

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.09.2024 14:03:37

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1da0b74e9391ec46ce98af9ce5f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**  
(код, наименование)

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
(код, наименование)

**БУХГАЛТЕР**  
(квалификация)

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ**  
(базовой, углубленной)

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**ОЧНАЯ**

Симферополь, 2024г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
по профессиональной и  
практической подготовке  
специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
Протокол №4 от «26» июня 2024г.  
Председатель цикловой комиссии  
Боташева Э. Ф.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности  
среднего профессионального  
образования 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям).  
Приказом Министерства  
образования и науки Российской  
Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчики:  
Боташева Э.Ф., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## **1. Место практики в структуре ППСЗ**

Программа производственной практики по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

## **2. Цели и задачи производственной практики**

Образовательная программа подготовки студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает обязательное прохождение студентами практической подготовки.

Производственная практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

Целью проведения производственной практики по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, ее всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использования результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации.

Задача практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в колледже посредством участия в экономической работе организаций, а также в получении необходимых навыков самостоятельной работы по соответствующей специальности.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, завершившие полный теоретический курс обучения по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

## **3 Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данному направлению подготовки (специальности):

### **а) общих (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**б) профессиональных (ПК):**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам в ФСС, ПФР, ФОМС и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Используя теоретическую подготовку, в период прохождения практики студенты должны:

Знать:

- состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- направления анализа отчетности;
- использование результатов анализа отчетности в планировании и управлении

производством;

Уметь:

- читать финансовую отчетность;
- оценить информативность отчетности;
- переформатировать отчетность с целью повышения ее информативности;
- составить аналитические отчетные формы;

- оформить выводы и рекомендации для функциональных структур управления.

## 4 Структура и содержание производственной практики

### 4.1 Структура практики

Таблица 1 – Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ОК 1 - 8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	144	4	5

### 4.2 Содержание практики

Таблица 2 – Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Краткая Характеристика Организации	-рассмотреть регистрационные данные организации -рассмотреть основной и дополнительные виды деятельности организации. -дать характеристику учетной политики организации.	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Тема 1 «Общие положения по бухгалтерской отчетности»	16
Нормативно-Правовое Регулирование Формирования Бухгалтерской Отчетности Организации	-рассмотреть нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности в организации.	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Тема 1 «Общие положения по бухгалтерской отчетности»	16

Структура и обязанности отдела Бухгалтерии	-должностные обязанности главного бухгалтера -должностные обязанности бухгалтера -должностные обязанности кассира	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Тема 2 «Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности»	16
Порядок Формирования Бухгалтерской Отчетности	-проведение инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности -порядок закрытия счетов бухгалтерского учета финансовых результатов. -состав годовой бухгалтерской отчетности.	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Тема 3 «Этапы составления бухгалтерской отчетности»	16
Анализ Бухгалтерского баланса организации	-состав и структура имущества организации, а также источников формирования имущества организации -анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации	МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» Тема 1 «Анализ бухгалтерского баланса»	16
Анализ Отчета о финансовых Результатах	-состав и структура доходов и расходов организации -рентабельность капитала	МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» Тема 2 «Анализ Отчета о финансовых результатах»	16
Анализ Отчета об изменении Капитала	-состав и структура собственного капитала в разрезе уставного, добавочного и резервного капитала	МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» Тема 3 «Анализ Отчета об изменении капитала»	16





Анализ Отчета о движении денежных Средств	-анализ денежных потоков в разрезе всех видов деятельности организации	МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» Тема 4 «Анализ Отчета о движении денежных средств»	16
Оформление и защита отчета о Прохождении Производственной Практики	Оформленный по стандартам Отчет о прохождении практики в рамках ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	МДК 04.01 Тема 1 Тема 2 Тема 3 МДК 04.02 Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	16

### 5 Общие требования к организации производственной практики

Базой для прохождения производственной практики могут быть организации, составляющие отчетность по стандартной форме. Организации малого бизнеса, применяющие упрощенную систему налогообложения, в качестве базы практики не рекомендуются.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет цикловая комиссия экономических дисциплин и базовое предприятие, обеспечивающее выполнение учебного плана и программы практики, высокое качество ее прохождения.

Перед началом практики предметно- цикловая комиссия проводит организационное собрание со студентами, направленными на практику.

*Студент при прохождении практики обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики от ПЦК:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;



- организует совместно с руководителями от базы практики для студентов консультации по бухгалтерскому учету, анализу финансово-хозяйственной деятельности и другим вопросам;

- проверяет отчет и организует защиту отчетов в специальной комиссии и возглавляет ее.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Титульный лист оформляется по установленной форме.

Каждую тему (раздел практики) следует отделить от другой чистым листом с указанием названия темы. Отчет должен иметь соответствующие приложения форм бухгалтерской финансовой отчетности организации – базы практики.

Отчет о практике подписывается студентом-практикантом, руководителями от базы практики и от цикловой комиссии на последней странице отчета. Отчет по практике, зарегистрированный должным образом, проходит проверку у руководителя практики. Руководитель оформляет результаты проверки в отзыве, итогом проверки является предварительная оценка руководителя.

В процессе защиты комиссия оценивает результаты прохождения практики, проставляет окончательную оценку.

### **6 Контроль и оценка производственной практики**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов производственной практики в рамках ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Таблица 3 – Контроль и оценка результатов производственной практики

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки Результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- открывает счета бухгалтерского учета, подсчитывает обороты, выводит конечное сальдо;</li> <li>-Обобщает информацию хозяйственных операциях организации за</li> </ul>	Зачет по производственной практике

	отчетный период, составляет оборотно-сальдовую ведомость.	
Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период:	-последовательно закрывает счета бухгалтерского учета, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - проводит реформацию баланса.	Зачет по производственной практике.
Составление форм бухгалтерской отчетности установленные законодательством сроки:	-на основе данных оборотно-сальдовой ведомости формирует показатели бухгалтерского баланса; - на основе данных оборотно-сальдовой ведомости формирует отчет о финансовых результатах.	Зачет по производственной практике.
Проведение анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности:	-дает оценку состава и структуры имущества организации по показателям бухгалтерского баланса; - рассчитывает финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности организации	Зачет по производственной практике.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании производственной практики студент оформляет отчет и представляет его в ПЦК экономических дисциплин для регистрации и проверки руководителем.

## **8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Богаченко, В.И. Теория бухгалтерского учета: учебник для СПО /В.И. Богаченко, Л.А. Русакова.- 8-е изд., перераб. и доп.- Ростов н/Д, 2021.- 346с.: ил.
2. Бухгалтерская(финансовая)отчетность:учебноепособие/Под.ред. В.Д.Новодворского – М.: ИНФРА-М, 2021.-464с.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ Под. ред. Ю.И. Сигидова и А.И. Трубилина. – М.: ИНФРА. -М, 2019. – 366 с.
- 4.Мельник М. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ М. В. Мельник. – М.: Издательство «Форум», 2019.- 218 с.
- 5.Мельник М. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие/ М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.-251 с.
- 6.Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности/ С.М. Пястолов.- М.: ОИЦ Академия, 2019.- 408 с.
- 7.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие для вузов/ Г.В. Савицкая - Изд. 4-е, испр., доп.-М.: «Инфра-М», 2019.- 194 с.

### **8.2.**

### **Дополнительная литература**

1. Вахрушина, М.А. МСФО: учебное пособие / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова. – М.: Омега –Л, 2010. –571 с.

2. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.: учебное пособие./ Е.Н. Домбровская. — М.: ИНФРА-М, 2010. –297 с.

3. Заббарова, О.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебное пособие / О.А. Заббарова.- М.: Эксмо, 2011. - 315с.

4. Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: учебное пособие для вузов.- Изд. 4-е, испр.: М.:«Инфра-М», 2011.- 416 с.

### **8.3.**

### **Интернет-ресурсы**

1. Бухгалтерия: бухгалтерский учёт, налогообложение, бухгалтерская отчётность- сайт для бухгалтеров Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс].- **Режим доступа: www URL: <http://www.buhonline.ru/>**

2. Бухгалтерский учёт, налогообложение, аудит в РФ: Бухучёт и налоги [Электронный ресурс].- **Режим доступа: www URL: <http://www.audit-it.ru/>**

3. Всё о бухгалтерском учёте, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс].- **Режим доступа: www URL : <http://www.klerk.ru/>**

4. Сайт интернет- ресурсов для бухгалтеров [Электронный ресурс].- **Режим доступа: www URL: <http://www.buh.ru/>**

## **9 Кадровое обеспечение практики**

Производственная практика в рамках ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» курируется преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.