

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Г.П.
Должность: Директор
Дата подписания: 23.10.2025 07:44:34
Уникальный программный ключ:
Odd9ff38cdb9cad4baf9f9c7f74819458518d24a

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол №
«30» августа 2024г.

Введено в действие
приказом директора
от 02.09.2024г. №68

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова



ПОЛОЖЕНИЕ
о комплексном учебно-методическом обеспечении
учебных дисциплин и профессиональных модулей
АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»
(в новой редакции)

г. Симферополь, 2024г.

1. Общие положения

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом АНО «ПОО» «ОТК»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) профессиональных модулей и дисциплин является инструментом, необходимым условием для обеспечения качества преподавания и достижения высоких результатов образовательного процесса, а так же является основой для оценки и планирования работы предметной цикловой комиссии по дальнейшему совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

КУМО, используемые для обеспечения учебного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждого профессионального модуля и дисциплины, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

Целями КУМО являются:

1. систематизация содержания профессиональных модулей и дисциплин;
2. улучшение их методического обеспечения;
3. внедрение инновационных методов обучения;
4. повышение качества приобретаемого профессионального опыта;
5. внедрение активных методов обучения;
6. оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
7. правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
8. оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

КУМО должно обеспечивать:

1. самостоятельное изучение теоретического материала;
2. контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
3. методическое сопровождение по организации всех видов занятий;
4. методическую и практическую помощь обучающимся в освоении учебного материала;

5. методическую помощь преподавателям при подготовке проведения учебного процесса по профессиональным модулям и дисциплинам.

2. Основные требования к составу КУМО

Важно, чтобы вся документация была не формальным набором документов, а действенным инструментом совершенствования образовательного процесса, повышения его качества и результативности.

Состав и структура КУМО профессионального модуля или дисциплины рассматривается и одобряется на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональной и практической подготовки и утверждается директором АНО «ПОО» «ОТК».

2.1. В состав каждого УМК профессионального модуля или учебной дисциплины входит:

2.1.1. **Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, производственной/учебной практики разрабатывается и оформляется в соответствии с действующим ФГОС** и является учебно-методическим документом, в котором определены требования к результатам освоения ОПОП, последовательность и наиболее целесообразные способы ее усвоения обучающимися ОТК. В программе распределение учебного материала производится по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение. Указываются задания студентам на самостоятельную работу (Приложение 1.1; 1.2);

2.1.2. **Фонд оценочных средств** - является приложением к рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, производственной/учебной практики, включает в себя комплекс заданий для оценки освоения компетенции (Приложение 2);

2.1.3. **Критерии оценивания знаний** – критерии оценивания результата освоения умений и знаний студентов (Приложение 3);

2.1.4. **Вопросы к экзамену/зачету** (Приложение 4);

2.1.5. **Билеты к экзамену/зачету** (Приложение 5);

2.1.6. **Планы (конспекты) лекций, семинарских, практических занятий** - планы проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала, обсуждаемого на семинарском/практическом занятии. Включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимой для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к семинару/практическому занятию (Приложение 6);

2.1.7. **Методические рекомендации по выполнению семинарских, практических занятий** (Приложение 7);

2.1.8. **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы** (Приложение 8);

2.1.9. **Методические рекомендации по курсовому проектированию** - составляются согласно рабочего учебного плана по специальности. Указывается перечень тем курсовых работ (проектов) по учебным группам с учетом специальности, методические указания для обучающихся по

выполнению и оформлению курсовых работ (проектов), образцы курсовых работ (проектов) (Приложение 9);

2.1.10. **Методические рекомендации по учебной/производственной практике** (Приложение 10).

3. Требования к оформлению КУМО

3.1. Титульный лист: шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал – одинарный.

3.2. Основная часть: шрифт Times New Roman, 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине.

3.3. Нумерация страниц внизу справа, шрифт Times New Roman, 12 пт. (на титульных листах номер страницы не ставится).

3.4. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии

(наименование ЦК)

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности _____ среднего
профессионального образования

(код, наименование специальности, название Приказа
Минобра -№ и дата)

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии

(наименование ЦК)

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

(код, наименование специальности, название Приказа Минобра -
№ и дата)

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
_____ Г.П. Узунова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии

(наименование ЦК)

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СТРУКТУРА ФОС

Фонд оценочных средств должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- тестовые задания с ответами;
- Пакет экзаменатора (вопросы к зачету или экзамену, билеты к зачету или экзамену (разрезные, неразрезные));
- другие материалы для оценки знаний обучающегося;
- критерии оценивания.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
_____ Г.П. Узунова
«__» _____ 20__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

Критерии оценивания знаний студентов.

«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

«ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Рекомендуемые границы оценок (при тестировании):

«отлично» - 91% правильных ответов,

«хорошо» - 81-90% правильных ответов,

«удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов,

«неудовлетворительно» - 70% правильных ответов.

Критерии оценивания знаний студентов на зачете

1. Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Оценка **«не зачтено»** Выставляется студенту, который не справился с

50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова
«__» _____ 20__ г.

ВОПРОСЫ К _____

(зачёту, экзамену)

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«___» _____ 20__ г.

БИЛЕТЫ К _____ (РАЗРЕЗНЫЕ/НЕРАЗРЕЗНЫЕ)
(зачёту, экзамену)
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТОВ НА ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ

АНО «ПОО» «ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Образовательная программа среднего профессионального образования
по специальности (код, название)

Дисциплина « _____ »

Билет к экзамену № _

1. Вопрос (задание № 1)
2. Вопрос (задание № 2)
3. Вопрос (задание № 3)

Экзаменатор _____

Председатель цикловой комиссии _____

АНО «ПОО» «ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Образовательная программа среднего профессионального образования
по специальности (код, название)

Дисциплина « _____ »

Билет к зачету № _

1. Вопрос (задание № 1)
2. Вопрос (задание № 2)

Преподаватель _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова
«__» _____ 20__ г.

ПЛАНЫ (КОНСПЕКТЫ)
ЛЕКЦИЙ/СЕМИНАРСКИХ/ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

Пример оформления плана-конспекта занятий

План-конспект учебного занятия (далее УЗ)

Преподаватель:

Дата, время:

Группа:

Дисциплина:

Тема УЗ:

Вид УЗ:

Тип

УЗ:

Цели УЗ:

1) Образовательная (обучающая)

2) Воспитательная

3) Развивающая

План:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Вопросы для самоконтроля:

- 1.
- 2.
- ...

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:

- 1.
- 2.

- * этапы УЗ зависят от вида и типа УЗ;
- ** содержание расписывается кратко, но полно, с вопросами и ключевыми моментами, чтобы было видно содержание учебного материала и способы работы с ним.

Пример оформления практического занятия

План-конспект практического занятия (далее ПЗ)

Преподаватель:

Дата, время:

Группа:

Дисциплина:

Тема ПЗ:

Вид ПЗ:

Тип

ПЗ:

Цели ПЗ:

4) Образовательная (обучающая)

5) Воспитательная

6) Развивающая

Задание(я):

1.

2.

.....

Выводы:

Методические указания к выполнению:

.....

Вопросы для самоконтроля:

1.

2.

.....

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:

1.

2.

Пример оформления семинарского занятия

План-конспект семинарского занятия (далее СЗ)

Преподаватель:

Дата, время:

Группа:

Дисциплина:

Тема СЗ:

Вид СЗ:

Тип

СЗ:

Цели СЗ:

7) Образовательная (обучающая)

8) Воспитательная

9) Развивающая

План:

- 1.
- 2.
- 3.

Форма реализации: _____

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:

- 1.
- 2.

Технологическая карта урока в соответствии с ФГОС СПО

Ф.И.О. преподавателя					
Специальность (код, название)					
Учебный цикл (в соответствии с ФГОС, учебным планом)					
УД (в соответствии с ФГОС)					
Дата проведения					
Цели учебного занятия	Обучающая	Развивающая	Воспитательная		
Требования к результатам освоения УД (в соответствии с ФГОС, рабочей программой)	Общие компетенции		Профессиональные компетенции		
	ОК...			ПК...	
	ОК...			ПК...	
Наименование и № раздела					кол-во часов _____ час
Наименование темы					_____ час
Уровень освоения (только для теоретических занятий в соответствии с рабочей программой)					
Тип урока (выбрать)					

Вид занятия (выбрать)	
Место проведения учебного занятия (№ учебной аудитории, спортивный зал)	
Форма организации учебного занятия (выбрать)	
Ресурсы учебного занятия	Материально-технические
	Основная литература
Дополнительная литература	
	Электронно информационные
Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия (в соответствии с рабочей программой)	
Задание для внеаудиторной самостоятельной работы (домашнее задание)	

Этапы и хронология урока

Этапы	Время	Содержание		Методические указания (дополнения, примечания)
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	
Подготовительный				
Основной				
Заключительный				

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

Примерный образец

Методические указания к выполнению самостоятельной работы

Тема: _____

Цель: _____

Количество часов: _____

Вид работы: _____

Вопросы(задания):

1.

2.

...

Методические рекомендации к выполнению:

1.

2.

...

Вопросы для самоконтроля:

1.

2.

...

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы:

1.

2.

...

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

Методические рекомендации по курсовому проектированию должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой изложены цели и задачи курсового проектирования, структура курсовой работы (проекта);
- тематика курсовых работ (проектов);
- рекомендованную литературу к написанию курсовой работы (проекта);
- методику выполнения курсовой работы (проекта): порядок выполнения вычислительной части работы, графической части, методику анализа полученных результатов, рекомендации для студентов по оформлению титульного листа, пояснительной записки, графической части работы/проекта и др.;
- порядок защиты.
- критерии оценивания курсовой работы (проекта), которые должны включать баллы за полноту и правильность выполнения каждого раздела работы, оформления пояснительной записки и графического материала, защиту.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ/

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.