

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 16.06.2026 09:55:21
Уникальный программный ключ:
0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74b18181104

Приложение №4
к Основной профессиональной
образовательной программе
СПО ССЗ

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ**
(код, наименование)

31.02.07 СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ДЕЛО
(код, наименование)

ФЕЛЬДШЕР СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

Симферополь, 2026г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по профессиональной и практической
подготовке медицинских специальностей
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель цикловой комиссии
Кондратенко Е. В.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 31.02.07
Стоматологическое дело
Утвержденного приказом
Минпросвещения России
от 25 сентября 2024 года №678

Разработчик:

Кондратенко Е. В., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.04	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. Оказание медицинской помощи в экстренной форме
ПК 4.1.	Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
ПК 4.2.	Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала;
ПК 4.3.	Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
ПК 4.4.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– проведения профессиональной гигиены полости рта;– проведения мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами;– проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога;– наблюдения и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому;– составления плана работы и отчета о своей работе;– контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;– проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;– ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;– использования в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";– использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;– распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;– оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям;– выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами;– проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов;– проводить профилактические стоматологические осмотры;– составлять план работы и отчет о своей работе;– контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;– анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории;– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения;– использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; – оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; – принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; – методы и технологии контроля зубного налета; – должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала; – требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии; – нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; – принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению; – правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; – правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – методики сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход; – методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); – клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания, правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 878 часов

в том числе в форме практической подготовки – **288 часов**

Из них на освоение МДК – **414 часов**

в том числе самостоятельная работа _____ **92** _____

практики, в том числе

учебная практика– **144 часов**

производственная практика – **216ч.**

Промежуточная аттестация:12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Теоретические занятия	В том числе			Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	МДК.02.01 Общественное здоровье и здравоохранение	240	210	74	90	40	30	6	72	108
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	МДК.02.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	168	138	60	72		30	6		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	МДК.02.03 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации	76	66	20	46		10		36	72
Производственная практика		180								180
Учебная практика		108								
Промежуточная аттестация		12								
Всего:		708	414	134	162		70		108	

1.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в ак. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.02.01 Общественное здоровье и здравоохранение		146	
Раздел 1. Общественное здоровье и здравоохранение		128	
Тема 1.1. Здоровье населения как социально-экономическая категория	<p>Содержание учебного занятия (лекции) Определение здоровья. Понятия и основные критерии образа жизни. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Здоровый образ жизни и его значение для здоровья населения.</p> <p>Содержание учебного занятия (практические занятия) Основные факторы риска важнейших заболеваний и их социально-медицинское значение.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>8</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15</p>
Тема 1.2. Состояние здоровья населения РФ	<p>Содержание учебного занятия (лекции) Состояние здоровья взрослого населения РФ, женского населения, детей и подростков. Заболеваемость и инвалидность населения РФ.</p> <p>Содержание учебного занятия (практические занятия) Изучение демографической ситуации в РФ.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>10</p> <p>10</p>	
Тема 1.3. Причинно-следственные связи возникновения заболеваний	<p>Содержание учебного занятия (лекции) Здоровый образ жизни и проблемы заболеваний населения РФ сердечно-сосудистыми заболеваниями. Здоровый образ жизни и проблемы заболеваний дыхательной системы и туберкулеза. Здоровый образ жизни и проблемы заболеваний пищеварительной и мочеполовой системы. Здоровый образ жизни и проблемы профилактики ВИЧ-инфекции. Здоровый образ жизни и проблемы профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании.</p> <p>Содержание учебного занятия (практические занятия) Определение факторов, влияющих на здоровье группы риска. Роль Центров здоровья в профилактике и ранней диагностике некоторых заболеваний.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15</p>
Тема 1.4.	<p>Содержание учебного занятия (лекции) Основные документы по организации медицинской помощи населению РФ.</p>	<p>6</p> <p>6</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,</p>
Система охраны здо-	Структура управления здравоохранением РФ. Организация и структура ЛПУ (по-		ОК 05, ОК 07,

уровня населения РФ	ликлиник, стационаров, диспансеров). Диспансеризация населения РФ. Основные направления реформирования здравоохранения в РФ.		ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	10	
	Выявление основных проблем здравоохранения в РФ. Возможные пути решения этих проблем. Участие фельдшера стоматологического в профилактике стоматологических заболеваний.	10	
Тема 1.5. Организация стоматологической помощи населению РФ	Содержание учебного занятия (лекции)	6	
	Организация стоматологической помощи населению РФ. Структура стоматологической поликлиники. Организация стоматологической помощи беременным и детям.	6	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	10	
	Финансовые и организационные формы предприятий, оказывающих стоматологические услуги населению.	10	
Тема 1.6. Основы медицинской статистики	Содержание учебного занятия (лекции)	10	
	Определение медицинской статистики, применение в медико-биологических и медико-социальных исследованиях. Этапы статистического исследования. Относительные величины. Методика расчета показателей. Правила оформления таблиц и графиков.	10	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	10	
	Динамические ряды и их показатели. Вариационные ряды. Средние величины. Методика расчета параметров средних величин. Достоверность разности средних и относительных величин. Стандартизация показателей. Методы стандартизации. Этапы прямого метода стандартизации. Применение стандартизованных показателей.	10	
Тема 1.7. Укрепление здоровья населения. Современные проблемы профилактики	Содержание учебного занятия (лекции)	6	
	Основные принципы здравоохранения. Профилактика, цель, задачи, виды профилактики. Роль врачей в формировании здорового образа жизни. Гигиеническое обучение и воспитание населения, цели, принципы, методы и формы.	6	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	10	
	Диспансеризация населения.	10	
Тема 1.8. Основы планирования, управления, экономики и финансирования здравоохранения	Содержание учебного занятия (лекции)	6	
	Содержание понятия управления. Субъекты и объекты управления. Экономика здравоохранения. Виды эффективности (медицинская, социальная, экономическая). Методики оценки экономической эффективности. Планирование здравоохранения. Планирование, финансирование учреждений здравоохранения.	6	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	10	
	Основные методы планирования. Программно-целевое планирование. Планы		

	здравоохранения. Финансирование охраны здоровья граждан. Источники финансирования здравоохранения. Смета лечебно-профилактических учреждений (основные статьи). Платные медицинские услуги.	10	
Промежуточная аттестация (экзамен по МДК.02.01), в том числе консультация 2 ч.		18	
Учебная практика Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих права и обязанности работников здравоохранения. 2. Посещение отделов статистики и регистрационных кабинетов, где фиксируются случаи обращения пациентов. 3. Просмотр архивов медицинской документации, связанной с профилактикой стоматологических заболеваний. 4. Изучение существующих программ профилактики стоматологических заболеваний на уровне района, города или региона. 5. Участие в проведении диспансерных осмотров и диспансеризации населения. 6. Получение навыков анкетирования и опроса пациентов с целью выявления факторов риска развития стоматологических заболеваний. 7. Ведение журнала регистрации профилактической работы, внесение сведений о проведенных мероприятиях. 8. Анализ заболеваемости населения по данным официальной медицинской статистики. 9. Организация лекций и семинаров для групп пациентов, посвящённых правильному уходу за полостью рта. 10. Консультирование родителей по вопросам детской стоматологии и ранней профилактики кариеса. 11. Проведение массовой профилактики кариеса путём нанесения фтористых лаков и растворов на зубы школьников и дошкольников. 12. Предоставление рекомендаций по рациональному питанию и здоровому образу жизни, влияющим на состояние зубов и дёсен. 13. Оформление необходимой медицинской документации по проведённым профилактическим мероприятиям. 14. Заполнение таблиц и журналов учёта профилактических мероприятий, проводимых в стоматологической службе. 15. Подготовка тематических докладов и сообщений для собраний коллектива, посвящённых проблемам профилактики стоматологических заболеваний. 		72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
Производственная практика Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры и организации деятельности своего места работы, отдела, отделения, подразделения. 		108	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09,
<ol style="list-style-type: none"> 2. Ознакомление с основными нормативными документами, регулирующими сферу общественного 			ПК 2.1, ПК 2.2,

здоровья и здравоохранения (Федеральный закон №323-ФЗ, приказы Минздрава РФ и др.).			ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
3. Ознакомление с локальной документацией учреждения (приказы, распоряжения, положения, должностные инструкции и т.п.).			
4. Анализ основных характеристик территории обслуживания: численность населения, демографические показатели, заболеваемость населения.			
5. Участие в программах массовой профилактики стоматологических заболеваний среди взрослого и детского населения.			
6. Пропаганда здорового образа жизни и грамотного ухода за полостью рта среди населения обслуживаемой территории.			
7. Организация и проведение бесед, лекции, индивидуальные консультации по вопросам профилактики стоматологических заболеваний.			
8. Направление пациентов на дополнительное обследование и консультацию узких специалистов при наличии показаний.			
9. Сбор и регистрация данных о заболеваемости населения стоматологическими заболеваниями.			
10. Анализ собранных данных, выявление тенденций распространения заболеваний и оценка рисков.			
11. Представление информации руководству учреждения и соответствующим органам власти для разработки мер профилактики и оптимизации ресурсов.			
12. Наблюдение за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в учреждении.			
13. Контроль соблюдения правил хранения, эксплуатации и утилизации медицинских изделий и отходов.			
МДК.02.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		98	
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		80	
Тема 2.1. Медицинское право – комплексная межотраслевая дисциплина	Содержание учебного занятия (лекции)	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
	Основные понятия предмета медицинского права, его задачи, источники. Международное медицинское право. Международные организации и международное сотрудничество в сфере охраны здоровья.	4	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	-	
Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья	Содержание учебного занятия (лекции)	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
	Законодательные акты по охране здоровья населения. Принципы охраны здоровья граждан Российской Федерации. Социальная защита населения, программа госгарантий. Правовое положение граждан в области охраны здоровья. Общая характеристика прав пациентов при обращении за медицинской помощью. Соблюдение предписаний и назначений медицинского персонала, представление достоверной информации о своём здоровье как обязанность пациентов. Система социальной защиты населения. Понятие о медико-социальной помощи. Законодательные основы	10	

	оказания социальной помощи населению в Российской Федерации. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья и оказания медико-социальной помощи.		
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	10	
	Изучение законодательных основ медицинской помощи. Правовые основы оказания стоматологической помощи фельдшером стоматологическим на дому.	10	
Тема 2.3 Медицинское страхование	Содержание учебного занятия (лекции)	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
	Правовые основы обязательного медицинского страхования. Основные принципы осуществления обязательного медицинского страхования. Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования и участники обязательного медицинского страхования. Застрахованные лица. Страхователи. Страховщик. Территориальные фонды. Страховая медицинская организация, осуществляющая деятельность в сфере обязательного медицинского страхования. Медицинские организации в сфере обязательного медицинского страхования. Права и обязанности застрахованных лиц, страхователей, страховых медицинских организаций и медицинских организаций.	6	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	6	
	Платные медицинские услуги.	6	
Тема 2.4. Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного занятия (лекции)	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
	Нравственно-этические проблемы в сфере здравоохранения. Конфиденциальность информации. Этические аспекты оказания стоматологической помощи недееспособным пациентам, ВИЧ-инфицированным, паллиативным пациентам. Права и обязанности медицинских работников. Право на занятие медицинской деятельностью. Общая характеристика прав и обязанностей фельдшера стоматологического.	6	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	6	
	Правовые аспекты профессиональной подготовки средних медицинских работников. Среднее профессиональное образование. Высшее медицинское образование. Последипломное образование. Аккредитация специалистов со средним профессиональным медицинским образованием.	6	
Тема 2.5.	Содержание учебного занятия (лекции)	6	ОК 01, ОК 02,

Трудовые отношения в здравоохранении	Трудовое право, понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда и материальная ответственность работников и работодателей. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.	6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	6	ЛР 6, ЛР 9
	Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения.	6	ЛР 13, ЛР 15
Тема 2.6 Правовая ответственность медицинских организаций и работников	Содержание учебного занятия (лекции)	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
	Понятие юридической и моральной ответственности. Административная и дисциплинарная ответственность медицинских работников. Гражданско-правовая ответственность медицинских организаций и работников. Понятие правонарушения, прямого и косвенного умысла. Антикоррупционное поведение медицинского работника, понятие о кодексе поведения, конфликте интересов, коррупционных проявлениях. Уголовная ответственность медицинских организаций и работников. Правовые аспекты консультирования по вопросам профилактики стоматологических заболеваний. Принципы консультирования по вопросам профилактики и санитарно-просветительской работы. Этико-правовые проблемы общения в процессе консультирования. Правовые аспекты проведения бесед по профилактике стоматологических заболеваний. Правовые аспекты консультирования по вопросам профилактики стоматологических заболеваний взрослого населения. Правовые аспекты консультирования будущих матерей.	8	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	12	
	Изучение видов юридической ответственности медицинских работников. Организация консультирования по вопросам профилактики стоматологических заболеваний. Правовые аспекты проведения бесед по профилактике стоматологических заболеваний.	12	
Промежуточная аттестация (экзамен по МДК.02.02), в том числе консультация 2 ч.		18	
МДК.02.03 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации		66	
Раздел 3. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации		66	
	Содержание учебного занятия (лекции)	4	ОК 01, ОК 02,

<p>Тема 3.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера стоматологического</p>	<p>Организация работы фельдшера стоматологического. Перечень трудовых функций фельдшера стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике. Организация рабочего места фельдшера стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе фельдшера стоматологического. Соблюдать са-</p>	<p>4</p>	<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15</p>
	<p>нитарно-гигиенические и противоэпидемические требования в медицинских организациях. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.</p>		
	<p>Содержание учебного занятия (практические занятия)</p>	<p>16</p>	
	<p>Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность фельдшера стоматологического.</p>	<p>8</p>	
	<p>Организация рабочего места фельдшера стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе фельдшера стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.</p>	<p>8</p>	
<p>Тема 3.2. Анализ медико-статистических показателей</p>	<p>Содержание учебного занятия (лекции) Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15</p>
	<p>Содержание учебного занятия (практические занятия)</p>	<p>6</p>	

	Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	6	
Тема 3.3. Ведение медицинской документации	Содержание учебного занятия (лекции)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Стоматология», в том числе в форме электронного документа. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических	2	
	показателей. Анализ результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения. Составление плана работы и отчета о своей работе. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении фельдшера стоматологического младшим медицинским персоналом.		ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	4	
	Составление плана работы фельдшера стоматологического. Составление отчета работы фельдшера стоматологического. Ведение медицинской документации в работе фельдшера стоматологического.	4	
Тема 3.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного занятия (лекции)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	10	
	Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях частного стоматологического кабинета.	10	
Тема 3.5. Учетно-отчетная медицинская докумен-	Содержание учебного занятия (лекции)	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,
	Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме элек-		

тация	тронного документа Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера стоматологического.	6	ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	4	
	Оформление учетно-отчетной медицинской документации.	4	
Тема 3.6. Делопроизводство	Содержание учебного занятия (лекции)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Общие принципы делопроизводства.	2	
	Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.		ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
	Содержание учебного занятия (практические занятия)	4	
	Оформление деловых писем, справок и других документов.	4	
Итоговое занятие	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	
Учебная практика Виды работ 1. Ведение амбулаторных карт пациентов, выписывание рецептов и направлений на дополнительные обследования. 2. Заполнение листов назначений, дневников наблюдений и других регистров, предусмотренных законодательством. 3. Соблюдение установленных сроков сдачи и хранения медицинской документации. 4. Контроль соблюдения санитарных норм и правил безопасной работы в стоматологическом кабинете. 5. Проверка наличия и исправности защитного оборудования и спецсредств. 6. Наблюдение за проведением инструктажей по правилам охраны труда и пожарной безопасности. 7. Освоение работы с автоматизированными системами управления медицинской информацией. 8. Хранение и обработка персональных данных пациентов в электронном виде. 9. Электронный документооборот и взаимодействие с государственными порталами и ведомствами.		36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15
Производственная практика Виды работ 1. Ведение медицинской документации: запись в журналы приёма, историю болезни, выписку рецептов и направления на обследование. 2. Своевременное оформление документации, соответствующей установленным стандартам и срокам. 3. Сохранение конфиденциальности и защищённость персональной информации пациентов. 4. Упражнения по оформлению электронной медицинской документации, соблюдению требований конфиденциальности и защите персональных данных пациентов. 5. Подготовка рабочего места врача-стоматолога и помощника перед началом работы. 6. Выполнение правил асептики и антисептики, обработка инструментов и помещений.		72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15

<ol style="list-style-type: none"> 7. Поддержание чистоты и порядка в кабинете, правильное размещение расходных материалов и запасных частей. 8. Организация очереди пациентов, оформление записи на прием и согласование дат последующих визитов. 9. Оказание первой помощи и поддержка врача-стоматолога в процессе приема пациентов. 10. Участие в оформлении и выдаче направлений на диагностику и консультации у других специалистов. 11. Практика эффективных коммуникативных техник и способов разрешения конфликтных ситуаций. 		
<p>Рекомендуемые темы курсовых работ по программе «Общественное здоровье и здравоохранение»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные проблемы Российского здравоохранения. 2. Организация труда медицинского персонала. 3. Формы и системы оплаты труда, особенности их использования в здравоохранении. 4. Развитие коллективно-договорных отношений в учреждениях здравоохранения. 5. Социально-экономическая и правовая защита медицинских работников в здравоохранении. 6. Организация технологического менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении. 7. Качество менеджмента в лечебно-профилактическом учреждении и его оценка 8. Современное состояние здоровья населения России и Свердловской области. 9. Организационная структура управления в здравоохранении (лечебно-профилактическом учреждении МУ «.....») и оценка ее эффективности. 10. Регулирование и контроль в системе внутрибольничного управления лечебно-профилактическим учреждением. 11. Стимулирование труда медицинского персонала. 12. Развитие информационных технологий в лечебно-профилактическом учреждении и их оценка 13. Предпринимательская деятельность в здравоохранении. 14. Современное состояние стандартизации в здравоохранении. 15. Медико-экономический анализ деятельности лечебно-профилактического учреждения (на примере МУ «.....»). 16. Организационные отношения в системе менеджмента лечебно-профилактического учреждения. 17. Организация управленческого учета в лечебно-профилактическом учреждении. 18. Мотивация медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения. 19. Управление медицинскими кадрами. 20. Организационные технологии деятельности руководителя лечебно-профилактического учреждения. 21. Актуальные проблемы лекарственного обеспечения лечебно-профилактического учреждения (на примере МУ «.....»). 22. Современное состояние первичной медико-санитарной помощи (на примере здравоохранения района). 23. Организационно-экономические аспекты развития специализированной медицинской помощи (на 		

<p>примере здравоохранения.....района).</p> <p>24. Организация медицинской помощи работникам промышленных предприятий.</p> <p>25. Практическое использование экономических методов управления в здравоохранении.</p> <p>26. Пути повышения эффективности деятельности лечебно-профилактического учреждения «.....».</p> <p>27. Роль сестринского персонала в повышении качества медицинской помощи.</p> <p>28. Управление качеством медицинской помощи в лечебно-профилактическом учреждении (на примере МУ «.....»).</p> <p>29. Пути решения проблемы оптимизации медико-экономических стандартов.</p> <p>30. Проведение и оценка лицензирования медицинской деятельности как инструмента повышения качества медицинской помощи.</p> <p>31. Оценка финансовой устойчивости лечебно-профилактического учреждения (на примере ЛПУ «.....»).</p> <p>32. Оценка качества управленческой деятельности руководителя ЛПУ «.....».</p> <p>33. Пути совершенствования планирования производственно-хозяйственной деятельности лечебно-профилактического учреждения (на примере ЛПУ «...»).</p> <p>34. Социально-экономическая оценка реструктуризации здравоохранения в субъекте РФ (на примере «.....»).</p> <p>35. Рейтинговые оценки в здравоохранении.</p>		
--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оказания первой помощи

Оборудование учебного кабинета

функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;
функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;

столик манипуляционный;
столик инструментальный;
ширма медицинская;
кушетка медицинская;
носилки-бескаркасные;
штатив для инфузий;
емкости для дезинфекции;
емкости для мед. отходов.

Технические средства

электрокардиограф; тонометры;
фонендоскопы;
спирометр (пикфлоуметр);
глюкометр; небулайзер;
пульсоксиметр;
укладка для оказания скорой медицинской помощи общепрофильная;
набор акушерский для оказания скорой медицинской помощи;
набор для оказания помощи при экзогенных отравлениях;
аптечка «Анти-ВИЧ»;
комплект шин иммобилизационных транспортных;
комплект иммобилизационных головодержателей;
электрокардиограф портативный;
аппарат искусственной вентиляции легких ручной (мешок Амбу);
жгуты кровоостанавливающие;
фиксирующий воротник Шанца для взрослых и детей;
распиратор портативный;
пищеводно-ларингеальные трубки (типа «Combitub»);
ларингеальные маски для взрослых и детей;
коникотом/набор для коникотомии;
фантомы для отработки навыков коникотомии, постановки воздуховода/пищеводно-ларингеальных трубок (типа «Combitub»); воздуховоды;
кислородный ингалятор;
аспиратор портативный;
манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций;
тестовые полоски для глюкометра;
ножницы; пинцет; штатив для систем; жгут;
посуда для сбора материала на исследования; термометр;
резиновые перчатки;
шприцы одноразовые;
системы одноразовые;
наборы лабораторного инструментария и посуды для забора биологического материала;
наборы для определения в моче ацетона, глюкозы экспресс-методом;
антисептики; бахилы; детская присыпка; жидкое мыло;
маски медицинские;
медицинские перчатки;
компьютер с лицензионным программным обеспечением
оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакцией на прививку;
Информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство;
Отказ от осмотра;
Отказ от медицинского вмешательства;
Отказ от госпитализации;
Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи - учётная форма N 109/у;
Карта вызова скорой медицинской помощи учётная форма N 110/у;
Сопроводительный лист станции (отделения) скорой медицинской помощи и талон к нему- учётная форма N 114/у;
Дневник работы станции скорой медицинской помощи -учётная форма - N 115/у;

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя -1шт. Посадочные места по количеству обучающихся – 30шт. Доска классная 1шт.

Стенды информационные – 4шт. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - 1шт. Мультимедийная установка –1шт. Дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения.

Учебно-методический комплекс по дисциплине.

Кабинет информационных технологий

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя -1шт. Посадочные места по количеству обучающихся – 10шт.

Доска классная -1шт.

Стенд информационный -5шт. Учебно-наглядные пособия. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Microsoft Windows 10 Home

Microsoft Office 2010 Professional

Справочно-правовая система "ГАРАНТ"

Adobe Acrobat Reader DC

и возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - 10шт. Мультимедийная установка –1шт.

Дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения.

Учебно-методический комплекс по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Морозов, М.А. Основы первой помощи: учебное пособие для медицинских колледжей / М.А.Морозов. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Спец.Лит, 2017. - 334 с.: ил. - ISBN 978-5-299-00869-2

3.Основные электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники

1. Демичев С.В. Первая помощь: учебник/ С.В. Демичев. - Москва. ГЭОТАР-Медиа, 2021. -192 с.- ISBN 978-5-9704-5823-5
2. Отвагина, Т.В. Неотложная медицинская помощь: учебник для СПО / Т.В.Отвагина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону: Феникс, 2012. - 251 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-14294-3
3. Первая медицинская помощь: учебное пособие для СПО / П.В. Глыбочко и др. - 5-е изд., стер. - Москва: Академия, 2012. - 234 с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по проведению анализа медико-статистической информации – Выполнение работ по предоставлению и анализу медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории – Выполнение работ по анализу результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения – Демонстрация навыков по составлению планов проведения «уроков гигиены», текстов бесед, памяток, лекций с учетом специфики обучаемых групп населения при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний 	<p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение за выполнением практического задания Тестирование</p>
ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности и контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом 	<p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение за выполнением практического задания Тестирование</p>
ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по составлению плана работы и отчета о своей работе – Выполнение ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа с использованием персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну – Выполнение работы по использованию в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – Демонстрация результатов ведения медицинской документации 	<p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение за выполнением практического задания Тестирование</p>
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ по оценке состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме – Выполнение работ по распознаванию состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций 	<p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение за выполнением практического задания Тестирование</p>

	<p>организма (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация оказания медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям – Демонстрация проведения базовой сердечно-легочной реанимации 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по решению задач профессиональной деятельности гигиениста стоматологического по санитарно-гигиеническому обучению населения – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по выбору способов решения задач при оказании первой медицинской помощи – Демонстрация навыков по проведению «уроков здоровья», лекций, бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Тестирование</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ по поиску, анализу и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического с целью профилактики стоматологических заболеваний. – Демонстрация навыков выполнения поиска, анализа и интерпретации информации по организации трудовой деятельности гигиениста стоматологического 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Тестирование</p>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение планирования и реализации в соответствии с установленными правилами по личной профессиональной подготовке, использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического 	Тестирование
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение правил соблюдения установленных требований для гигиениста стоматологического по взаимодействию в коллективе с младшим и старшим медперсоналом стоматологического кабинета. 	Тестирование

	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация навыков взаимодействия в команде сотрудников стоматологического кабинета. 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами бережливого производства в стоматологическом кабинете. 	Тестирование
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по оформлению медицинской документации в работе гигиениста стоматологического при оформлении амбулаторных карт, журналов первичных профилактических осмотров и повторных посещений. – Демонстрация навыков по ведению медицинской документации стоматологического кабинета. 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Тестирование</p>

