

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Г.П.  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.10.2025 16:05:14  
Уникальный программный ключ:  
Odd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Открытый Таврический колледж»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«30» августа 2024г.

Введено в действие  
приказом директора  
от 02.09.2024г. №68

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый  
Таврический колледж»

Г.П. Узунова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме занятий обучающихся  
в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»**

г. Симферополь, 2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует планирование, организацию и проведение образовательного процесса в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями №1028 от 27.12.2023г.;

- Основными профессиональными образовательными программами – программы подготовки специалистов среднего звена;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устава Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»;

- Правила приема граждан в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

1.3. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа, отдых обучающихся определяются данным Положением, учебными планами направлений подготовки и специальностей, реализуемых в Колледже, расписаниями занятий и графиками промежуточной аттестации.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Колледже.

## 2. Организация режима занятий в Колледже

2.1. Обучение студентов Колледжа проводится в очной и очно-заочной форме обучения.

2.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО). Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном

языке Российской Федерации.

Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. ОПОП СПО реализуются в очной и очно-заочной формах обучения в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. При реализации ОПОП СПО применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии обучения. При реализации ОПОП СПО применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОПОП СПО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.5. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация ОПОП СПО, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение ОПОП СПО, осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС СПО, если реализация указанных ОПОП СПО и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.6. Образовательный процесс по ОПОП СПО, реализуемых в Колледже, осуществляется в соответствии:

- с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий еженедельно, утверждается директором или заместителем директора Колледжа;
- с приказом директора о начале нового учебного года по ОПОП СПО;
- с приказом директора о выходных и нерабочих праздничных днях.

2.7. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп), способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной) в течение недели.

2.8. Календарный учебный график – составная часть ОПОП СПО, являющейся комплексом основных характеристик образования, формируется по каждой специальности с указанием периода осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация, практика, каникулы).

Календарные учебные графики на учебный год согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором.

2.9. Образовательный процесс по ОПОП СПО организуется:

- по периодам обучения: учебным годам (курсам);
- по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов: семестрам.

2.10. В Колледже при организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяются 2 семестра. Выделение семестров в рамках курсов определено в учебных планах (от начала периода теоретического обучения до конца периода промежуточной аттестации или до конца периода прохождения практики).

Учебный год для обучающихся всех форм обучения делится на семестры,

заканчивающиеся промежуточными аттестациями.

В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ОПОП СПО, составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами и календарными учебными графиками, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным в ФГОС СПО.

2.11. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом специальности. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Распорядительным актом Колледжа начало учебного года может быть перенесено по очно-заочной форме обучения – не позднее 1 октября. Организация учебного процесса в Колледже по ОПОП СПО определяется следующим:

- при реализации ОПОП СПО при составлении расписания занятий используется понятие академического часа продолжительностью 45 минут;
- продолжительность одного учебного занятия – 2 академических часа;
- начало учебных аудиторных занятий – 8 часов 30 минут;
- окончание учебных аудиторных занятий – 17 часов 30 минут;
- перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут;
- перерыв на обед не менее 20 минут.

2.12. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. Время начала и окончания занятий устанавливается расписанием.

2.13. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятие.

2.14. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.15. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможны только с разрешения преподавателя, проводящего занятие. В каждой группе преподаватель ведет журнал учета посещаемости.

2.16. Преподавателям категорически запрещается:

- допускать присутствие посторонних лиц на учебных занятиях без письменного разрешения директора, за исключением лиц, проводящих проверку занятий;
- заменять учебные занятия по договоренности между преподавателями без разрешения заместителя директора.

2.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия за пределы Колледжа разрешается только после издания соответствующего распорядительного акта директора Колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный распорядительным актом директора Колледжа.

2.18. В колледже установлена пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебной недели составляет пять дней.

Образовательная деятельность по ОПОП СПО может осуществляться в нерабочие дни (по субботам) при очно-заочном обучении. В праздничные дни образовательная

деятельность не осуществляется. В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

2.19. Календарный учебный график разрабатывается 1 раз в год методистом или заместителем директора и утверждается директором Колледжа.

2.20. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения учебные занятия проводятся в те дни и в то время, которые предусмотрены расписанием учебных занятий.

2.21. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

2.22. Расписание занятий составляется специалистом на основании учебных планов и календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, воспитания и календарного плана воспитательной работы на каждую неделю.

2.23. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.24. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.25. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течении дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной) в течении недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.26. В расписании занятий содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса и учебных групп в соответствии с учебным планом, с указанием изучаемых дисциплин и/или проводимых практик, номера кабинета и фамилией и инициалами преподавателей, обеспечивающих проведение занятий.

2.27. В течение семестра в расписание вносятся изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. Расписание на следующую неделю, с внесенными в него корректировками, утверждается заместителем директора в конце предыдущей недели.

2.28. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.29. В расписание могут вноситься изменения, в связи с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки и по другим причинам.

2.30. Учебное расписание для обучающихся очно-заочной формы обучения утверждается директором, доводится до сведения обучающихся в течение 10 рабочих дней до начала каждой экзаменационной сессии посредством размещения на информационных стендах и электронно-информационной образовательной системы Колледжа.

2.31. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.32. Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.33. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ООП СПО

в очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практики в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с последующим предоставлением и защитой отчета.

2.34. Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в академические группы. Состав академических групп формируется инспектором учебного отдела под руководством заместителя директора. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

2.35. Исходя из специфики учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности.

2.36. При проведении лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 10 человек.

2.37. Колледж вправе объединить группы обучающихся при проведении занятий в виде лекций.

2.38. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.39. Обязательным условием освоения ООП СПО является проведение практики обучающихся. Практика подразделяется на учебную и производственную. Основные положения, содержание и организация практик, место и сроки ее проведения, руководство, проведение итогов установлены локальным нормативным актом Колледжа.

2.40. Учебная и производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.41. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности, составляется утвержденное директором АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике).

2.42. Консультации по дисциплинам и профессиональным модулям планируются в соответствии с рабочим учебным планом.

2.43. Допускается проведение аттестации дисциплины, профессионального модуля непосредственно по окончании изучения дисциплины, профессионального модуля.

2.44. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается на основе учебного плана.

2.45. Освоение ОПОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа в соответствии с ФГОС СПО.

2.46. В каждой группе заместителем директора назначается староста и заместитель старосты из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы и заместитель старосты подчиняется непосредственно заместителю директора и специалисту в области воспитания.

2.47. Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий по специальности; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, рабочими программами дисциплин.

2.48. О невозможности явки на занятия обучающийся обязан заблаговременно уведомить старосту учебной группы, а также представить оправдательный документ, подтверждающие уважительность причин отсутствия на занятиях (справку медицинской организации, заявление и т.п.).

2.49. В целях воспитания и развития личности, достижения личностных результатов и в части развития компетенций при освоении ОПОП СПО обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, в спортивных секциях и творческих коллективах.

### **3. Организация режима занятий в колледже для лиц с ОВЗ и инвалидов**

3.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

3.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данным по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Для лиц, не достигших 18 лет, зачисление на обучение по адаптированной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов в Колледже организовано совместно с другими обучающимися.

3.6. Учебные занятия в Колледже начинаются в 8 часов 30 минут.

3.7. Продолжительность учебной недели по образовательным программам составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия в Колледже проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов по одной дисциплине (модулю).

3.8. Для организации питания обучающихся предусмотрена большая перемена: после окончания третьей пары – перемена продолжительностью 20 минут.

3.9. Объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при этом может быть снижена до 30 академических часов в неделю.

3.10. В предпраздничные дни или при иных обстоятельствах, в соответствии с действующим законодательством, продолжительность занятий может меняться по распоряжению директора.

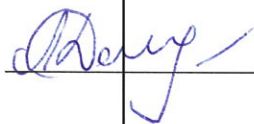
#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Колледжа.

4.2. Изменения, дополнения, в настоящее Положение, согласовываются педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором.

4.3. Положение доводится до сведения педагогических работников Колледжа путем размещения его на официальном сайте Колледжа.

Заместитель директора



Е. Н. Кальченко.