

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Г.П.  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.03.2026 12:29:55  
Уникальный программный ключ:  
0dd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

Приложение №5  
к Основной профессиональной  
образовательной программе  
СПО ССЗ

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И  
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**  
(код, наименование)

**31.02.02 АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО**  
(код, наименование)

**АКУШЕРКА/АКУШЕР**  
(квалификация)

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ**  
(базовый, углубленный)

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**  
**ОЧНАЯ**

Симферополь, 2026г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
по профессиональной и практической  
подготовке медицинских специальностей  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель цикловой комиссии  
Кондратенко Е. В.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 31.02.02 Акушерское  
дело Утвержденного приказом  
Минпросвещения России  
от 21 июля 2022 года №587

Разработчик:  
Кондратенко Е. В., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРВАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело в части освоения основного вида деятельности: **Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

**1.2. Цели учебной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основному виду деятельности **Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

**1.3 Задачи учебной практики:** совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями. С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики по **ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение** должен:

Владеть навыками	<p>Проведения работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</p> <p>проведения профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;</p> <p>формирования и реализации программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>проведения работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации;</p> <p>диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период;</p>
------------------	--

	<p>проведения профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез;</p> <p>проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>составления плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
Уметь	<p>Проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</p> <p>проводить консультирование пациентов в период беременности и родов, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений; пациентов в послеродовой период, до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний;</p> <p>организовывать и проводить медицинские профилактические осмотры пациентов с заболеваниями и (или) состояниями органов женской репродуктивной системы, в том числе мероприятия по профилактике и раннему выявлению гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</p> <p>проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p>

	<p>проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p>
Знать	<p>Основы здорового образа жизни, методы его формирования;</p> <p>рекомендации по вопросам личной гигиены, здорового образа жизни, мерам профилактики предотвратимых заболеваний;</p> <p>принципы и особенности оздоровительных мероприятий среди пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез;</p> <p>информационные технологии, организационные формы и методы формирования здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>методы профилактики прерывания беременности, современные методы контрацепции;</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения;</p> <p>принципы диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности;</p> <p>порядок организации медицинских осмотров, проведения диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения;</p> <p>принципы психопрофилактической подготовки беременных к родам;</p> <p>принципы и преимущества грудного вскармливания;</p> <p>психологические основы консультирования женщин по вопросам грудного вскармливания;</p> <p>принципы организации и проведения школ для пациентов в период беременности, в послеродовой период;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p>

	<p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.</p>
--	---

#### **1.4. Форма проведения учебной практики**

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и предусматривают выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная практика может реализовываться в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Общее количество часов – 72 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта при овладении видом деятельности **Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение** в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК).

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение
ПК.3.1.	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
ПК.3.2.	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
ПК.3.3.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым
ПК.3.4.	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура учебной практики

Макет графика прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	ИТОГО	

\*График прохождения учебной практики может корректироваться

#### 3.2. Содержание учебной практики

##### Учебная практика Раздела 1

##### Виды работ

Проведение санитарно-просветительной работы по формированию здорового образа жизни у женской части населения;

Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;

Проведение консультирования пациентов до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний;

Проведение консультирования пациентов в период беременности, родов и послеродовый период, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений;

Проведение диспансеризации и медицинских профилактических осмотров пациентов в различные периоды жизни;

Ведение нормативной медицинской документации.

Дифференцированный зачет.

## **Учебная практика Раздела 2**

### **Виды работ**

Проведение психопрофилактической подготовки беременных к родам и послеродовому периоду.  
Проведение обучения беременных методам самообезболивания в родах.  
Проведение психопрофилактической подготовки беременных к уходу за новорождённым.  
Проведение подготовки беременных к грудному вскармливанию.  
Проведение физической подготовки беременных к родам.  
Проведение физической подготовки родильниц в послеродовом периоде.  
Дифференцированный зачет

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации образовательного процесса**

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Общие требования и порядок проведения учебной, производственной практик в Колледже определяется Положением о практической подготовке.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

### **4.2. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов (Приложение 1- 6):

- ~ отчет
- ~ дневник учебной практики,
- ~ аттестационный лист,
- ~ характеристика

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

#### **Лицензионное программное обеспечение и базы данных:**

Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный)

Антивирусная программа Dr. Web (лицензия Dr. Web);

Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <https://dist.fknz.ru/>;

Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>;

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>

#### **4.3.1. Основные электронные издания**

1. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие / С. И. Двойников, Ю. А. Тарасова, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 520 с. - ISBN 978-5-9704-8610-8. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486108.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-7308-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html>
3. Акушерство: учебник / под ред. В. Е. Радзинского. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-8757-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487570.html> - Режим доступа: по подписке.
4. Капительный, В. А. Акушерство и гинекология. Практические навыки и умения с фантомным курсом: учебное пособие / В. А. Капительный, М. В. Беришвили, А. В. Мурашко; под ред. А. И. Ищенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-6516-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465165.html>. - Режим доступа: по подписке.
5. Гинекология: учебник / под ред. В. Е. Радзинского, Л. Р. Токтар. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8759-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487594.html> - Режим доступа: по подписке.
6. Дзигуа, М. В. Акушерство и гинекология. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / М. В. Дзигуа. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-7317-7. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473177.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
7. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению: учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7634-5, DOI: 10.33029/9704-7634-5-NMK-2023-1-304. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476345.html>

#### **4.3.2. Дополнительные источники**

8. Медико-социальная реабилитация пациентов с различной патологией: в 2 ч. Часть II: учебное пособие / В. А. Епифанов, Н. Б. Корчажкина, А. В. Епифанов [и др.]. - Москва:

- ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-8628-3. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486283.html>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
9. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение: учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-7339-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473399.html>
10. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ф. И. Ушакова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 168 с.: ил. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-6172-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461723.html>
11. Островская, И. В. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум: учебное пособие / под ред. И. В. Островской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6858-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468586.html>
12. Ерёмушкин, М. А. Медицинский массаж. Базовый курс: классическая техника массажа: учебное пособие / М. А. Ерёмушкин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-8723-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487235.html> - Режим доступа: по подписке.
13. Еремущкин, М. А. Спортивный массаж: учебное пособие / М. А. Еремущкин, Б. А. Поляев, А. В. Шевцов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-8551-4, DOI: 10.33029/9704-8551-4-SMT-2024-1-168. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970485514.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
14. Акушерство сегодня [Электронный ресурс]: сайт для практикующих акушерок, для поддержки и обмена опытом. URL: <http://www.midwifery.ru/>
15. Ассоциация медицинских сестер России: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.medsestre.ru/>
16. Всемирная организация здравоохранения [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs317/ru/>
17. Здоровая Россия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>
18. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: URL: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>
19. Образовательный портал для акушера-гинеколога [Электронный ресурс]. URL: <http://akusheronline.ru/>
20. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.femb.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p>ПК.3. 1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи</p>	<p>Составление планов обучения пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей принципам здорового образа жизни в соответствии с рекомендациями центров медицинской профилактики; качество и полнота рекомендаций населению по вопросам планирования семьи в соответствии с Федеральной целевой программой «Планирование семьи»; соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экзамен по модулю</p>
<p>ПК.3. 2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни</p>	<p>Проведение диспансеризации и профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет</p>
		<p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК.3. 3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым</p>	<p>Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экзамен по модулю</p>
<p>ПК.3. 4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении</p>	<p>Своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экзамен по модулю</p>

	выполнение должностных обязанностей медицинского персонала, находящегося в распоряжении, в соответствии с нормативными документами	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соответствие выбранных способов решения задач профессиональной деятельности поставленным целям;  соотнесение показателей результата выполнения задач профессиональной деятельности со стандартами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации;  оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей;  соответствие полученной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,  проявление интереса к инновациям в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Соблюдение норм профессиональной этики и деонтологии, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Осуществление взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

### **Критерии оценивания:**

#### **Оценка «отлично»:**

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

#### **Оценка «хорошо»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

#### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями;
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Открытый Таврический колледж»**

**ОТЧЁТ**

**о прохождении учебной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ,  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ  
ЗДОРОВОГО ОБРВАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-  
ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

Специальность **31.02.02** Акушерское дело

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная)

---

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

---

*наименование организации, юридический адрес*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

---

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Открытый Таврический колледж»**

**Д Н Е В Н И К**

**прохождения учебной практики**

по профессиональному модулю

**ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ,  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ  
ЗДОРОВОГО ОБРВАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-  
ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

Специальность **31.02.02 Акушерское дело**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Рекомендации по ведению дневника  
учебной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Открытый Таврический колледж»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

1. \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **31.02.02 Акушерское дело**

4. Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики \_\_\_\_ ч.

**Календарный план проведения практики**

№ п/п	Задание	Календарные сроки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (подпись)

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Открытый Таврический колледж»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

1. \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **31.02.02 Акушерское дело**

4. Место проведения практики (организация)

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

7. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики: \_\_\_\_\_ ч.

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных	в первый день практики	

	пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность)*      *(подпись)*      *(И.О. Фамилия)*      *(дата)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*      *(подпись)*

## Характеристика

1. \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

3. Специальность **31.02.02 Акушерское дело**

4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

7. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики \_\_\_\_\_ ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	1	2	3	4	5

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста					
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1	2	3	4	5
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5

*(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):*

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_

*(освоены / не освоены)*

Характеристика руководителя практики от образовательной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

В соответствии с аттестационным листом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
профессиональные компетенции

\_\_\_\_\_

*(освоены / не освоены)*

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(уч. степень, уч. звание, должность)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

*(дата)*