

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2025 15:18:56
Уникальный программный ключ:
0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«30» августа 2024г.

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова



Введено в действие
приказом директора
от 02.09.2024г. №68

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, утверждении и ежегодном обновлении основных
профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования
в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»**

г. Симферополь, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет структуру основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, регламентирует порядок разработки, утверждения и ежегодного обновления программ подготовки специалистов среднего звена в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Устава Колледжа и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательный процесс.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом примерной основной образовательной программой (ПООП), определяет специфику ОПОП СПО с учетом потребностей рынка труда и работодателей, при необходимости дополняя и конкретизируя требования ФГОС СПО к осваиваемым компетенциям, умениям и знаниям, приобретаемому практическому опыту.

1.4. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО.

1.5. Колледж, при осуществлении подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

1.6. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования;

- ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

- ПООП – примерная основная образовательная программа;

- ПМ – профессиональный модуль;

- МДК – междисциплинарный курс;

- ФОС – фонд оценочных средств.

2. Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Календарный учебный график – документ, определяющий сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности практик, государственной итоговой аттестации.

Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля, практики) – документ, определяющий структуру, содержание, условия реализации, требования к результатам освоения учебной дисциплины (профессионального модуля, практики).

Программа государственной итоговой аттестации – документ, определяющий требования к дипломным проектам (работам), методику их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией,

исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) – комплект оценочных средств, материалов, позволяющий оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции на разных этапах обучения обучающихся.

3. Структура и содержание ОПОП СПО

3.1. ОПОП СПО включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств (оценочные материалы);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- пояснительную записку.

3.2. Пояснительная записка ОПОП СПО содержит общую характеристику образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

3.3. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, могут быть представлены в виде методических указаний, рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающимися, лабораторных, практических работ, индивидуальных проектов, курсовых, дипломных работ и проектов, методических разработок занятий.

4. Порядок разработки и утверждения ОПОП СПО

4.1. Разработка ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по конкретной специальности и определения ее специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей современного рынка труда и работодателей, с конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.2. При формировании ОПОП СПО Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля

профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС СПО;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3. Практическая подготовка при проведении практики является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

4.4. Во ФГОС СПО по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

4.5. Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.6. Порядок разработки элементов ОПОП СПО Колледжа:

4.6.1. Учебный план ОПОП СПО разрабатывается заместителем директора или методистом при участии предметно-цикловых комиссий колледжа и утверждается директором Колледжа в целом с ОПОП СПО.

4.6.2. Разработанный учебный план ОПОП СПО принимается как рабочий учебный план для разработки остальных элементов ОПОП СПО.

4.6.3. Календарный учебный график (сводный по всем реализуемым ОПОП СПО) на учебный год разрабатывается заместителем директора или методистом и утверждается директором Колледжа в целом с ОПОП СПО.

4.6.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий Колледжа, утверждаются директором Колледжа в целом с ОПОП СПО.

4.6.5. Программа ГИА разрабатывается председателем предметно-цикловой комиссии, согласовывается с работодателем (представителем работодателя), рассматривается на заседании педагогического Совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждается директором Колледжа в целом с ОПОП СПО.

4.6.6. Фонды оценочных средств (оценочные материалы) ОПОП СПО разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Колледжа в целом с ОПОП СПО.

4.6.7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

4.6.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, обеспечивающие реализацию воспитательной работы, разрабатываются специалистом в области воспитания с учетом мнения совета обучающихся (представительных органов обучающихся) и утверждаются директором Колледжа в целом с ОПОП СПО.

4.6.9. Пояснительную записку ОПОП СПО формируют рабочие группы из числа работников Колледжа, формируемые распорядительным актом директора Колледжа. Ответственными за формирование пояснительной записки ОПОП СПО являются председатели предметно-цикловых комиссий.

4.6.10. Свод элементов ОПОП СПО и их проверку осуществляет методист

Колледжа.

4.7. Утвержденная ОПОП СПО размещается на официальном сайте Колледжа.

4.8. Ответственными за разработку, обновление и хранение ОПОП СПО являются заместитель директора и методист.

5. Обновление ОПОП СПО

5.1. ОПОП СПО обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей образовательного процесса, развития региона, науки, экономики, культуры, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

5.2. Руководство обновлением (изменением, дополнением) ОПОП СПО осуществляет заместитель директора Колледжа, который назначает ответственных за обновление (изменение, дополнение) ОПОП СПО из числа работников Колледжа.

5.3. Изменения и дополнения в ОПОП СПО фиксируются в листах регистрации изменений (листах актуализации) ответственными лицами за обновление (изменение, дополнение) ОПОП СПО, рассматриваются на заседании педагогического Совета Колледжа.

5.4. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) должна быть обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

6. Хранение ОПОП СПО

6.1. Все элементы ОПОП СПО должны быть укомплектованы в отдельные папки. ОПОП СПО по всем специальностям, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств (оценочные материалы), методические материалы, обеспечивающих реализацию ОПОП СПО, хранятся на сервере в электронном виде в методическом кабинете.

6.2. Ответственность за организацию хранения электронных документов, поддержку в работоспособном состоянии технического и программного обеспечения, возлагается на заместителя директора и методиста учебного отдела.

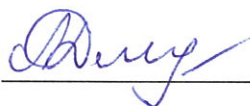
7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Колледжа.

7.2. Изменения, дополнения, в настоящее Положение, согласовываются педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором.

7.3. Положение доводится до сведения педагогических работников Колледжа путем размещения его на официальном сайте Колледжа.

Заместитель директора



Е. Н. Кальченко.