительность учебной недели - пятидневная.

В каждом учебном году по 2 семестра, завершаемых, как правило, промежуточной аттестацией.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Учебная практика и производственная практика проводятся концентрированно в рамках профессиональных модулей.

На Итоговую аттестацию выделено 2 недели:

*Календарный учебный график представлен в приложении 2.*

## **5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. №2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказ Минпросвещения России от 10 января 2025г. №3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

~ усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

~ формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

~ приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

~ подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

~ подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Календарный план — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления программы воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению основной профессиональной образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой и учебным планом: учебными аудиториями для лабораторных, практических занятий обучающихся, в том

числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной и воспитательной работы, лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов и действующих санитарных и противопожарных правил и норм.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к современным профессиональным базам данных, в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Реализация образовательной программы осуществляется Колледжем самостоятельно.

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

<b>№ кабинета</b>	<b>Название кабинета</b>	<b>Дисциплины</b>
201	Кабинет физико-математических дисциплин	математика; физика
209	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	история, история России, обществознание, основы философии, социология, психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов, основы финансовой грамотности;
211	Кабинет иностранного языка	иностранный язык, иностранный язык в профессиональной деятельности;
	Кабинет русского языка и литературы	русский язык и литература;
242	Кабинет ОБЗР и БЖД	ОБЗР и БЖД, охрана труда;
307	Кабинет естественнонаучных дисциплин	химия, биология, география
701А 701Б	Кабинеты информационных технологий	информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности;
409	Кабинет Криминалистики и криминологии	криминалистика, криминология, методика расследования преступлений и организация следственной деятельности МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности МДК.02.01 Административная деятельность правоохранительных органов МДК.02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов. УП.02 Учебная практика
	Кабинет Уголовно-процессуального права	уголовное право, уголовно-процессуальное право

410	Кабинет юридических дисциплин	теория государства и права, конституционное право России, административное право, административно-процессуальное право
404	Кабинет Тактико-специальной подготовки и специальной техники	МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка МДК.01.02 Огневая подготовка МДК.01.03 Профессиональная служебная деятельность
	Кабинет Огневой подготовки и мастерская зона по видам работ	МДК.01.04 Специальная техника УП.01 Учебная практика
	Мастерская/зона по видам работ «Криминалистический полигон»	МДК.02.01 Административная деятельность правоохранительных органов МДК.02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов, криминалистика, криминология, методика расследования преступлений и организация следственной деятельности
308	Кабинет первой медицинской помощи	криминалистика, криминология, методика расследования преступлений и организация следственной деятельности
	Спортивный зал	Физическая культура
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Консультации, самостоятельная работа, подготовка к ГИА
	Актный зал	Воспитательная работа

6.1.3. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», реализует программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

#### 6.1.4. Оснащение баз практик

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности, что дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.5. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается

замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N932 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий"* (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2024 N 76946)).

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочую программу воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня

средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Государственная итоговая аттестация**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж». Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационного экзамена или защиты дипломного проекта (работы).

Для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

*Программа ГИА в приложении 6.*

## **Раздел 7.2. Особенности реализации программы государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ или инвалидностью**

Программа ГИА адаптируется при необходимости для лиц с ОВЗ или инвалидностью.

Формы проведения процедуры ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и адаптируются в соответствии с содержанием программы ГИА.

При необходимости до процедуры государственной итоговой аттестации может проводиться дополнительная индивидуальная работа обучающихся с ОВЗ и инвалидов с преподавателем(ями), руководителями выпускной квалификационной (индивидуальные консультации): работа с материалом, входящим в содержание программы ГИА, беседа,

индивидуальная разъяснительная работа с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы или нуждаются.

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем(ями), руководителями выпускной квалификационной работы индивидуально для каждого обучающегося. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к процедуре государственной итоговой аттестации.

При оценке уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся) в процессе подготовки и во время проведения процедуры

государственной итоговой аттестации привлекаются услуги ассистентов, сурдопереводчиков, специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения процедуры государственной итоговой аттестации:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем указанным в программе ГИА;

- доступ к полнотекстовым базам электронных библиотечных систем.

Все приложения размещаются на официальном сайте АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» <http://otk-college.ru/>