

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 17.03.2026 12:45:05
Уникальный программный ключ:
0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74a1b181b14a

Приложение №5
к Основной профессиональной
образовательной программе
СПО ССЗ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(код, наименование)

ЮРИСТ
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2026г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии по
профессиональной и практической
подготовке специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20____ г.
Председатель цикловой комиссии
Шапаренко Н. Л.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования 40.02.02
Правоохранительная деятельность
Утвержденного приказом
Министерства просвещения России
от 10.01.2025г. №3

Разработчик:

Шапаренко Н. Л., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

ОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения основного вида профессиональной деятельности по ПМ.02 Административная деятельность.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения видом профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность **студент должен:**

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение:

- общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики

Учебная практика УП 02.01 ПМ.02 «Административная деятельность»

темы	Виды работ	Количество часов (недель)
Административная деятельность правоохранительных органов	Пройти инструктивное совещание по организационным вопросам, мерам техники безопасности и охране труда. Осуществить ознакомление с кадровым составом и штатным расписанием территориального органа МВД России. Ознакомится со структурой органа внутренних дел, его возможностями и задачами, распорядком дня, планированием рабочего времени, распределением нагрузки в органе внутренних дел. Изучить оперативную обстановку в регионе, районе, городе, ином населенном пункте (по месту дислокации), ознакомится с географической и социально-экономической характеристикой обслуживаемой органом внутренних дел территорией. Ознакомление с особенностями работы дежурных частей органов внутренних дел. Изучение системы и структуры дежурных частей органов внутренних дел. Изучить на практике процедуры реализации прав и обязанностей оперативного дежурного органов внутренних дел.	36
Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов	Освоить порядок разбирательства с правонарушителями в дежурных частях органов внутренних дел, приема и регистрации сообщений, заявлений о преступлениях и правонарушениях. Осуществить практическое наблюдение за организацией работы дежурной части по раскрытию преступлений по «горячим следам». Ознакомится с элементами организации подразделений патрульно-постовой службы полиции (принятие решений на расстановку нарядов, обучение и	36

	<p>подготовка нарядов, инструктаж, управление нарядами, контроль за организацией и несением службы, учет и оценка результатов работы).</p> <p>Изучить практику несения наружной службы нарядами подразделений патрульно-постовой службы полиции.</p> <p>Освоить механизм реализации основных обязанностей и прав патрульно-постовых нарядов полиции.</p> <p>Практическое освоение реализации участковыми уполномоченными полиции (далее – УУП) основных форм несения службы (профилактический обход административного участка; рассмотрение обращений граждан; индивидуальная профилактическая работа; прием граждан; отчеты перед населением о проделанной работе).</p>	
	Всего:	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность.

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Правоохранительная деятельность», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение ими опыта практической работы по данной специальности в рамках модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность.

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся в объеме данного модуля первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности «Правоохранительная деятельность».

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам освоения данного модуля, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением. Учебная практика должна проводиться в учебном заведении. Она проводится преподавателями профессионального цикла, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы учебной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест. При необходимости учебная практика может проводиться в сторонних организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

По завершении учебной практики обучающиеся выполняют отчет по практике, оценка за него или зачет подтверждают освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

В процессе прохождения практики используются различные современные технологии обучения. Используется кейс-технология, а также форма конференции для проведения отчета по практике.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с опытом работы организаций в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, участвуют в

обсуждении наиболее насущных проблем развития права социального обеспечения с ведущими специалистами в этой области.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Лаборатории:

информатики (компьютеры)

4.3. Список литературы:

Правовые акты (ПА)

ПА 1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - №1. – Ст.2.

ПА 2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. – 2001. - № 256; Парламентская газета. – 2002. - № 2-5

ПА 3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. – 2001. - № 249.

ПА 4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

ПА 5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. – 1994.- № 32. - Ст. 3301.

ПА 6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.

ПА 7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.

ПА 8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]:

[федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.

ПА 9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. – 1997. – 6 января; Российская газета. – 2011. – 9 декабря.

ПА 10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. – 1994. - № 138 – 139; Собрание законодательства РФ. -1994. - № 13. - Ст. 1447.

ПА 11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. – 2011. - N 7. - Ст. 898.

ПА 12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. - № 25; Российская газета. – 2011. - № 28.

ПА 13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. –1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - Ст. 4472.

ПА 14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 1. - Ст. 15.

ПА 15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. – 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 48. - Ст. 6252.

ПА 16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. – 1998. - № 242.

ПА 17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. – 1997. - № 149.

ПА 18. ПА 19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание

законодательства РФ. – 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. – 2002. - N 52.

ПА 20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. – 2004. - № 155-156.

ПА 21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. – 1995. – № 93.

ПА 22. Российская Федерация. Законы. О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. – 1992 - N 170.

ПА 23. Российская Федерация. Законы. О Верховном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 05.02.2014] // Российская газета. –2014. - N 27.

ПА 24. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. – 1996. - N 9.

ПА 25. Российская Федерация. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20.04.1995] // Российская газета.- N 6 - 14.01.1998; - N 80. 24.04.1998.

ПА 26. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. – 2011. - N 43. Основные источники (ОИ)

ПА 27. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 22 июня 2010 г.).

ПА 28. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 19.09.2011 г.) «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

ПА 29. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».

ПА 30. Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2004 года № 976 [«Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков»](#).

ПА 31. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

ПА 32. Указ Президента РФ от 11 марта 2003 г. N 308 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации».

ПА 33. Приказ МВД РФ от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации»

Основная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117247.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117258.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Юридический словарь для сотрудника ОВД / составители Т. В. Варлакова [и др.]. — Омск : Омская академия МВД России, 2011. — 116 с. — ISBN 978-5-88651-523-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36116.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

4. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-93916-935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117254.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие /

составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бутова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101247>

6. Психология профессионального общения оперативных сотрудников полиции с гражданами : учебное пособие для студентов вузов / Г. С. Човдырова, В. Л. Кубышко, С. К. Клименко [и др.] ; под редакцией Г. С. Човдыровой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 129 с. — ISBN 978-5-238-

02446-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109170.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Деятельность сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени : учебное пособие / С. В. Чичин, А. А. Алферов, В. С. Коломников [и др.]. — Омск : Омская академия МВД России, 2012. — 208 с. — ISBN 978-5-88651-553-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35978.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pfrf.ru/>
2. <http://www.minzdravsoc.ru/>
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
5. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.president.kremlin.ru/>
6. Официальный сайт

Правительства РФ - [http://
www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)

7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http://
www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)

8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет (Дневник практики)

Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела, заключение и приложения не менее 10 страниц.

Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики.

Дневник-отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции не позднее 2 недель после прохождения практики.

При составлении рабочей программы практики были использованы нормативные и методические документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 509 от 12.05.2014

**Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная
организация» «Открытый Таврический колледж»
(АНО «ПОО» «ОТК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики
Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Симферополь, 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж»
(АНО «ПОО» «ОТК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
(содержание и планируемые результаты)

студента _____ курса _____ формы обучения
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Рабочий график (план) проведения учебной практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
13.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
14.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
15.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
16.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
17.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
18.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	недели	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя учебной практики от профильной организации

о работе студента _____ курса _____ формы обучения,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20___ г. М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.