

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Галина Петровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.04.2024 14:13:36  
Уникальный программный ключ:  
ec29c88afcd483fc3f14efec2354b1b041ca111e497ec54e1ca81111

Приложение №4  
к Основной профессиональной  
образовательной программе  
СПО ССЗ

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(код, наименование)**

**34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО  
(код, наименование)**

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ  
(квалификация)**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ  
(базовый, углубленный)**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ**

Симферополь, 2024г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
по профессиональной и практической  
подготовке специальности  
34.02.01 Сестринское дело  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.  
Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 34.02.01 Сестринское  
дело Утвержденного приказом  
Министерства просвещения  
Российской Федерации от 04 июля  
2022 г. №527

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 в соответствии с Программой воспитания обучающихся АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т. ч.:	
<i>Лекции</i>	28
<i>Практические занятия</i>	30
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### 2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 семестр / 3 семестр</b>			
<b>РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики</b>			
Тема 1.1 Аппаратное	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02.,

<b>и программное обеспечение ПК</b>	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.	2	ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	<b>Практические занятия:</b> Изучение состава вычислительных систем; Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Графический редактор Paint. Создание и редактирование рисунков.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>			
<b>Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	<b>Практические занятия:</b> Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц; Работа и гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. Рисование в MS Word	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	2	
<b>Тема 2.2 Обработка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02.,

<b>информации средствами Microsoft Power Point</b>	Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа.	2	ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	<b>Практические занятия:</b>		
	Microsoft Power Point: Добавление и форматирование текста на слайде; Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование; Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеотрейлеров. Создание презентации на медицинскую тему. Контрольная работа.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	2	
<b>Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение.	2	
	Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel, создание и заполнение таблиц, автозаполнение, операции с ячейками; Построение диаграмм и графиков; Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций Итоговое тестирование по разделам 1,2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине</b>			
<b>Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	2	

	<b>Практические занятия:</b>		
	Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Поиск информации в Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 4.1 Введение. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечении информацией населения. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Медицинские документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций.		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	<i>Поиск информации в сети Интернет.</i>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>Тема 4.4 Основы информационной и компьютерной безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ.		
<b>РАЗДЕЛ 5. Медицинские информационные системы</b>			
<b>Тема 5.1 Медицинские информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Заполнение данных		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Оформление мультимедийной презентации на тему: «Медицинские информационные системы».		

	<b>Итого:</b>	
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70	
	в том числе	
	Лекции	28
	Практические занятия	30
	Самостоятельная работа обучающихся	10
	Дифференцированный зачет	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, предусмотрено следующее специальное помещение.

##### Кабинет информационных технологий

##### Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя -1шт. Посадочные места по количеству обучающихся – 10шт.

Доска классная -1шт.

Стенд информационный -5шт. Учебно-наглядные пособия. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - 10шт. Мультимедийная установка –1шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510331>.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512863>.
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516847>.
5. Медицинский регистратор : учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7767-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477670.html>. - Режим доступа: по подписке.
6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их

заполнению»

7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

### **Лицензионное программное обеспечение и базы данных:**

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный).

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО).

Антивирусная программа ESET Endpoint Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition).

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>

Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <https://dist.fknz.ru/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

### **3.3. Воспитательная составляющая программы**

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

### **3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p>Промежуточная акттестация– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала</p>
<p>обеспечения информационной безопасности</p>		<p>и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в</li> </ul>	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> </ul>

профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	– оценка выполнения практических заданий в программах
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.